

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസിലെ  
അധികാരിയിൽപ്പണി രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) പുരോഗ്രാഫ് ഉത്തരവ്**

RCS/01/2022-EB(1)

തീയതി : 31.01.2022  
 website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)  
 e-mail: [keralarcs.coop@kerala.gov.in](mailto:keralarcs.coop@kerala.gov.in)

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ - സ്ഥലംമാറ്റം - ചുമതല  
 കൈമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുരോഗ്രാഫ് കൈമാറ്റം - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: -

.....

ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ചുവടെ പേരു പറയുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക
1	ശ്രീ. സുഖൻലി. എം.ജേ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), തൊഴുപ്പ്.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (പൂനിഗ്), ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ഇടുക്കി.
2	ശ്രീമതി. മിനി. സി.ആർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻസ് ആധിസ്ഥാനി, കൊപ്പും സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, പാലക്കാട്.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), തൊഴുപ്പ്.

മേൽ സ്ഥലം മാറ്റത്തോടനുബന്ധിച്ച് ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, ചുമതല  
 ഏറ്റുറുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പേടേണ്ട ആഫീസർ	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസർ
1	ശ്രീ. സുഖൻലി. എം.ജേ, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), തൊഴുപ്പ്.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (എസ്.സി./എസ്.റ്റി.), ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ഇടുക്കി.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (എസ്.സി./എസ്.റ്റി.), ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ഇടുക്കി.

2	<p><b>ശ്രീമതി. മിനി. സി.ആർ,</b>  <b>അസിസ്റ്റന്റ്</b>  <b>ധയറക്ചർ/കൺക്രിൾ</b>  <b>ആഫിറ്റർ,</b>  <b>കോപ്പം സർവീസ് സഹകരണ</b>  <b>ബാങ്ക്, പാലക്കാട്.</b></p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ്  <b>ധയറക്ചർ, ജോയിൻ്റ്</b>  <b>ധയറക്ചർ (ആഫിറ്റ്),</b>  <b>ആഫീസ്, പാലക്കാട്.</b></p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് ധയറക്ചർ  <b>(ആഫിറ്റ്),</b>  <b>തൊട്ടപുഴ.</b></p>
---	--	--	--

ഈ ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുരമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ ചുമതല അധിക ചുമതലയായി വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട അവധീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരാർ വഹിച്ച വത്തന തസ്തികയുടെ ചുമതല  
കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല എററുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ  
കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കാദാണ്ട്രീ ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം,  
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃതമായി അയയ്യേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്),  
യി.കൃഷ്ണകമാർ  
അധികാരി രജിസ്ട്രാർ (ഇന്ത്യ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മാവേന)

### **പകർപ്പ്:-**

- 1) അക്കാദമി ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവന്നന്തപുരം,
  - 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവന്നന്തപുരം,
  - 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രേറ്റ് മേശപ്പറത്ത്,
  - 4) സഹകരണ ആധിപത്യ ഡയറക്ടർ, തിരവന്നന്തപുരം,
  - 5) ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ഇടുക്കി,
  - 6) ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിപത്യ) ഇടുക്കി, പാലക്കാട്,
  - 7) ബന്ധപ്പെട്ടജില്ലാ ഭൂഷണി ആഫീസർമാർക്ക്,
  - 8) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സെയർ.

//അരുള്ളതാനുസരണം//

  
Dr. Anup Singh Rathore (ए.सी.)