

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ  
അധിശ്വണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്**

RCS/10/2022-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 27.07.2022  
website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)  
e-mail: [keralarcs.coop@kerala.gov.in](mailto:keralarcs.coop@kerala.gov.in)

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - 31.07.2022 അപരാഹ്ന സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഗസറ്റുഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : -

സഹകരണ വകുപ്പിൽ ഗസറ്റുഡ് തസ്തികയിൽ സേവനമന്മാഷിക്കുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ 31.07.2022-ന് സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥനെ 31.07.2022 അപരാഹ്ന സർവീസിൽ നിന്ന് വിരമിയ്ക്കുന്നതിന് അനവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല ടിയാളുകളിൽ പേരിന് നേരേ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആഫീസർക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സർവീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ പേരും തസ്തികയും	വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റി നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	ശ്രീ. യുസഫ്. കെ, അസീസ്സുൽ യയറക്കുർ/കൺകറൻസ് ആഫിറ്റർ, വല്ലങ്ങി വിത്തനഫേറി സർവീസ് സഹകരണ സംഘം, പാലക്കാട്.	പാലക്കാട് ജോയിൻ്റ് ബയറക്കുർ (ആഫിറ്റ്)-ടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റൊത്തക്കിലും തസ്തികയുടെ/കളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിൽ ചുമതല തുടർച്ച വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിൽ, റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കാണ്ടസ്റ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് യമാസമയം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

പാർവുതി നായർ. കെ.എൽ  
അധിശ്വണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)(I/C)

വ്യക്തികൾക്ക്:

പകർപ്പ്:

- 1) അക്കാണ്ടസ്റ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)

- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാറുടെ മേശപ്പറത്ത്
- 4) സഹകരണ ആധിക്യിറ്റ് ഡയറക്ടർ,
- സഹകരണ ആധിക്യിറ്റ് ഡയറക്ടറോൾ, തിരവന്നന്തപുരം
- 5) എല്ലാ ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) മാർക്കിം,
- 6) എല്ലാ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യിറ്റ്) മാർക്കിം,
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജീല്പാ അഫീസർമാർക്ക്,
- 8) നോയൽ ഓഫീസർ, എഎ.റ്റി.സൈക്കള്,
- 9) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സ്കൂലർ.

//അരുളങ്ങാനംസരണം //

രി.അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ഇ.എം.) →