

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ  
അധിഷ്ഠണത്ത് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

നമ്പർ: ഇ.ബി (1) 3/2017

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 27.05.2017

website : [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)

e-mail : [keralarcs@gmail.com](mailto:keralarcs@gmail.com)

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ - ശ്രീ. കെ. സുരേന്ദ്രൻ നിയമനം നൽകി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവ് - ചുമതല ഏറ്റുകുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം : ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി) നം. 274/2017/സഹ. തീയതി, 27.05.2017

.....

മെൽ പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ. കെ സുരേന്ദ്രൻ കാസർഗോഡ് ജില്ലാ സഹകരണ ബോർഡിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻസ് ആധികാരി തസ്തികയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുമതല ഏറ്റുകുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**ഉത്തരവ്**

സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ശ്രീ. കെ. സുരേന്ദ്രൻ, കാസർഗോഡ് ജില്ലാ സഹകരണ ബോർഡിൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻസ് ആധികാരി തസ്തികയുടെ ചുമതല കാസർഗോഡ് സഹകരണ ആധിക്കരിച്ച ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ഏറ്റുകൊണ്ടതാണ്.

ടി ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രഖ്യാപനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ആഫീസർ വഹിച്ചുവരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മണ്ണതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ/തസ്തികകളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, ചുമതല ഏറ്റുത്തതിന്റെയും ചുമതല കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കൗൺറ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ

വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം  
രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സി.എം. അജേയുമോഹൻ  
അധികാരി രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യനിരം)

പകർപ്പ്: -

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ)കേരള, തിരുവനന്തപുരം. (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി സഹകരണ(എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി യേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ ആധിക്കർ ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 4) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 5) ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്, കാസർഗോഡ്
- 6) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്കർ), കാസർഗോഡ്
- 7) ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫീസർ, കാസർഗോഡ്
- 8) സ്കൂള് പ്രയൽ/സ്പെയർ

//ആജത്താനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.എം.)