

സഹകരണ ആർബിടേഷൻ അദ്ദാലത്ത് - 2023

RCS/529/2023/AEL-(1)

സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസ്
തിരവനന്തപുരം, തീയതി : 17/03/2023
Email : keralarcos.coop@kerala.gov.in
Website : www.cooperation.kerala.gov.in

സർക്കലർ നമ്പർ : 17/2023

വിഷയം :- സഹകരണ വകുപ്പ് - സർക്കാരിന്റെ നുറ്റ് ദിനം കർമ്മ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടത്തി പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘം/ബാങ്കളിലെ കെട്ടിക്കിടക്കന്ന ആർബിടേഷൻ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക അദ്ദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

നൂചന :- സർക്കാരിന്റെ 100 ദിന കർമ്മപദ്ധതി

കോവിഡ്- 19 മഹാമാരിയും അതിനെ തുടർന്നുള്ള ലോക്ക്യൂണി ഉൾപ്പെടയുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾ കാരണവും, തൊഴിൽ നഷ്ടത്താലും, ആരോഗ്യ കാരണങ്ങളാലും ജന ജീവിതം ദുസ്സഹമായിരിക്കുന്നതിനാൽ പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കളിൽ നിന്നും വായ്പെയ്ക്കുത്ത സഹകാരികൾക്ക് വായ്പെയ്ക്കുത്ത കഴിയാതെ വരുന്ന അവസ്ഥ നിലനിന്നിരുന്നു. ആയത് സഹകരണ സംഘം/ബാങ്കളിലെ ആർബിടേഷൻ കേസുകളിലെ കടിശ്ശീക ക്രമാതീതമായി വർദ്ധിക്കുന്നതിനും കാരണമായിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കളിലെ ആർബിടേഷൻ കേസുകളുടെ കടിശ്ശീക കരക്കക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോട് കൂടി സർക്കാരിന്റെ നുറ്റ് ദിന കർമ്മപദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2023 മേയ് 20 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ആർബിടേഷൻ ഫയലുകൾ തീർപ്പാക്കുന്ന പ്രത്യേക അദ്ദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പൂരപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ഈ അദാലത്തിന്റെ കാലാവധി 2023 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2023 മെയ് 20 വരെ ആയിരിക്കും.
2. സഹകരണ വകുപ്പിൽ ദീർഘകാലമായി കെട്ടിക്കിടക്കുന്ന ആർബിഡേഷൻ കേസുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസുകളും കേരളീകരിച്ച് 2023 ഏപ്രിൽ 1, 13, 22, 29, മെയ് 6, 12, 20 എന്നീ തീയതികളിൽ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആർബിഡേറ്റർമാരായിട്ടുള്ള കേസുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസുകളിലും, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ / അധികാരിയായ രജിസ്ട്രാർമാർ ആർബിഡേറ്റർമാരായ കേസുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലും അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതും വായ്യ നൽകുന്നതുമായ എല്ലാ പ്രാമാർക്കു സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും/ സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്കും ഈ പദ്ധതി ബാധകമായിരിക്കും.
5. കേരള ബാങ്കിലും ടി പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/സ്റ്റേഷ്യൽ ആർബിഡേറ്റ്, കേരള ബാങ്ക് സീക്രി കേണ്ടതാണ്.
6. ടി അദാലത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്ന ആർബിഡേഷൻ കേസുകൾ എല്ലാം നിയമപരമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് അവാർഡ് നൽകി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

7. 2023 മാർച്ച് 31 തീയതി ബാക്കി നിൽപ്പുള്ള എല്ലാ ആർബിഫേഷൻ കേസുകളും നിർബന്ധമായും ടി അഭാലത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
8. കാലപ്പഴക്കമുള്ള ആർബിഫേഷൻ കേസുകൾ തീർക്കന്നതിന് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
9. കേസുകളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് നിയമാന്വസ്തുവം നോട്ടീസ് നൽകന്നതിനുള്ള കുമീകരണങ്ങൾ ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
10. ടി പദ്ധതിയുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനായി ആവശ്യമായ പരസ്യ പ്രചരണ പരിപാടികൾ നടത്തേണ്ടതാണ്. ആധികാരികൾ കൈകൊള്ളേണ്ടതാണ്.
11. ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ആർബിഫേറ്റർമാർക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാവിധ സഹായങ്ങളും ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ ഉറപ്പുവരുത്തുത്താളും ആവശ്യമെങ്കിൽ മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
12. 31.03.2023 - ലെ ആർബിഫേഷൻ കേസ് ബാക്കി നിൽപ്പ് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് എപ്രിൽ 5 - ആം തീയിതിയ്ക്ക് മുൻപായി ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന നിശ്ചിത പ്രാഹോർമയിൽ (ഹ്രാഹോർമ - എ) ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
13. ടി അഭാലത്തിൽ സംഘം / ബാക്ക് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ, എ & ഈ ഇൻസ്പെക്ടർ / സ്പെഷ്യൽ സെയിൽ ആഫീസർ തുടങ്ങിയ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
14. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർ, സർക്കിൾ യൂണിയൻ ചെയർമാർ, താലുക്കിലെ വായ്പാടു സംഘങ്ങൾ / ബാക്കുള്ളടെ പ്രസിഡന്റ് /

സെക്രട്ടറിമാർ, വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ ഫോം തുടർന്ന് ഓരോ
സംഘത്തിന്റെയും അതുമുൻപേക്കൽ കടിശ്ശിക നിലവാരം
വിലയിൽത്തുകയും, അദാലത്ത് (കുമ നവർ - 2) പ്രകാരമുള്ള
തീയതികളിൽ സംഘടപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അപരേഖ
തയാരാക്കേണ്ടതും, അതുപേര് പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ
സ്വീകരിക്കേണ്ടതമാണ്.

15. ഓരോ അദാലത്ത് ദിവസതേയും പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ജില്ലയിൽ
ക്രോധികരിച്ച് തൊട്ടുത്ത ദിവസം ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്ന
പ്രോഫോർമ്മയിൽ (പ്രോഫോർമ് - ബി) ജില്ലാ തലത്തിൽ തയാരാക്കി
ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി
aelrcs2018@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം
സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സുഭാഷ്. ടി. വി. . ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ.

പകർപ്പ്:-

1. സഹകരണ ആധിക്യ ധ്യാനക്കൂർ, സഹകരണ ആധിക്യ ധ്യാനക്കൂറ്റ്, തിരവന്നന്തപുരം.
2. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും, എല്ലാസഹകരണ സംഘം ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആധിക്യ)മാർക്കും.
3. ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ / സ്പെഷ്യൽ അതുമുൻപേക്കൽ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്
4. പ്രസിഡന്റ് / മാനേജിംഗ് ധ്യാനക്കൂർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരവന്നന്തപുരം.
5. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ.
6. മാനേജിംഗ് ധ്യാനക്കൂർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, തിരവന്നന്തപുരം.
7. ചെയർമാൻ/ മാനേജിംഗ് ധ്യാനക്കൂർ,കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹാസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.
8. ജനറൽ മാനേജർ, മലപ്പുറം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്
9. ജോയിൻ്റ് ധ്യാനക്കൂർ / കൺകറൻസ് ആധിക്യർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് / കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ.

10. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ
11. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരവന്നന്തപുരം.
12. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരവന്നന്തപുരം.
13. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ജിസ്റ്റർ (ജനറൽ) / വാല്യുവേഷൻഡ്രീസർക്കം.
14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
15. എല്ലാ പ്രാമാർക്കും വായ്യാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും / ബാങ്കർക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റർ (ജനറൽ) മുഖ്യമായി).
16. ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അധികാരിക്കൾക്കും രജിസ്റ്റർമാർക്കും / സെക്രട്ടറുകൾക്കും
17. രജിസ്റ്റർട്ടുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
18. എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീമി, ജേർണാൽ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
19. വൈബ് സെസ്റ്റ്.
20. സ്കൂള് ഫയൽ
21. സ്കൂള്.

// നിർദ്ദേശാന്വസ്തുതാം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റർ (സി.എൽ.റ്റി)

രാജ്യമോർമ - 2

31.03.2023 ලේ බාකි ගිරුව් ලගුමාකේෂ පෙළාධාරී

പ്രോഫോർമ - (ബി)

പദ്ധതിയുടെ പ്രവേശത്തി വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ട പ്രോഫോർമ

താലുക്ക്	ആർബിഡേഷൻ							
	31.03.2023 ലെ ബാക്കി നിൽപ്പ് (A)		----- തീയതി തീർപ്പാക്കിയത് (B)	പദ്ധതി കാലയളവിൽ ആകെ തീർപ്പാക്കിയത് (C)	ബാക്കി നിൽപ്പ് $D=(A-C)$			
	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
താലുക്ക് 1								
താലുക്ക് 2								
താലുക്ക് 3								
താലുക്ക് 4								
ആകെ								

ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ)