

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ  
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

RCS/03/2023-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 07.10.2023  
website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)  
e-mail: [keralarcs.coop@kerala.gov.in](mailto:keralarcs.coop@kerala.gov.in)

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം-സഹകരണ സംഘം  
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെ ഉദ്യോഗകയറ്റം -  
നിയമനം - ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം  
നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: സ.ഉ.(സാധാ).നം. 582/2023/Co-op, തീയതി : 06.10.2023

മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം ചുവടെ പേര് പറയുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി  
ഡയറക്ടർമാരെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക്  
ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകി 95600-153200/- ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാർ  
ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	ഉദ്യോഗകയറ്റം/സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തിക
1	ശ്രീ. കെ. ശ്രീവിദ്യ, PEN NO. 231360, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/പ്രിൻസിപ്പാൾ സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രം, വയനാട്	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, കോട്ടയം റീജിയൺ, കോട്ടയം ജില്ല.

മേൽ ഉദ്യോഗകയറ്റത്തെ തുടർന്ന് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ  
ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും  
നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗകയറ്റം /സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചവരുടെ പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ഓഫീസർ	നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ഓഫീസർ
1	ശ്രീ. കെ. ശ്രീവിദ്യ, PEN NO. 231360, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ പ്രിൻസിപ്പാൾ സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രം, വയനാട്	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസർ, വയനാട്.	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്), കോട്ടയം.

ഈ ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ ചുമതല അധിക ചുമതലയായി വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതല കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
എം.ജി. പ്രമീള  
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം),
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം),
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്,
- 4) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം,
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും,
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും,
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫീസർമാർക്ക്,
- 8) നോഡൽ ആഫീസർ, ഐ.റ്റി സെക്ഷൻ,
- 9) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)