

വി(3) 153/2021

സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റർ ആഫീസ്,
ജവഹർ സഹകരണ വേൾ,
ഡി.പി.ബൈജംഗൻഷൻ
തിരുവനന്തപുരം -14
ഫോൺ 0471-2330825
ഇ-മെയിൽ keralarcs.coop@kerala.gov.in
www.cooperation.kerala.gov.in
തീയതി: 04.12.2021

സർക്കലർന്നും 50/2021

- വിഷയം— സഹകരണവകുപ്പ്- സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട
ക്രിമിനൽ സഭാവമുള്ള സാമ്പത്തിക ക്രമക്രൈക്കൗൺസിൽ ഭരണ
സമതി അംഗങ്ങളും ഉൾപ്പെട്ട ക്രിമിനൽ സഭാവമുള്ള സാമ്പത്തിക
ക്രമക്രൈക്കളിൽ ക്രിമിനൽ നിയമപ്രകാരം നടപടി
സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.
- പരാമർശം— (1) സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്ററുടെ 09.06.1972 ലെ 28/72, 23.02.1979
ലെ 11/79 എന്നീ സർക്കലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ
(2) സർക്കാരിൽന്നു 27.09.1974 ലെ G.O.(Ms)22/74/Vig നമ്പർ ഉത്തരവ്
(3) ഇൻഡസ്ട്രിൽ ജനറൽ ഓഫ് ഹാൾസിൽന്നു 08.01.1976 ലെ
ധി/60637/75 നമ്പർ കത്ത്

1969 ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമ പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത
പ്രവർത്തിക്കന്ന സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന ക്രിമിനൽ സഭാവമുള്ള
സാമ്പത്തിക ക്രമക്രൈക്കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൃത്യവിലോപം വയത്തിയ
ജീവനക്കാർക്കും ഭരണ സമിതി അംഗങ്ങൾക്കുമെതിരെ ക്രിമിനൽ നിയമ പ്രകാരം
നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് പരാമർശം (1) സർക്കലറുകൾ പ്രകാരം
മാറ്റുന്നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിച്ചിരുന്നു. സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള
സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയും പ്രവർത്തന വൈവിധ്യങ്ങളും പരിശോഭിച്ചും, സഹകരണ
സംഘങ്ങളിലെ ആധുനിക അക്കാദമിക് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളിൽ തിരിമരിയും
ക്രിത്രിമവും നടത്തി ധനാപഹരണം നടത്തുന്ന സംഭവങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള
പശ്ചാത്തലവത്തിലും പരാമർശം (1) പ്രകാരം പുറപ്പെട്ടവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ
കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ ആവശ്യമാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടതിന്റെ
അടിസ്ഥാനത്തിലും പരാമർശം (1) സർക്കലറിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി
ചെയ്യുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെട്ടവിക്കന്നു.

1. സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പൊതു ധനത്തിന്റെയോ ആസ്തികളുടെയോ
തിരിമരികൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത ക്രമക്രൈക്കൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തുകകൾ
എത്രതനെന്നയായാലും ക്രിമിനൽ നടപടി നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം
അനേകം നടത്തുന്നതിന് ക്രമക്രൈക്ക് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട സഹകരണ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആസ്ഥാന ആഫീസിന്റെ പരിധിയിൽ വയനാ ലോകൾ
പോലീസ് സ്കൂൾസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും നിയമപ്രകാരം അനന്തരനടപടികൾ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ക്രമക്രൈക്ക് നടന്ന സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചീഫ്

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസറും, ക്രമക്കേട് നടന്ന സഹകരണ സ്ഥാപനം ഒരു ജില്ലയുടെത്തന്നെ പരിധി ഉള്ളവയാണെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ഉം സെൻട്രൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, ഓൺലൈൻ ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തന പരിധിയുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, ഫെഡറൽ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, അപ്പട്ടി സഹകരണ സംഘങ്ങൾ എന്നിവയാണെങ്കിൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാറും ഇപ്രകാരം ക്രമക്കേട് ശുഭയിൽപ്പെട്ട 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോകൾ പോലീസ് സ്കൂൾ ക്രമക്കേട് സംബന്ധിച്ച പ്രാമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ക്രമക്കേട് സംബന്ധിച്ച ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് മേൽ നിർദ്ദേശപ്രകാരം 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ലോകൾ പോലീസ് സ്കൂൾ വിവരം അറിയിച്ച് തുടർന്നു സീക്രിക്കാറ്റിൽക്കൊണ്ട് പക്ഷം വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ക്രമക്കേട് സംബന്ധിച്ച വിവരം അറിയിക്കേണ്ട ബന്ധപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ വീഴ്ച തുടി ക്രമത്തിൽ നടപടി ക്രമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ ഭാഗമായി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നവെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രാമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യിട്ടുള്ള ചോദ്യാവലിയിലെ (അനാബന്ധം 1) വിവരങ്ങൾ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട മേലുദ്യോഗസ്ഥർക്ക് (രജിസ്റ്റാർ/ആധികാരി/ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ)/ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധികാരി)) നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഫംഗ്ഷണൽ രജിസ്റ്റാർമാരുടെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിൽ വരുന്ന സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ ആധികാരി കണ്ടെത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഇപ്രകാരം ലഭ്യമായ പ്രാമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചോദ്യാവലിയും (അനാബന്ധം 1) അടങ്കിയ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ആധികാരി ഡയറക്ടർ/ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധികാരി) ബന്ധപ്പെട്ട ഫംഗ്ഷണൽ രജിസ്റ്റാർക്ക് ആവശ്യമായ ശ്രീപാർശ്വ സഹിതം നൽകി കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
4. ക്രമക്കേടുകൾ സംബന്ധിച്ച പ്രാമാർക്ക് ലഭ്യമായാലുടൻ തന്നെ പോലീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് പ്രമാണപ്പെട്ട കുറക്കാർക്കെതിരെ ക്രമിക്കൽ നടപടി പ്രകാരം കേസ് എടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല ഗവൺമെന്റ് ഫീഡറിൽ നിന്നും ക്രമിക്കൽ നടപടി നിയമ പ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടേണ്ട കേസാണോയെന്നത് സംബന്ധിച്ച് നിയമോപദേശം തേടേണ്ടതും കേസട്ടുകേണ്ടത് ആവശ്യമാണെന്ന് ജില്ല ഗവൺമെന്റ് ഫീഡർ അറിയിച്ചാൽ പ്രാമാർക്ക് അനേകം റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്രമക്കേട് സംബന്ധിച്ചും കുറക്കാർ ആരോക്കെയാണെന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടതിൽ പ്രാമാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട ലോകൾ പോലീസ് സ്കൂൾ വിവരങ്ങളിൽ ക്രമിക്കൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടി സീക്രിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ട തെളിവ് നിയമത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പ്രാമാർക്ക് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ടതേണ്ടതും ഇപ്രകാരം ലഭ്യമായ തെളിവുകൾ നശിപ്പിക്കപ്പെട്ടാൽ നിന്നാവശ്യമായ നിയമാനുസരിച്ച മുൻകയ്ക്കുള്ള സീക്രിക്കേണ്ടതുമാണ്.

5. കുമകേട് സംബന്ധിച്ച അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ പുർത്തികരിച്ച് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചോദ്യാവലിയിൽ (അന്നബന്ധം 2) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യമായ ബന്ധപ്പെട്ട മെല്ലദ്യോഗസ്ഥർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള അന്തിമ റിപ്പോർട്ടിൽ സഹകരണ നിയമം, സഹകരണ ചട്ടം, ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയമാവലി എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അന്നസ്വത്തമായി സംഘത്തിനാണ്ടായ നഷ്ടം എപ്രകാരമാണ് സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും കുമകേട് മുലം സംഭവിച്ച നഷ്ടത്തിന്റെ വ്യാപ്തി എത്രതേതാളമാണെന്നും കുതുമായി വിലയിൽത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളുണ്ടോ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. നിലവിലുള്ള ശ്രീക്ഷൗ നിയമങ്ങൾ, സഹകരണ നിയമം ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിയമാവലി എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിതരണമായി ഏത് തരത്തിലുള്ള കുമകേടുകളാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ ഉദ്യരിച്ചും ആയതിന്റെ ലംഘനം വ്യക്തമാക്കിയും ആരെല്ലോം എപ്രകാരം ഇത്തരം നിയമലംഗംങ്ങൾക്ക് ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കുന്നതെന്നും ഒരോയുത്തുയും എത്ര തുകയുള്ള ഉത്തരവാദികളാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്ന തരത്തിൽ വിശദമായ അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിച്ച റിപ്പോർട്ട് മെല്ലദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധന നടത്തുകയും മേൽ വണ്ണിക (4) പ്രകാരം പ്രാഥമിക റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലോകൽ പോലീസ് സ്റ്റോഴനിൽ കേസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ളു കേസിനോടൊപ്പം തന്നെ അന്തിമ റിപ്പോർട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് സ്റ്റോഴനിൽ 7 ദിവസത്തിനകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മറ്റ് വകുപ്പുകളുടെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ കുമകേടുകൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ടുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണ നിയന്ത്രണമുള്ള ഫംഗ്ഷണൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകി തുടർനടപടികൾ സീകരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ആധിക്യത്തിലുള്ള ഭാഗമായി ക്രിമിനൽ സ്വഭാവമുള്ള കുമകേടുകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുവോൾ ഈ സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കുന്നസ്വത്തമായി ക്രിമിനൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള കേസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/ആധിക്രാം ഡയറക്ടർ സീകരിക്കേണ്ടതും 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സീകരിച്ച നടപടികളും തുടർനടപടികൾ ആവശ്യമെങ്കിൽ വിശദമായ നിർദ്ദേശങ്ങളും അടക്കം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രേറു(ജനറൽ)/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രേറു രേഖാഫലം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.
7. കേരള സഹകരണ സംഘം നിയമത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന വകുപ്പ് 65, 66, 68(1) അനേകണങ്ങളും/പരിശോധനകൾക്ക് അനവാദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയം കേസിന്റെ വ്യാപ്തി കാരണമോ, മറ്റ് ഒഴിവാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ കാരണമോ ദിർഘപ്രാഥമിക്കേണ്ടതുള്ളെന്നും അനേകണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു സാഹചര്യത്തിൽ അനേകണ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അനേകണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്ന് ഇടക്കാല അനേകണ റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങേണ്ടതും പ്രസ്തുത ഇടക്കാല റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത അനേകണ കാലാവധി ദിർഘപ്രാഥമിക്കേണ്ടതോടേയെന്ന് വിലയിൽത്തെണ്ടതും ഉത്തമഭോധ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം ആവശ്യമായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കാലാവധി മാത്രം ദിർഘപ്രാഥമിച്ച് നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

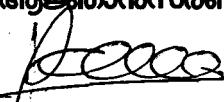
8. ഈ സർക്കലർ നീറ്റേശ പ്രകാരം നടപടികൾ സീക്രിക്കന്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയിരുന്നു വകുപ്പ് തലത്തിലും മറ്റ് നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായും കർശനമായ നടപടികൾ സീക്രിക്കന്നതാണ്.

ഒപ്പ്
പി.വി.എൻ് എഎ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ

പ്രക്രിയ

1. സൗക്രാന്തിക കേരള നിയമസഭ (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. രജിസ്ട്രർ, കേരള മഹാക്ഷോഭത്തി
3. സംസ്ഥാന പോലീസ് മേധാവി
4. സഹകരണ ആധിക്രമ ധന്യരക്ഷകൾ
5. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രർമാർ/ജോയിന്റ് ധന്യരക്ഷകൾ
6. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർമാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ധന്യരക്ഷകൾ
7. എല്ലാ ആധിക്രമമാർ/ ഇൻഡസ്ട്രിൽമാർ
8. എല്ലാ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രർ മുഖ്യമാണ്)
9. എല്ലാ ഫഞ്ചണൽ രജിസ്ട്രർമാർക്കും
10. എധിക്രമ, സഹകരണ വീഥി
11. വൈബ് സൈറ്റ്
12. റോംഗ് ഫയൽ

//ആര്യതാനന്ദസരണം//


ബൈപ്പട്ടി രജിസ്ട്രർ (വിജീവൻസ്)

അമ്മഖ്യായം 1

പ്രാധിക റിപ്പോർട്ട് നോട്ടേജാട്ടോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന ഫോറോം

1. സംഘത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

- (1) സംഘത്തിന്റെ പുർണ്ണമായ മേൽവിലാസം
(ഫോം നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഉൾപ്പെടെ)
- (2) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി
- (3) കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 15 പ്രകാരം സംഘം എത്ര വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടുന്നു
- (4) നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
(സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രേറും/ജോയിന്റും രജിസ്ട്രേറും (ജനറൽ)/ഫംഗഷണൽ രജിസ്ട്രേറും)
- (5) സംഘം ചീഫ് ഐക്കികകൂട്ടീവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
(ഫോം നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഉൾപ്പെടെ)

2. പ്രാധിക അഭ്യന്തരാന്തരിക്കണമെന്നതിൽ കണക്കനീയ വിവരങ്ങൾ

- (1) കുറുക്കുത്തുത്തിന്റെ സ്ഥാഭാവം
(എത്ര രിതിയിലുള്ള കുറം)
- (2) അപഹരിക്കപ്പെട്ട തുക
(അക്കത്തിലും അക്കചരത്തിലും)
- (3) കുറുക്കുത്തു നടത്തിയ ആളിൽന്നും/ആളുകളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും, വിട്ട് മേൽവിലാസം
(ഫോം നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഉൾപ്പെടെ)
- (4) എത്ര സാഹചര്യത്തിൽ ടി കുറുക്കുത്തു കണ്ടുപിടിച്ചു.
- (5) കുറുക്കുത്തു കണ്ടുപിടിച്ചു ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പേര്, തസ്തിക, മേൽവിലാസം.
- (6) കുറുക്കുത്തു ആദ്യമായി കണ്ടുപിടിച്ചു തീയതി
- (7) കുറുക്കുത്തിന്റെ സാഭാവവും IPC യുടെയും മറ്റ് ക്രിമിനൽ നിയമങ്ങളുടെയും എത്തെല്ലാം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കുറം ചെയ്ത വ്യക്തിയെ പ്രോസിക്കൂട്ട് ചെയ്യാം എന്നത്
- (8) കുറുക്കുത്തു ചെയ്യവരെ പ്രോസിക്കൂട്ട് ചെയ്യാൻ ഉടനെ ലഭ്യമാക്കുന്ന രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകളും വാമൊഴികൾ മറ്റ് സഹായ തെളിവുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം
- (9) സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ഘടന, പ്രവർത്തനം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരണം (സംഘം രജിസ്ട്രേറും ചെയ്ത് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച ദിനം, സംഘത്തിന്റെ പ്രധാന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അംഗത്വം, റിപ്പോർട്ട് വർഷം, ആറ്റലാഡ്/നഷ്ടം, ടി വർഷത്തെ ബാക്കി പത്രം, കിട്ടാൻഒള്ളതും കൊടുക്കാനെള്ളൂത്തമായ തുകകളുടെ പട്ടിക എന്നിവ)
- (10) കുറുക്കുത്തു നടത്തിയ വ്യക്തിക്കെതിരെ ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സംഘം സ്വീകരിച്ചു നടപടിയുടെ സംക്ഷിപ്തം, നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാതെക്കുറിച്ച് ആയതിന്റെ കാരണം, കുറക്കാരെന്ന പ്രോസിക്കൂട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും സഹായകരമായ വസ്തുക്കൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം

അറംബന്മാദ്യം 2

അന്തിമ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കിം ചെയ്യേണ്ട ഫോറ്മാറ്റിൾ

1. സംഘത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾ

- (1) സംഘത്തിന്റെ പുർണ്ണമായ മേൽവിലാസം
(ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഉൾപ്പെടെ)
- (2) സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി
- (3) കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 15 പ്രകാരം സംഘം എത്ര വിഭാഗത്തിൽ പെട്ടുന്നു
- (4) നിയന്ത്രണ ഉദ്ദോഗസ്ഥൻ
(സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ഫംഗഷണൽ രജിസ്ട്രാർ)
- (5) സംഘം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
(ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഉൾപ്പെടെ)

2. അന്തിമ അനോധിഷ്ഠാനത്തിൽ കണ്ണെത്തിയ വിവരങ്ങൾ

- (1) കുറുക്കുത്യത്തിന്റെ സ്വാഭാവം
(എത്ര തീയിലുള്ള കുറം)
- (2) അപഹരിക്കപ്പെട്ട തുക
(അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും)
- (3) കുറുക്കുത്യം നടത്തിയ ആളിന്റെ/ആളുകളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും, വീട് മേൽവിലാസം
(ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം ഉൾപ്പെടെ)
- (4) എത്ര സാഹചര്യത്തിൽ ടി കുറുക്കുത്യം കണ്ടുപിടിച്ചു.
- (5) കുറുക്കുത്യം കണ്ടുപിടിച്ചു ഉദ്ദോഗസ്ഥൻ്റെ പേര്, തസ്തിക, മേൽവിലാസം.
- (6) കുറുക്കുത്യം ആദ്യമായി കണ്ടുപിടിച്ചു തീയതി
- (7) സഹകരണ സംഘം നിയമം 1969 ലെ എത്ര വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമാണ് അനോധിഷ്ഠാനം നടത്തിയിട്ടുള്ളത് ഉത്തരവ് നമ്പർ തീയതി, അനോധിഷ്ഠാന കാലാവധി
- (8) അനോധിഷ്ഠാന ഉദ്ദോഗസ്ഥയുടെ പേര്, തസ്തിക, ഒരുദ്ധഗിക മേൽവിലാസം, വീട് മേൽവിലാസം, ഫോൺ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം.
- (9) അനോധിഷ്ഠാന കാലാവധി തീർച്ചാപ്പീച്ച് നൽകിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ഉത്തരവ് നമ്പർ, തീയതി, അനോധിഷ്ഠാന കാലാവധി
- (10) കുറുക്കുത്യത്തിന്റെ സ്വാഭാവവും IPC യുടെയും മറ്റ് ക്രമിനൽ നിയമങ്ങളുടെയും എത്തെല്ലാം വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം കുറം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയെ പ്രോസിക്യൂട്ട് ചെയ്യാം എന്നത്
- (11) പോലീസ് കേസ് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ, ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, പോലീസ് കേസ് രജിസ്ട്രർ ചെയ്തിട്ടുള്ളുകൾ ആയതിന്റെ കാരണം
- (12) കുറുക്കുത്യം ചെയ്യുവരെ പ്രോസിക്യൂട്ട് ചെയ്യാൻ ഉടനെ ലഭ്യമാക്കുന്ന രേഖാചിത്രമുള്ള തെളിവുകളും വാമോഴികൾ മറ്റ് സഹായക തെളിവുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം
- (13) സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ ഘടന, പ്രവർത്തനം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി എന്നിവയുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരങ്ങം (സംഘം രജിസ്ട്രർ ചെയ്ത പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച തീനും, സംഘത്തിന്റെ പ്രധാന ഉദ്ദേശങ്ങൾ, അംഗത്വം, റിപ്പോർട്ട് വർഷം അറുലാം/നാലും, ടി വർഷത്തെ ബാക്കി പത്രം, കിട്ടാൻ തുള്ളുത്തമായ തുകകളുടെ പട്ടിക എന്നിവ)
- (14) കുറുക്കുത്യം നടത്തിയ വ്യക്തിക്കെതിരെ ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സംഘം സ്വീകരിച്ച നടപടിയുടെ സംക്ഷിപ്തം, നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ആയതിന്റെ കാരണം, കുറുക്കാരനെ പ്രോസിക്യൂട്ട് ചെയ്യുന്നതിനു സഹായകരമായ വസ്തുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം.

