

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ
പുറപ്പെട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്

RCS/10/2022-EB(1)/1

തിയതിവന്നപുരം, തീയതി : 31.05.2022
 website: www.cooperation.kerala.gov.in
 e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - 31.05.2022 അപരാഹ്നം സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഗസറ്റുഡ്യ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വയനാ തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്കനത് - സംബന്ധിച്ച്.

സഹകരണ വകുപ്പിൽ ഗസറ്റുഡ്യ് തസ്തികയിൽ സേവനമനഷ്ടിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ 31.05.2022-ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 31.05.2022 അപരാഹ്നം സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിയ്ക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വയനാ തസ്തികയുടെ ചുമതല ടിയാളുകളുടെ പേരിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആഫീസർക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും തസ്തികയും	വഹിച്ച വയനാ തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റി നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
1	ശ്രീ. കൃഷ്ണകുമാർ. ഡി അധികാരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിയതിവന്നപുരം.	ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (എസ്.സി./എസ്.റ്റി.) & ഭാഗികിൾ, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിയതിവന്നപുരം.
2	ശ്രീ. പ്രവീണ്ഠാസ്. ബി.എസ്, അധികാരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ, തിയതിവന്നപുരം.	അധികാരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് എംപ്ലോയീസ് വെൽഫയർ ബോർഡ്, തിയതിവന്നപുരം.
3	ശ്രീമതി. അനന്ത. ട്രി. ബാലൻ, അധികാരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ, തിയതിവന്നപുരം.	ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (എസ്.സി./എസ്.റ്റി.) & ഭാഗികിൾ, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിയതിവന്നപുരം.
4	ശ്രീ. ട്രി. ആർ. ശ്രീകാന്ത്, അധികാരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർ/ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് എസ്.സി./എസ്.റ്റി. ഡെവലപ്പ്‌മെന്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഹെഡ്മെഷൻ, തിയതിവന്നപുരം.	അധികാരിപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് എംപ്ലോയീസ് വെൽഫയർ ബോർഡ്, തിയതിവന്നപുരം.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വയനാ തസ്തികയ്ക്ക് പുരുഷ മറ്റൊരുക്കിലും തസ്തികകളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടി വഹിച്ച വയനാ തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ പുതലു കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമികപ്പേട്ട തസ്തികയുടെ പുതലു എറ്റവുംതത്തിന്റെയും പുതലുാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കൗൺറ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് യമാസമയം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ധോ: അദീലാ അബ്ദുള്ലാ.എ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

വ്യക്തികൾക്ക്:

പകർപ്പ്:

- 1) അക്കൗൺറ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെൻ്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വക്പ്, ഗവൺമെൻ്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർടെ മേശപുരത്ത്
- 4) സഹകരണ ആധിക്യ ധനകൂട്ടർ, ആധിക്യ ധനകൂട്ടരേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം
- 5) അധികാരിക്കുന്ന രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി, കേരള സ്കോറ്റ് പെൻഷൻ ബോർഡ്, തിരവനന്തപുരം,
- 6) ചെയർമാൻ. സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ, തിരവനന്തപുരം,
- 7)
- 8) ജില്ലാ അഞ്ചൽ ആഫീസർ, തിരവനന്തപുരം,
- 9) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സ്കൈയർ.

//അതുണ്ടാനുസരണം//


റി.അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.എ.)