

**സഹകരണ വകുപ്പിൽ പൊതുസമലംമാറ്റം നടപടിക്രമങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട്
സ്വികരിക്കേണ്ട മാനദണ്ഡങ്ങൾ**

1. സഹകരണ വകുപ്പിലെ പൊതു സമലംമാറ്റ നടപടിക്രമങ്ങൾ എപ്പറ്റിയുള്ള മാസം തുടങ്ങി അതാത് വർഷത്തെ മെയ് 31-ന് മുമ്പ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് 31-ന് 3 വർഷം തികയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷയാണ് പൊതു സമലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിയ്ക്കുന്നത്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ കണക്കാക്കിയാണ് 3 വർഷ കാലാവധി കണക്കാക്കേണ്ടത്. സഹകരണ വകുപ്പിലെ സേവനകാലയളവ് ആണ് പൊതു സമലം മാറ്റത്തിന് പരിഗണിയ്ക്കുന്നത്.
3. വകുപ്പ് ജീവനക്കാരുടെ ഒരു ഇലക്കോണിക് ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ജീവനക്കാരുടെ സമലം മാറ്റത്തിന്റെയും, നിയമനത്തിന്റെയും നടപടികൾ ഓൺ ലൈൻ സന്റുഭായത്തിൽ തുടർന്നു മാത്രം നടത്തേണ്ടതാണ്.
4. സഹകരണ വകുപ്പിൽ ഭരണ വിഭാഗവും ആധിക്രാം വിഭാഗവുമുണ്ട്. ടി രണ്ട് വിഭാഗത്തിലെയും ജോലി സ്വഭാവം വ്യത്യസ്തമാണ്. ആകയാൽ ഒരു വിഭാഗത്തിൽ നിയമിതരാകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ 3 വർഷം പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽ തുടരേണ്ടതും പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ആധിക്രാം വിഭാഗത്തിലേയ്ക്കും, തിരിച്ച് 3 വർഷ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയവരെ മാത്രമേ പൊതുതാൽപ്പര്യാർത്ഥമല്ലാതെ പൊതുസമലംമാറ്റത്തിനായി പരിഗണിയ്ക്കുകയുള്ളൂ.
5. അച്ചടക്കനടപടി, വിജിലൻസ് അനേപാഷണം, അനുകസ്യാർഹമായ കാരണങ്ങൾ, പൊതുതാൽപ്പര്യം എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ അല്ലാതെ കേഡർ തസ്തികയിൽ ഒരു ആഫീസിൽ 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കാതെ ഒരു ജീവനക്കാരനേയും സമലം മാറ്റാൻ പാട്ടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ പൊതുസമലം മാറ്റത്തിന്റെ ഭാഗമായി അപേക്ഷിക്കുന്നപക്ഷം 3 വർഷം പൂർത്തിയായില്ലെങ്കിലും അർഹതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമലംമാറ്റം അനവദിയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

പുരത്തെ സ്നേഹനിൽ 3 വർഷ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ അവകാശപ്പെട്ട ആൾക്ക് മാറ്റം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമുള്ള പക്ഷമോ നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരൻ്റെ സ്ഥലംമാറ്റം പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥം ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷമോ അല്ലാതെ ഒരു പ്രത്യേക സ്നേഹനിൽ കേഡർ തസ്തികയിൽ 3 വർഷം സർവ്വീസ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ഒരു ജീവനക്കാരനെന്നും അച്ചടക്ക നടപടി/വിജിലൻസ് അനോഷ്ഠണം, അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ, ഒഴിവില്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ സ്വന്തം ജീലിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഓപ്പറ്റ് ചെയ്ത ജീലിയിൽ നിന്നും സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ടവർ എന്നിവയിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവരെ സ്ഥലംമാറ്റണ്ട് ആവശ്യമില്ല. ഒരു പ്രത്യേക സ്നേഹനിൽ 3 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയെന്ന കാരണത്താൽ ഒരാളെയും സ്ഥലംമാറ്റണ്ടതില്ല. മറ്റായ സ്നേഹനിൽ 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ അപേക്ഷകൾ ആ സ്നേഹനിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം സ്ഥലംമാറ്റം നടത്തിയാൽ മതിയാകം. എന്നിരുന്നാലും 3 വർഷത്തിന്പുറം ഒരു ജീവനക്കാരനെന്നും ഒരേ സീറ്റിൽ/സെക്ഷൻിൽ തുടങ്ങുന്നതിന് അനുവദിക്കേണ്ടതില്ല.

6. അനുകമ്പാർഹമായ കാരണങ്ങൾ പ്രകാരം നൽകുന്ന ഉത്തരവുകൾ 1 വർഷം പൂർത്തിയായതിന് ശേഷം പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

- i. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അസുവമോ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും അസുവങ്ങൾ എന്നത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ രോഗങ്ങളായ കൂദാശ, ഏദ്രോഗം, പക്ഷാഖാതം എന്നിവയും കർശ, വുക്ക എന്നിവ ദാനം ചെയ്യുവൻ, അവയവം മാറ്റിവയ്ക്കുന്ന വിധേയരായവർ) അപകടമോ മുലം ഒരു ജീവനക്കാരന് സ്ഥായിയായ അവശ്രദ്ധ സംഭവിക്കുകയും ആയത് മുലം ജീവനക്കാരന് പരസ്പരായത്തിനായി ആശ്രയിക്കേണ്ടതായി വരുക.
- ii. വിദഗ്ധ ചീകിത്സ മറ്റാരിടത്തും ലഭ്യമല്ലായെന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വകുപ്പുതലവൻ സാക്ഷ്യപ്പെട്ടതുക.
- iii. ജീവനക്കാരൻ്റെ ഭാര്യയ്ക്കു (ജീവനക്കാർഡിയാബേബിൽ ഭർത്താവിനോ) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ രോഗം പിടിപെട്ടതും ജീവനക്കാരനെ പൂർണ്ണമായും ആശ്രയിച്ച

കഴിയുന്നതുമായ മകനോ, മകൾക്കോ, മാതാവിനോ, പിതാവിനോ ജീവനക്കാരൻ്റെ/ജീവനക്കാർഡിയുടെ സാന്നിദ്ധ്യവും പരിചരണവും അതുന്താപേക്ഷിതമാണെന്ന് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വകുപ്പുതലവൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നോൾ.

iv. മെൽപ്പുരണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ പുരപ്പുട്ടവിക്കന ഉത്തരവുകൾ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയതിനുശേഷം പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ഓപ്പഷൻകൾ

i. സമലംമാറ്റം നടപ്പാക്കുന്നത് ഓപ്പഷൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. ഓരോ വ്യക്തിക്കും മുന്ന് ഓപ്പഷൻകൾ സൂചിപ്പിക്കാവുന്നതും ഈ മുന്ന് ഓപ്പഷൻകൾക്കും സ്ക്രൂഷൻ സീനിയോറിറ്റി മാത്രം മാനദണ്ഡമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഉദാഹരണത്തിന് ഓരാൾ ഒരു പ്രത്യേക സ്ക്രൂഷനെ മുന്നാം ഓപ്പഷനായി ഓപ്പ് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ, ആ സ്ക്രൂഷനെ ഒന്നാം ഓപ്പഷനോ, രണ്ടാം ഓപ്പഷനോ ആയി ഓപ്പ് ചെയ്യുവதും സ്ക്രൂഷൻ സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അയാളെക്കാൾ കൂടിയിരായവയുമായ മറ്റാളുകളേക്കാൾ മുൻഗണ്ഠയിൽ ആ സ്ക്രൂഷനിലേയ്ക്ക് സമലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

ഓരാൾക്ക് അയാളുടെ രണ്ടാമതെത്തയോ, മുന്നാമതെത്തയോ ഓപ്പഷൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമലംമാറ്റം കിട്ടിന്നോൾ അയാളുടെ ഒന്നാമതെത്തയും, രണ്ടാമതെത്തയും ഓപ്പഷൻ റദ്ദാകാതെ തന്നെ അടുത്ത പൊതുസമലംമാറ്റ ഉത്തരവിനിടയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകളിൽ നിലവിലുള്ള ഓപ്പഷൻ പരിഗണിച്ച് സമലംമാറ്റം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഹയർ ഓപ്പഷൻ നിർബന്ധമാണെങ്കിലും ഓരാൾക്ക് അയാളുടെ രണ്ടാമതെത്തയോ, മുന്നാമതെത്തയോ ഓപ്പഷൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സമലംമാറ്റം

കിട്ടുന്നോൾ അതിനേഹം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ അയാൾക്ക് ഹയർ ഓപ്പഷൻ റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യം ഉത്തരവിൽ തന്നെ വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. അതിന്പ്രകാരം ജീവനക്കാരൻ ഓപ്പഷൻ മാറ്റി നൽകേണ്ടതാണ്. ഓഫീസ് വിഭാഗവും, തന്മീകരിക്കുന്ന ഓപ്പഷൻ ആയി സമർപ്പിക്കാൻ ആകന്ന ക്രമീകരണങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. പൊതുസ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷയോടൊപ്പം തന്നെ മോംസ്ക്രൂഷൻ ഡിക്കുയർ ചെയ്യുന്നതിനും മാറ്റുന്നതിനുമുള്ള അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

- ii. ഒഴിവുകളില്ലാത്ത കാരണത്താൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് പരിഗണിക്കാൻ കഴിയാത്തതായ ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ച ഓപ്പഷൻകൾ സ്ക്രൂഷൻ സീനിയോറ്റിയുടെ ക്രമത്തിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും രണ്ട് പൊതുസ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കിടയിലുണ്ടാകുന്നതായ ഒഴിവുകൾ ടി ഓപ്പഷൻകളിൽ നിന്നും നികത്തേണ്ടതുമാണ്.
- iii. ഓപ്പഷൻകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ സ്ക്രൂഷൻ സീനിയോറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തേണ്ടതാണ്. ജീല്ലാതല നിയമനത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ, ഓപ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ജീല്ലയിൽ അഞ്ച് വർഷത്തേതയ്ക്കുള്ള നിർബന്ധിത കാലയളവ് സ്ക്രൂഷൻ സീനിയോറ്റിയുടെ കണക്കാക്കപ്പെട്ടുന്നതല്ല.
- iv. ഒരു പ്രത്യേക സ്ക്രൂഷനിലേയ്ക്ക് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തികൾ ഓപ്പ് ചെയ്യുന്നോൾ എറ്റവും സീനിയറായ വ്യക്തിയെ ഒന്നാമതായി പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരൻ്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ ഓപ്പഷൻ പ്രകാരം സ്ഥലംമാറ്റം കിട്ടുന്നവർ അവിടെ എറ്റവും കുറഞ്ഞത് 3 വർഷക്കാലം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- v. ഓപ്പഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടവർക്കും ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്നോൾ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനവേണ്ടി ഓപ്പഷൻ നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ അവരുടെ ഓപ്പഷൻ സീനിയോറ്റിയുടെയും ഓപ്പണി വേക്കൻസികളിലുടെയും സ്ഥലംമാറ്റം പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
- vi. ഓപ്പഷൻകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയില്ലാതെന്ന് സ്ഥലംമാറ്റങ്ങൾ നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റമായി കൂടുതലേണ്ടതാണ്.

- vii. നിർബന്ധിതമായി സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട് ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകിയ ഓപ്പനകൾക്ക് മറ്റൊരു ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമർപ്പിച്ച ഓപ്പനകളേക്കാൾ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. മുൻഗണനാകുമാം തുടർച്ചയായ ഏറ്റവും ദൈർଘ്യമുള്ള ഒരു സ്കൂളിൽ സീനിയോറ്റിയും ഏറ്റവും ഭൂരേയുള്ള സ്കൂളിൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ആയവ രണ്ട് തലമാണുകിൽ സർവീസ് സീനിയോറ്റിയാണ് പരിഗണിക്കേണ്ടത്.
- viii. ഓപ്പന്റെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി, ടാൻസുർ സ്കൂളിൽ സീനിയോറ്റി സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ/സർവീസിലുള്ള നിയമനത്തിന്റെ ഉത്തരവിന്റെ തീയതി മുതൽ ഉത്തരവിക്കുന്നതാണ്. നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റങ്ങളും നിയമനങ്ങളും സ്കൂളിൽ സീനിയോറ്റിയെ ബാധിക്കുന്നതല്ല. എവിടെ നിന്നാണോ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർബന്ധിതമായി സ്ഥലംമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടത് ആ സ്കൂളിൽ അദ്ദേഹം തുടങ്ങുന്നതായി കരത്തപുണ്ടേണ്ടതാണ്.

8. നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റം

- i. നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള കാലയളവ് ഡ്രുട്ടിയിലുള്ള ഒരു വർഷമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- കറിപ്പ് നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ സർവീസിന്റെ കാലയളവ് കണക്കാക്കുന്നതിനാവേണ്ടി ഡ്രുട്ടിയിൽ ചെലവഴിച്ച യഥാർത്ഥ കാലയളവ് മാത്രമാണ് കണക്കിലെടുക്കുന്നത്. ഉദ്യോഗസ്ഥർ എടുത്ത രണ്ട് മാസം വരെയുള്ള അർഹമായ അവധി ഡ്രുട്ടിയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- ii. നിർബന്ധിത സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡം സർവീസ് സീനിയോറ്റി ആയിരിക്കുന്നതാണ്. ഏറ്റവും ശ്രദ്ധയായിട്ടുള്ള ആളെ ഏറ്റവും അകലെയുള്ള സ്കൂളിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

9. ആക്ഷേപങ്ങൾ/അപ്പിലുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നത്

- എല്ലാ സമലംമാറ്റ ഉത്തരവുകളുടെയും കരട്, സമലംമാറ്റം നടത്തുന്ന അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും വകുപ്പിന്റെ വൈബ് സെസ്റ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും ആക്ഷേപങ്ങൾ എത്തെങ്കിലും ഉണ്ടകിൽ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനായി ഏറ്റവും കഠിനത്തത് ഒരാഴ്വത്തെ സമയം അനവഭിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ജില്ലാതല ഓഫീസർമാർ നടത്തുന്ന സമലംമാറ്റങ്ങൾക്കും നിയമനങ്ങൾക്കും എതിരെയുള്ള അപ്പിലുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുതലവൻ മുൻപാകെയും വകുപ്പുതലവൻ നടത്തുന്ന സമലംമാറ്റങ്ങൾക്കും നിയമനങ്ങൾക്കും എതിരെയുള്ള അപ്പിലുകൾ സർക്കാരിലെ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

10. നിരസിക്കൽ

- വകുപ്പിലെ ബെപ്പുട്ടേഷൻ ഒഴികെ മറ്റ് ബെപ്പുട്ടേഷൻ കാലയളവ് (കേരള സർവ്വീസ് ചടങ്ങളിൽ നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമുള്ള ഹോറ്റർ സർവ്വീസ്)/ പഠനാവശ്യത്തിനുള്ള അവധി എന്നിവ സമലംമാറ്റത്തിനവേണ്ടി അർഹതയുള്ള കാലയളവായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- പരസ്പരം മാറ്റത്തിനവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- ജീവനക്കാരുടെ ബന്ധുക്കളോ, ആഗ്രഹിതരോ, മറ്റാരക്കിലുമോ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ ഉടൻ തന്നെ നിരസിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സ്നേഹി

- ങ്ക ജില്ലയിലെ സർവ്വീസ് ഒങ്ക സ്നേഹിയിലെ സർവ്വീസായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. (സ്നേഹി എന്നത് ജീവനക്കാരൻ അവസാനം ജോലി ചെയ്ത ഓഫീസ് എന്നല്ല സൂചിപ്പിക്കുന്നത്).

- ii. സ്വന്തം ജില്ല (ഹോം സ്കൂളുകൾ) എന്നത് ജീവനക്കാർൻ സർവ്വീസ് പ്രവേശന സമയത്ത് ഓപ്പ് ചെയ്യേണ്ട അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷ നൽകി പിന്നീട് നിയമപരമായി മാറ്റി വാങ്ങിയ ജില്ലയോ എന്ന് നിർവ്വചിച്ച് അത് ഇലക്ട്രോണിക് ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ഉൾക്കൊള്ളിക്കണം.
- iii. സ്വന്തം ജില്ലയിലേയ്ക്ക്/ഓപ്പ് ചെയ്യ ജില്ലയിലേയ്ക്ക് ഉള്ള സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് ഒന്നിൽ തുടക്കം ജില്ലകളിലെ സർവ്വീസ് മാത്രത്തിൽ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. (വിവിധ കേഡറിലൂള്ള സർവ്വീസുകളും മാത്രത്തിൽ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്).
- iv. ഓഫീസ് ഒരു ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റായ ജില്ലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയാൽ ഓരോ കേഡറിലും ഉള്ള ഏറ്റവും കൂടിയിരായ ജീവനക്കാരെ പുതിയ ജില്ലയിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റേണ്ടതാണ്. (ഇത്തരം സ്ഥലംമാറ്റത്തിൽ ഡി.ആർ.ബി ചടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള സീനിയോറിറ്റി നഷ്ടപ്പെടാൻ പാടില്ല) മാറ്റിയ ജില്ലയിലേയ്ക്ക് സമന്വയാലെ പോകുന്ന ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

12. മൂൺഗണനാ ക്രമം

ഒരു പ്രത്യേക സ്കൂളുക്കിലേയ്ക്ക് വളരെ തുടക്കം അപേക്ഷകരെങ്കിൽ മൂൺഗണനാക്രമം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

- i. ജീവനക്കാരൻ്റെ/ജീവനക്കാരിയുടെ പരിഗണനയിലൂള്ള അപേക്ഷയുടെ സമയത്തുള്ള സ്കൂളുക്കിലെ തുടർച്ചയായുള്ള ദൈർഘ്യം, സ്ഥലം മാറ്റത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള മാനദണ്ഡമായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ii. ഒരു പ്രത്യേക സ്കൂളുക്ക് പുറത്ത് ഏറ്റവും തുടക്കം സേവനദൈർഘ്യമുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് ഒന്നാമതായി മൂൺഗണന നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾ കണ്ണത്തിയിട്ടുള്ള ദുർഘടമായ മേഖലകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് രണ്ടു വർഷം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുണ്ട് സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും മറ്റൊരു വിഭാഗക്കാരുടും അടുത്ത നിയമനത്തിനായി

- ഉച്ചിതമായ മേഖല തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള മുൻഗണന അവർക്ക്
ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്. ഇതേ വിഭാഗത്തിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ
അപേക്ഷകൾക്കുള്ള അവയുടെ സേവന ദേശവ്യാം കണക്കാക്കി മുൻഗണന
നൽകേണ്ടതാണ്.
- iii. വനിതാ ജീവനക്കാരെ കഴിയുന്നിടത്തോളം മലയോര ജില്ലകളിൽ വിദ്രു
പ്രദേശങ്ങളിൽ നിയമിക്കാതിരിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസവാവധിയിൽ നിന്നും മടങ്ങി
വരുന്ന ജീവനക്കാരെയും 31.05.2017-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
സ.ഉ(പി) 391/2007/പിം-ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രകാരം കൂടീയെ
ഉത്തരവുള്ളത്തിനുള്ള അവധിക്ക് അർഹരായിട്ടുള്ള സംസ്ഥാന സർക്കാരിലെ വനിതാ
ജീവനക്കാരെയും അവർ എവിടെ നിന്നാണോ അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചത് അതേ
സ്ഥലത്തിലേയ്ക്ക് തന്നെ ഒരു വർഷക്കാലത്തേയ്ക്ക് നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. അവർ
അവയുടെ ഇഷ്ടപ്പെട്ട സ്ഥലത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റും കിട്ടാൻ അപേക്ഷിക്കുകയാണെങ്കിൽ
അവയുടെ അപേക്ഷയ്ക്ക് ഒന്നാമതായി മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.
- iv. മറ്റ് കാര്യങ്ങളും തുല്യമാക്കുന്നത്, സ്വന്തം സ്നേഹനിലേയ്ക്ക്
സ്ഥലംമാറ്റത്തിനവേണ്ടി അപേക്ഷിക്കുന്ന വ്യക്തികളിൽ ആ സ്നേഹനിൽ നിന്നും
എറ്റവും അധികം മുൻഗണന ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യക്തിക്ക് മുൻഗണന
നൽകേണ്ടതാണ്.
- v. വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ നിന്നും/മറ്റ് ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ നിന്നും മടങ്ങി വരുന്ന
ജീവനക്കാർക്ക് നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിൽ നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ
അവർ ധമാസമയം ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം അവയുടെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
അവരെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിനവേണ്ടി ജൂനിയോളിനെ മടക്കി വിഭാഗം
വരികയാണെങ്കിൽ മടക്കിവിഭാഗം വന്നവർക്ക് കഴിയുന്നിടത്തോളം അവയുടെ
സാകര്യാർത്ഥം നിയമനങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്.
- vi. ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാർക്ക് പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം ബാധകമല്ല.

- vii. പ്രാമോഷൻ വഴി നികത്തേണ്ടതായ ഒഴിവുകൾ നികത്തേണ്ടത് ആദ്യം നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് ജീവനക്കാരെ സ്ഥലം മാറ്റിക്കൊണ്ടാണ്.
- viii. ദൈനിനിഗ്രിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെ അതേ സ്നേഹനിൽ അനുയോജ്യമായ തസ്തികയിൽ നിയമനം നൽകേണ്ടതാണ്.
- ix. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ, കഴിയുന്നിടത്തോളം അതേ ജില്ലയിൽ തന്നെ ജോലി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- x. ഉദ്യോഗത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കാൻ രണ്ട് വർഷം മാത്രമുള്ള ജീവനക്കാരെ, ആദ്യം വിരമിക്കേണ്ടവർക്ക് മുൻഗണന നൽകിക്കൊണ്ട് അവരുടെ ആവശ്യാനംസരണമുള്ള സ്നേഹനുകളിലെ ഒഴിവുകളിൽ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.
- xi. ഭാര്യയ്ക്ക് ഭർത്താവിനും ഒരേ സ്നേഹനിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് സുഗമമാക്കുന്ന സ്ഥലംമാറ്റം കഴിയുന്നിടത്തോളം അനുവദിക്കുന്നതാണ്.

13. പ്രത്യേക മുൻഗണന (പ്രമാണനീയമോ പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ വിഭാഗങ്ങൾ)

ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റത്തിനും, നിയമനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ട/പ്രമാണനീയ വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള സംരക്ഷണം പരമാവധി 3 വർഷമായി നിജപ്പെട്ടതേണ്ടതാണ്. മുൻഗണനാപ്രകാരമുള്ള സ്ഥലംമാറ്റം അതാത് കാറ്റഗറികളിലെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ 20%-ത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ട/പ്രമാണനീയ വിഭാഗങ്ങൾ അനുബന്ധപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

14. മറ്റൊള്ളവർ

- i. ഓപ്പഷൻ/നിർബന്ധിതം/അനുകമ്പാർഹം/പൊതുതാൽപ്പര്യാർത്ഥം മുതലായവ മുവേനയുള്ള സ്ഥലംമാറ്റത്തിന്റെ സംഭാവം സ്ഥലംമാറ്റ ഉത്തരവിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- ii. അന്തർ വകുപ്പുതല സമാധാനങ്ങൾ ഡി.ആർ.ബി. റിക്രൂട്ട് മെസ്റ്റ് ചട്ടങ്ങളം പൊതുസമാധാന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളം അനുസരിച്ച് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
- iii. പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ട എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളുടെയും മൊത്തം ശതമാനം സമാധാനത്തിനു വേണ്ടിയുള്ള ഒഴിവുകളുടെ മൊത്തം സംഖ്യാബലത്തിൽനിന്ന് പരമാവധി 30 ശതമാനമായി പരിമിതപ്പെട്ടത്തിയിരിക്കുന്നു.
- iv. സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാരിൽനിന്ന് അധിപ്രഭാവമുള്ള അധികാരങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എത്രക്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ വ്യാവ്യാമിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരസ്ഥാനം സർക്കാർ ആയിരിക്കുന്നതും അക്കാദ്യത്തിലുള്ള ആ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.
15. ഒരു ആഫീസിൽ 3 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാരെ നിർബന്ധമായും സമലം മാറ്റേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ആ ആഫീസിലേയ്ക്ക് അർഹതയുള്ള മറ്റായ ജീവനക്കാരൻ അപേക്ഷിച്ചതിൽനിന്ന് അടിസ്ഥാനത്തിലല്ലാതെ ഇപ്രകാരം സമലം മാറ്റപ്പെടുന്നവർക്ക് കഴിയുന്നതും അതേ സ്നേഹനിലെ മറ്റായ ആഫീസിലോ തൊട്ടുത്ത സ്നേഹനിലുള്ള ഒരു ആഫീസിലോ മാറ്റം അനവബന്ധിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. KSR 156 തസ്തികയിലും KSR 144 തസ്തികയിലും സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്നവർക്കും ടി മാനദണ്ഡം ബാധകമായിരിക്കും. KSR 156, തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ആളുകൾക്ക് ഒരു ഓഫീസിൽ 3 വർഷം മാത്രമേ സേവനമന്ത്വിക്കാൻ കഴിയും.
16. പൊതുസമലംമാറ്റ മൂൻഗണന പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് മാത്രമേ രണ്ട് പൊതുസമലംമാറ്റത്തിനിടയിലുണ്ടാവുന്ന ഒഴിവിൽ സമലംമാറ്റത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ അച്ചടക്ക നടപടി, വിജിലൻസ് അനേപ്പണം, അനുകന്ധാർഹമായ കാരണങ്ങൾ, പൊതു താൽപര്യം എന്നിവ പ്രകാരം ഉള്ള സമലം മാറ്റങ്ങൾക്ക് ടി വ്യവസ്ഥ ബാധകമായിരിക്കില്ല.

17. പൊതു സ്ഥല മാറ്റം ഉത്തരവ് തീയതി അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള അർഹമായ പ്രവേശന കാലാവധിയുള്ളിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നവർക്ക് ഉത്തരവ് തീയതി മുതലുള്ള പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള സീനിയേറിറ്റി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി പ്രവേശനകാലം എന്നത് പൊതു സ്ഥല മാറ്റ ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ 10 ദിവസം ആയിരിക്കും.
18. ജനറൽ, ആധിറ്റ് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽ കൂടിയർ/സീനിയർ തുംസ്പുക്കർമാർ/ആധിറ്റർമാർക്ക് 3 വർഷ സേവനം നിർബന്ധമാക്കം വിധം സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് മുൻഗണന നിശ്ചയിക്കുന്നതാണ്.
20. വിരമിക്കലിന് 2 വർഷം ശേഷിക്കുന്നവരെ അവരുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരമോ, പൊതു താൽപ്പര്യാർത്ഥമോ അല്ലാതെ സ്ഥലം മാറ്റത്തിന് പരിഗണിയ്ക്കുന്നതില്ല.
21. മുന്ന് വർഷ സേവനം പൂർത്തിയായ ജീവനക്കാർക്ക്, പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിന് ഓപ്പൻ നൽകുന്നോൾ സ്വന്തം ജില്ല ഓപ്പറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതും മുൻഗണന നൽകുന്നതുമായിരിക്കും. എന്നാൽ സ്വന്തം ജില്ലയിൽ ഒഴിവ് ഇല്ലാത്ത പക്ഷം അവിടെ ടീയാൻസ് ഓപ്പൻ പരിഗണിച്ച് സ്വന്തം ജില്ലയ്ക്ക് ഏറ്റവും അടുത്ത ജില്ലയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കും.
- ഒഴിവില്ലാത്ത കാരണത്താൽ സ്വന്തം ജില്ലയിൽ/ഓപ്പറ്റ് ചെയ്യ ജില്ലയിൽ നിന്നും സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട ജീവനക്കാരെനു തിരികെ സ്ഥലംമാറ്റാൻ 3 വർഷം ഡ്രെഫ്റ്റ്/സർവീസ് ബാധകമാകുന്നതല്ല. ഈത്തരം സംഗതികളിൽ സ്വന്തം ജില്ലയിൽ/ഓപ്പറ്റ് ചെയ്യ ജില്ലയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ആദ്യത്തെ ഒഴിവിൽ ജീവനക്കാരന് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകേണ്ടതാണ്. (സ്വന്തം ജില്ല എന്നത് ജീവനക്കാരൻ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്ന ജില്ലയെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന).

22. സംസ്ഥാനതലത്തിൽ സമലംമാറ്റം/സ്ഥാനകയറ്റം എന്നിവയുടെ അർഹതയും, മുൻഗണനയും മാനദണ്ഡപ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രേഷൻ, ജില്ലാതലത്തിൽ ആയത് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ(ജനറൽ)-ലും നിക്ഷീപ്പുമായിരിക്കും.
23. എല്ലാ വർഷവും പൊതുസമലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി കേഡർ തസ്തികകൾക്ക് പുറമേ KSR 156, KSR 144 എന്നീ തസ്തികകൾ തുടി അടങ്ങിയ കൂനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ/ആധിക്രതി, സീനിയർ ഇൻസ്പെക്ടർ/ആധിക്രതി സ്നേഹ്യത്തിൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ/ആധിക്രതി, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രേർ/അസിസ്റ്റന്റ് ആധിക്രതി തസ്തിക തിരിച്ച പട്ടിക വകുപ്പ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
24. വകുപ്പിലെ ഓഫീസ് അറുന്നീഡിന്റെ മുതൽ കൂറിക്കൽ തസ്തികകൾ വരെയുള്ളവയ്ക്ക് പൊതുസമലം മാറ്റത്തിനായി ജില്ലാതല പൊതു മാനദണ്ഡങ്ങൾ തുടങ്ങുന്നതാണ്.
26. വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രേർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തിക മുതൽ അധികാരിക്കുന്നതു രജിസ്ട്രേർ/അധികാരിക്കുന്നതു ഡയറക്ടർ തസ്തിക വരെയുള്ളവയ്ക്ക് സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന പൊതു സമലമാറ്റ മാനദണ്ഡം ബാധകമായിരിക്കും.

അവാൻസ്

പ്രത്യേക മുൻഗണന (പ്രമാണനിയമോ പരിരക്ഷിക്കപ്പെട്ടവരോ ആയ വിഭാഗങ്ങൾ)

1. പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലെപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ
2. അന്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
3. വികലാംഗനായ ജീവനക്കാർ
4. മുക്തം ബധിരതമായ ജീവനക്കാർ

5. സെറിന്റുൽ പാർസി ഉൾപ്പെടയുള്ള ചലനവൈകല്യം, ഭേദപ്പെട്ട കിഴും, അസാധാരണമായ പൊക്കക്കവർ, ആസിഡ് ആകുമണ്ണത്തിന് വിധേയമായവർ, പേരീ സംബന്ധമായ അസുവമുള്ളവർ (Locomotor disability including cerebral palsy, cured leprosy, dwarfism, acid attack victim, muscular dystrophy)
6. മാനസിക പ്രജ്ഞമുള്ളവർ (mental disability)
7. സുഖിമാന്യമുള്ള കട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ/സുഖിമാന്യമുള്ള സഹോദരങ്ങളെ പൂർണ്ണമായും സംരക്ഷിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ
8. ഓട്ടിസം/സെറിന്റുൽ പാർസി ബാധിച്ച കട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
9. 50%-നു മുകളിൽ വികലാംഗതമുള്ള കട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
10. ബധിരതം മുക്തമായ കട്ടികളുടെ മാതാപിതാക്കൾ
11. യുദ്ധത്തിൽ മരണപ്പെട്ടവരുടെ ആളുകൾ(ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ഛൻ/അമ്മ/ മകൻ/മകൾ)
12. സ്വാതന്ത്ര്യസമരസേനാനിയെ സംരക്ഷിക്കുന്ന മകൻ/മകൾ
13. വിധവകൾ/വിഭാര്യർ/പുനർവ്വിവാഹം ചെയ്യാത്ത വിവാഹമോചിതർ
14. മിഗ്രവിവാഹിതർ
15. നിയമപരമായി കട്ടികളെ ദത്തചുതിച്ചുള്ള ജീവനക്കാർ
16. അംഗീകൃത സർവീസ് സംഘടനകളുടെ സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ സെക്രട്ടറി
17. സെസനിക സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ ജീവനക്കാർ
18. ജവാൻസ് ബന്ധു (ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ഛൻ/അമ്മ/മകൻ/മകൾ)
19. അർഭസെസനിക വിഭാഗം, ഭേദപീഡ അനോഷ്ടണ എജൻസി എന്നിവയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്/അച്ഛൻ/അമ്മ/ മകൻ/മകൾ.