

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസിലെ
അധികാരിയിൽപ്പാറ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്**

RCS/2019-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 01.08.2019

website: www.cooperation.kerala.gov.in

e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - സഹകരണ സംഘം
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കേള്ള
ബൈഡാൻസ്റ്റർ നിയമനം - ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ്
പുറപ്പെട്ടവിക്കനം.

പരാമർശം: സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാറുടെ 01.08.2019-ലെ RCS/2019-EB(1)
നമ്പർ ഉത്തരവ്.

.....

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ
തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈഡാൻസ്റ്റർ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനാർ വഹിച്ച
വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിർദ്ദേശാനസ്ഥാനം
കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റുടക്കുന്നതിനും ചുവടെ
പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകപ്പെട്ട സ്ഥാപ്യജീവന്മാരുടെ പേര് | പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസൾ |
|----------|---|---|
| 1 | സി.ഡി. ഹ്രാൻസ്പീസ് | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആഫീസ്, എറണാകുളം |
| 2 | ഇന്തീര. സി. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആഫീസ്, എറണാകുളം |
| 3 | അസ്. ലം. വി.വി. | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), തിരുവഞ്ചാടി |
| 4 | ആർ.ബി. ബിനു | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), തിരുവള്ളൂർ |
| 5 | മുഹമ്മദ് ഷൈറീഫ്. പി.എസ്. | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), കോതമംഗലം |
| 6 | സുരേഷ്. എസ്. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം |

| | | |
|---|----------------|--|
| 7 | മന. വി.ആർ. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിസ്ട്രീ) ആഫീസ്, തിരവനന്തപുരം |
| 8 | രേഖ ജി. നായർ | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (സി.പി), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ ആഫീസ്, തിരവനന്തപുരം |
| 9 | രാജീവ്. ജി.വി. | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ), ചിരയിൻകീഴ് |

ടി ഉത്തരവിന് ഉടൻ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചവതന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റൊത്തുകിലും തസ്തികയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടർന്ന് വഹിച്ച വതന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ച വതന തസ്തികകളുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, തസ്തികയുടെ ചുമതല എറ്റവും തുറന്നുത്തുടർന്നും, ചുമതലാ കൈമാറ്റ റീപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കാദമിന്റെ ജനറൽ (എ&ഇ) തിരവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ, തിരവനന്തപുരം എന്നിവർക്ക് കൂത്യമായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്),
കെ. സഞ്ജയൻ
അധികാരി രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ) ഇൻ ചാർജ്ജ്

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യ)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കാദമിന്റെ ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 4) സഹകരണ ആധിസ്ട്രീ ഡയറക്ടർ, തിരവനന്തപുരം
- 5) ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ) മാർക്ക്
- 6) ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിസ്ട്രീ) മാർക്ക്
- 7) ഡെപ്പാട്ടി രജിസ്ട്രർ/സെക്രട്ടറി, സഹകരണ ഭാവുണ്ട്, തിരവനന്തപുരം

- 8) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ടഷറി ആഫീസർമാർക്ക്
- 9) നോയൽ ആഫീസർ, ഐ.ടി സെക്ഷൻ
- 10) സ്കൂളാക്ക് ഫയൽ/സ്കൂളര്

//ആര്യതാന്തരസാരം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ഇ.ബി)