

സർക്കുലർ നമ്പർ: 28/2010

വിഷയം:- സഹകരണ വകുപ്പ് - സഹകരണ മേഖലയിലൂടെ ഭാരിച്ചുവേദ്യകൾ താഴെയുള്ളവർക്ക് / സ്ഥിരമായ മാസവരുമാനമുള്ള തൊഴിൽ ഇല്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നവർക്ക് വായ്പ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടി - മാതൃകാ നിബന്ധനകൾ - നിർദ്ദേശങ്ങൾ - പൂര്ണപ്രടുവിക്കുന്നു.

സുചന : - ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ 10.6.2010 തോഡ്ക്ക ഉന്നതലയ്ക്കു തിരുമാനണംബി.

സാധാരണക്കാർക്കും കർഷകർക്കും ഇടത്തരക്കാർക്കും, ഉൾപ്പെടയുള്ള എല്ലാ വിഭാഗം ജനങ്ങളുടെയും അത്രാണിയായി മറിയിട്ടുള്ള സഹകരണ മേഖല, ഭാരിച്ചുവേദ്യകൾ താഴെ വസിക്കുന്നവർക്കും, സ്ഥിരമായ മാസവരുമാനമുള്ള തൊഴിൽ ഇല്ലാതിരിക്കുന്നവർക്കും, വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് ജാമ്പം നൽകാൻ സ്ഥാവര ഒന്നു വസ്തുകൾ ഇല്ലാത്തവരെയും സഹായിക്കുന്നതിനും, ആശംസം നൽകുന്നതിനും, അത്തരക്കാരുടെ ചെറിയ ആവശ്യങ്ങൾക്ക്, അവരുടെ വിശ്വാസ്യത്തിനും കണക്കി പെടുത്ത് ചെറുവായ്പകൾ നൽകണമെന്നും സുചന പ്രകാരം തിരുമാനിക്കുകയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ജാമ്പം നൽകാൻ യാതൊരു ഇടക്കും ഇല്ലാത്തവർ, നിലവിൽ അമിൽ പലിശയ്കൾ കൂടു കൊടുക്കുന്നവർക്ക് നിന്ന് വായ്പയെടുക്കുകയും, അവരുടെ വരുമാനത്തിന്റെ നല്ലാരു ശതമാനവും അപകാരം പലിശയിനത്തിൽ നൽകുന്നിവരികയും ഏന്നിരുന്നാലും ബാധ്യതയിരാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥ പലയിടങ്ങും നിലവിലുണ്ട്. സഹകരണ മേഖല ഫറസ്പര സഹകരണത്തിന്റെ പ്രസ്ഥാനമായി വളർന്നിട്ടും ഇത്തരക്കാരെ സഹായിക്കുവാൻ കഴിയുന്നില്ല എന്നത് സഹകരണ പ്രസ്ഥാനത്തിന്റെ വിച്ഛയാണെന്ന് കാണുന്നു. സാമൂഹ്യപരിബോധത മുഖ്യലക്ഷ്യമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, അവധിലെ ഭാഗമാക്കി അംഗങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ എന്നിവർ, സമൂഹത്തിലെ സാധാരണക്കാർക്ക് സാധാരണക്കാരായ, ഭാരിച്ചുവേദ്യകൾ താഴെവരിക്കുന്ന, സ്ഥിരമായി മാസവരുമാനം ഇല്ലാത്തവർക്ക്, ചെറിയ വായ്പകൾക്ക് കുറവും പലിശയ്കൾ നൽകുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. സംഘം ഭാരവാഹികളും, ജീവനക്കാരും, ശരിയായി അവലോകനം നടത്തുകയും, ഇത്തരക്കാർക്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശവും, സഡിക്കി സാഖോധവും കൂടുതൽ നൽകുന്നപരമായി, സാമൂഹ്യ പരിബോധത എന്ന ലക്ഷ്യം

സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് കൈവരിക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നതാണ് എന്നും വിലയിരുത്തുന്നു. ഓരോ വായ്പാട് സഹകരണ സംഘങ്ങളും താങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയില്ലെങ്കിൽ ഇത്തരം ആദ്ധ്യക്ഷരിക്ക് വായ്പ നൽകുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കുകയും, തഥാരാവർക്ക് ആശാസം നൽകുന്നതിന് നടപടി കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യണമെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ഇത്തരം വായ്ക്കൾ നൽകുന്നതിനുള്ള മാതൃക നിബന്ധനകൾ ഇതോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്യുന്നു.

ടി പദ്മതി വിജയകരമാക്കുന്നതിന് സഹകരണ സംഘം മാറ്റവാർക്കൾ എല്ലാ നടപടിയും സ്വികരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഇതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സംഘങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതും, അർഹതപ്പെട്ടവർക്ക് ഈ മാതൃകാ നിബന്ധനകളിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വായ്പ നൽകുന്നുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കണമ്പെന്നും ഓരോ മാന്ത്രിക്കളും ഈ വായ്പ സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം അവലോകനം നടത്തണമെന്ന്.

ഒപ്പ്.  
റാണിജോർഡ് എച്ച്.എ.എസ്.  
സഹകരണ സംഘം റജിസ്ട്രാർ

**പകർപ്പ്:-**

1. എല്ലാ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്കും ജോയിൻ്റ് റജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർ മുഖ്യമാർ.
2. ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആധിക്രമ ഡയറക്ടറുൾ, തിരുവന്നന്തപുരം.
3. അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർ.
4. മാനേജ്മെന്റ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്,
5. ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ
6. ജോയിൻ്റ് റജിസ്ട്രാർ/കൺകറൻസ് ആധിക്രമമാർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്കും/ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്കും.
7. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ.
8. സപെയർ.

ആര്യതാനുസരണം,

ഡെപ്പുട്ടി റജിസ്ട്രാർ (കേഡിറ്റ്)

ശാമ്യം നൽകാൻ സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുകൾ മല്ലാത്തവർക്ക് സഹകരണ വായ്പാ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുമ്പേന വായ്പ് നൽകുന്നതിനുള്ള മാതൃകാ നിബന്ധനകൾ

1. ഈ നിബന്ധനകൾ, സഹകരണസംഘങ്ങൾ/ബാധുകൾ മുമ്പെന വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് ജാമ്പം തൻകാൻ കഴിയാത്തവർക്കും, ഭാരിപ്പു രേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള വായ്പക്കാർക്കും വായ്പ നൽകുന്നതിനുള്ള നിബന്ധനകൾ എന്ന് വിളിക്കുന്നുടും.
  2. ഒരു സമിതിയുടെ തീരുമാന പ്രകാരം, അതായും സംഘങ്ങൾ സഹകരണസംഘം റജിസ്ട്രർ/സഹകരണ സംഘം ജോയിൻറ് റജിസ്ട്രർ എന്നിവരുടെ അംഗീകാരം ഈ ഉപനിബന്ധനയ്ക്ക് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
  3. നിർദ്ദേശങ്ങൾ:-
    - a. സംഘം/ബാധക് എന്നാൽ 1969-ലെ കേരള സഹകരണസംഘം നിയമത്തിന് കീഴിൽ റജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏല്ലാ പ്രധാനിക, വായ്പാ സംഘങ്ങളും, ജില്ലാ സഹകരണ ബാധുകളും, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാധും ആയിരിയ്ക്കും.
    - b. അംഗങ്ങൾ എന്നാൽ കേരള സഹകരണസംഘം നിയമത്തിനും, ചട്ടത്തിനും, വൈവാഹ്യക്കും വിധേയമായി നിയമാനുസൃതം സംഘത്തിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള അംഗങ്ങൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
    - c. ഒരുംസമിതി/മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി എന്നാൽ വൈവാഹം അനുസരിച്ച് ബാധിക്കുന്ന ഭരണകാര്യങ്ങൾ നടത്താൻ അധികാരപ്പെട്ട സമിതിയോ, കേരള സഹകരണ നിയമം വകുപ്പ് 32, 33 എന്നിവ പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട അധ്യമിനിസ്ട്രിയോ, അധ്യമിനിസ്ട്രിമാരോ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.
  4. ദി വായ്പയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടാകുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ കൂട്ടി ഉണ്ടായിരിയ്ക്കണം.
    - a. ഈ ഉപനിബന്ധനകൾ പ്രകാരം, ഭാരിപ്പു രേഖയ്ക്ക് താഴെ താമസിക്കുകയോ, വി.പി.എൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ, സ്ഥിരമായ മാസവരുമാനം ഇല്ലാതിരിയ്ക്കുകയോ, സ്വന്തമായി സ്ഥലമില്ലാതിരിക്കുകയോ, സ്ഥിരമായ മാസവരുമാനമുള്ള തൊഴിൽ ഇല്ലാതിരിയ്ക്കുകയോ(ഉദാ: കുപ്പിവേലക്കാർ) ഉള്ളവർക്ക് മാത്രമേ ഈ വായ്പയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിയ്ക്കുകയുള്ളൂ.
    - b. വായ്പ എടുക്കുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള അംഗമായിരിയ്ക്കണം/വ്യക്തിയായിരിയ്ക്കണം.
    - c. സംഘം/ബാധക് പ്രവർത്തനപരിപിഠിയിൽ താമസിയ്ക്കുന്ന ആളായിരിയ്ക്കണം.
    - d. ഭർത്താവും, ഭാര്യയും സംഘരംഗങ്ങളാണെങ്കിൽ ഒരു സമയം രണ്ട് രക്കൾ മാത്രമേ ഈ വായ്പ അനുവദിയ്ക്കുകയുള്ളൂ.
    - e. വായ്പത്തിന് അപേക്ഷിയ്ക്കുന്ന വേളയിൽ സംഘത്തിലേയ്ക്ക് ധാതൊരുവിധ കുടിസ്തികയും ഉണ്ടായിരിയ്ക്കരുത്.

എഫ്. വായ്പാട്ടാരെന്, യഹാകരും സ്ഥാപനത്തിൽ/ബാങ്കിൽ ഒരു സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. അക്കൗണ്ട് ഇല്ലെങ്കിൽ, ഒരു സീറോ ബാലൻസ് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

5. വായ്പാട്ടുടെ ഓഫീസിൽ അനുപാതം - 1 ഓഫീസിൽ മാത്രം
6. ഈ പദ്ധതി നൂക്കാരം നൽകാവുന്ന പരമാവധി തുക 10000/- രൂപയായിരിക്കുന്നതും, വായ്പ കാലാവധിയിലേയ്ക്കും വായ്പാട്ടായി നൽകാവുന്ന പരമാവധി തുകയും ഇടാക്കാണവുന്ന പദ്ധതി നിരക്കും ചുവവെ പരാമർശിക്കുന്നുള്ളാണ്ടായിൽ ക്രൂന്നതാണ്

വായ്പ കാലാവധി	നൽകാവുന്നതുക	പദ്ധതി തുക/ നിരക്ക്
1 മാസം	2000 രൂപ	10 രൂപ
3 മാസം	3000 രൂപ	45 രൂപ
6 മാസം	5000 രൂപ	150 രൂപ
9 മാസം	7500 രൂപ	300 രൂപ
ഒരു വർഷവും അതിന് മുകളിലും	10000 രൂപ	700 രൂപ

#### 7. വായ്പ അനുവദിയ്ക്കുന്ന വിധം :

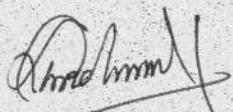
- വായ്പാട്ടുള്ള അപേക്ഷ നിർച്ചിത ഫോറത്തിൽ സംഘം സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ/അപേക്ഷകയ്ക്ക് സംഘത്തിൽ/ബാങ്കിൽ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഇല്ലെങ്കിൽ ഒരു സീറോ ബാലൻസ് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്. വായ്പാട്ടുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ച കഴിഞ്ഞാൽ, ആയത് പ്രത്യേക രജിസ്ട്രിയ്ക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റിയതിനുള്ള സീറീ സംഘം സെക്രട്ടറി/ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് നൽകേണ്ടതും ദി സീറീയിൽ, തുക നൽകാൻ കഴിയുന്ന തീരുമാനി രേഖപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷ പിൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് പരിശോധിച്ച് 5 ദിവസത്തിനകം വായ്പാട്ടുള്ള അർഹത നിർച്ചയിക്കുകയും, അർഹതയുള്ളപക്ഷം 7 ദിവസത്തിനകം വായ്പ തുക, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിൻറെ ശുപാർശയാട ട്രസിറി അനുവദിക്കേണ്ടതും, വായ്പാട്ടാരെന്, നൽകേണ്ടതുമാണ്. യാതൊരു കാരണവശാലും വായ്പ അപേക്ഷയിൽ തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള കാലാവധി 7 ദിവസത്തിൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
- ഈക്കാരം അനുവദിയ്ക്കുന്ന വായ്പകൾ അടുത്തുകൂടുന്ന ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സാധുകരണത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
  - വായ്പ തുക നൽകുന്ന സമയത്ത് ആകെ നൽകിയ തുക, തീരുമാനി, തിരുച്ചിടവ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഒരു പാസ്റ്റ് ബുക്ക് വായ്പാട്ടാരെന് നൽകേണ്ടതും, ആയതിൽ വരുന്ന എല്ലാ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും അമാസമയം ബാങ്ക് സെക്രട്ടറി/ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

- വായ്പ തുക എസ്.ബി.അക്കൈണിലേയ്ക്ക് മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ ചെക്ക്/പിൻവ ലിസ്കുന്നതിനുള്ള ഫോറം ഉപയോഗിച്ച് തുക പിൻവലിക്കാംവുന്നതാണ്.
8. പിശ്ചലിശ്: - തവണ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം ടി തവണകൾക്ക് പരമാവധി 1% പിശ്ചലിശ ചുമതലുന്നതാണ്. എന്നാൽ രണ്ടാംതിയ്ക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം പിശ്ചലിശ ഒഴിവാക്കാംവുന്നതാണ്.
  9. കുടുപലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഇത്തരം വായ്പക്കാരിൽ നിന്നും ഇടം കാണം പഠിച്ചുള്ളതല്ല.
  10. ഇംഖം - വായ്പക്കാരെന്തെന്തെന്ന് സ്വന്തം ഇംഖം

#### 11. തിരിച്ചടവ്: -

- എ. വായ്പ തുക പ്രതിഭിന തവണകളായോ, പ്രതിവാര തവണകളായോ, പ്രതിമാസ തവണകളായോ വായ്പക്കാരെന്തെന്ന് രേഖാമുലമുള്ള സമ്പത്പുകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- ബി. വായ്പ തുക സംഘടനിൽ നേരിട്ടുയ്ക്കുകയോ, സംഘം ചുമതലപ്പെട്ടു തന്നെ ഉദ്യോഗത്താൽ മുഖ്യമായോ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- സി. സൂംലം ചുമതലപ്പെട്ടതനുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യമായാണ് തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ ശേഖരിയ്ക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് അപ്പോൾ തന്നെ ഇതിനായുള്ള പ്രത്യേക റസിൽ അനുഭവാണും റസിൽതിൽ വായ്പക്കാരെന്തെന്ന് കൈയ്യും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- ഡി. ഇപ്രകാരം ശേഖരിയ്ക്കുന്ന തുക, പിശ്ചലിശരെന്തെന്ന് കൈവശമുള്ള പാസ്സ് ബുക്കിലും രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്ക് ചുമതലപ്പെട്ടതനു എഴുന്ന് / ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സംക്ഷയപ്പെട്ടതിന്തെ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ഈ. വായ്പക്കാരെന്തെന്ന് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൈണിലേയിൽ നിന്നും ദിവസേനയോ, പ്രതിവാരമായോ, പ്രതിമാസമായോ, വായ്പാ കണക്കിലേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നതിന് രേഖാമുലം സമ്പത്പുത്രം നൽകാംവുന്നതും, ടി സമ്പത്പുത്രപ്രകാരം തുക വായ്പാ അക്കൈണിലേയ്ക്ക് മാറ്റേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം മാറ്റുന്നതുകയ്ക്ക് ടിയാം റസിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- എഫ്. നിശ്ചിത തവണ തുകകൾക്ക് പുറമേ, ഓന്നിൽ കുടുതൽ തവണകൾ ഒന്നായി അടച്ചുതീർക്കുന്നതിനോ, ബാക്കി വായ്പാ തുകയും പലിശയും ഒന്നായി അടച്ചുതീർക്കുന്നതിനോ വായ്പാക്കാരൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
- ഈ. നിലവിലുള്ള വായ്പ തിരിച്ചടച്ചുകഴിഞ്ഞതിനുശേഷമേ, പുതുതായി വായ്പ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ കാലാവധിയിൽക്കു മുന്ന് അടച്ചുതീർത്ത വർക്ക് വിണ്ടും വായ്പായ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
- എച്ച്. വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് 6 മാസത്തിലഡിക്കം വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം, ബാക്കിയുള്ള വായ്പ തുകയും, പലിശയും ഒന്നായി നോട്ടീസ് നൽകി ഇടംകുന്നതിന് രണ്ടാംതിയിൽ അധികംരഹുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- ഈഎ. വായ്പയിലേയ്ക്ക് അടയക്കുന്ന തുക, പലിശ, മുതൽ എന്ന ക്രമത്തിൽ വരവ് വയ്ക്കുന്നതായിരിക്കും.

12. സംഘം രേഖാസമിതി, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിറേജേ/ഒഴു നിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ, ഇത്തരം വായ്പകളുടെ ചുമതല ഏൽപ്പിയ്ക്കേണ്ടതും, എജൻസ്/ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശേഖരിയ്ക്കുന്ന തുക ചാല്ല് ബുക്കിൽ/വായ്പ് കണക്കിൽ വരവ് വയ്ക്കുന്നുവെന്ന് 2 ആഴ്ചയിലൊ ദിനക്കൽ നിർബന്ധമായും പരിശോധിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
13. ഈ വായ്പ് സംഖ്യാധിപ്പ് എന്നെങ്കിലും തർക്കമോ മറ്റൊ ഉണ്ടായാൽ ആയത് കേരള സഹകരണ നിയമം 69-ാം പകുപ്പ് അനുസരിച്ചുള്ള ആർബിഡ്കഷൻ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിരിയ്ക്കും. എന്നാൽ ഇത്തരം വായ്പകൾക്ക് ആർബിഡ്കഷൻ എക്സിക്യൂഷൻ (ജപ്തി) മുതലായവ പരമാവധി ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്.
14. ഈ ഉപനിബന്ധനകളിൽ എന്നെന്നും വ്യാവ്യാമം ആവശ്യമാണെങ്കിൽ സഹകരണാംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ തീർപ്പിനായി യിടേണ്ടതും, രജിസ്ട്രാറുടെ തീർപ്പ് അന്തിമവ്യാമായിരിയ്ക്കും.



For REGISTRAR OF  
CO-OPERATIVE SOCIETIES