

സഹകരണ നവരത്നം കേരളീയം

കുടിശ്രീക നിവാരണം - ശത്രശതമാനം കേരളീയം 2011

നം: സി.പി(4)57150/2010

സഹകരണസംഘം റജിസ്ട്രർ ആഫീസ്,
കേരള, തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി : 23-12-2010

E-Mail: keralarcs@coop.kerala.gov.in
Website: www.cooperation.kerala.gov.in

സർക്കുലർ നം: 63/2010

വിഷയം:- സഹകരണ വകുപ്പ് - “സഹകരണ നവരത്നം കേരളീയം” - “**കുടിശ്രീക നിവാരണം-ശത്രശതമാനം കേരളീയം 2011**” - മാർഗ്ഗരോവകൾ പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 20-12-2010-ൽ ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഉന്നതതല യോഗ തീരുമാനം.

“സഹകരണ നവരത്നം കേരളീയം” പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായ “ശത്രശതമാനം കേരളീയം-നഷ്ട നിവാരണം കേരളീയം 2011” പദ്ധതി, സഹകരണസംഘം റജിസ്ട്രാറുടെ രേണ നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന കാർഷിക/കാർഷികേതര വായ്പാ വിതരണത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രാധമിക(ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണസംഘങ്ങൾ/ഉൾപ്പെടെ)/ജില്ലാ/സംസ്ഥാന തലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന ഏല്ലാ വിഭാഗത്തിലുംപെടുന്ന വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാകുകളിൽ **2011 ജനുവരി 1 മുതൽ ഫെബ്രുവരി 28 വരെ** നടത്തുന്നതിന് ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ,കയർ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഉന്നതതല യോഗത്തിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. സഹകരണ മേഖലയിലെ വായ്പാ സംഘങ്ങളിലെ കുടിശ്രീക പരമാവധി ഇന്താക്കുന്നതിനും, കുടിശ്രീക ശതമാനം കുറയ്ക്കുന്നതിനും, തദ്ദാരാ സഹകരണ വായ്പാ മേഖല കൂടുതൽ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള ഈ പദ്ധതി വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

1. **2010 ഡിസംബർ 31-ൽ** പുർണ്ണമായും കുടിശ്രീക ആയ വായ്പകൾക്ക് മാത്രമേ ഈ പദ്ധതി ബാധകമാവുകയുള്ളൂ.

എ. 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ

2. 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ കുടിശ്ശികയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശനിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശനിരക്കോ എതാണ് കുറവ് ആയതു പ്രകാരമുള്ള പലിശ തുകയും, പലിശ തുകയുടെ 10% എന്നാണ്ടിപ്പേരുൾച്ചു ചാർജ്ജും മുതലിനോടൊപ്പം ഇന്താക്കി, പിഡ്പുലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്, മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
3. ഇപ്രകാരം 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് വണ്ണിക 2-ൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം പലിശ കണക്കാക്കുന്നോൾ, പലിശ മുതലിനോക്കോൾ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ, പലിശ നിജപ്പെടുത്തി പലിശ തുകയും, പലിശ തുകയുടെ 10% എന്നാണ്ടിപ്പേരുൾച്ചു ചാർജ്ജും ഇന്താക്കി, പിഡ്പുലിശ, നോട്ടീസ്, ചാർജ്ജ്, മറ്റ് ചിലവുകൾ എന്നിവ ഇളവ് ചെയ്ത് വായ്പ തുക നന്നായി അടച്ചുതീർക്കാൻ അവസരം നൽകാവുന്നതാണ്.
4. 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിൽ നാളിതുവരെ, നല്ലാരു ശതമാനം മുതലും, മുതലിനോപ്പം പലിശയും അടച്ചു കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതും, മുതലിൽ ഇനിയും ബാക്കി തുക കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, ഇതുവരെ മുതലിൽ അടച്ചു തുകയ്ക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിലാണോ പലിശ ഇന്താക്കിയതെന്ന് പരിശോധിച്ച്, ബാക്കിനിൽക്കുന്ന വായ്പ തുകയ്ക്ക്, പദ്ധതി കാലയളവിൽ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ പ്രകാരം, ടി വായ്പകൾക്ക് നിലവിൽ ഇന്താക്കുന്ന പലിശ ഇന്താക്കി, പിഡ്പുലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്, മറ്റ് ചിലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി വായ്പാക്കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
5. എന്നാൽ വണ്ണിക 4-ൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള വായ്പകൾക്ക് രജിസ്ട്രാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർച്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്കിലായിക്കിഴ്ച്ചാണ് പലിശ ഇന്താക്കിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ, ടി വായ്പാ തുകയ്ക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിൽ പലിശ കണക്കാക്കി, അധിക തുക, മുതലിലേയ്ക്ക് വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതും, ബാക്കിനിൽക്കുന്ന മുതൽ തുക കണക്കാക്കി, മുതലിന് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ പലിശ ഇന്താക്കി, കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

வி. 5 லக்ஷம் ரூபத்தின் மூக்களிலுள்ள வாய்பகளைக்

6. 5 லக்ஷம் ரூபத்தின் மூக்களில் 10 லக்ஷம் ரூபவரையுள்ள வாய்பகளை, வாய்பதெடுக்குவோச் சிலவிலுள்ளதைக் கீழே பலிஶனிரகை ஹஸ்பூட்டுள்ள பலிஶனிரகை ஏதாள் குறிவ் ஆயத் பிரகாரமுள்ள பலிஶ துக்கமானது 15%-த் தொகை நிறைவேற்றுகிறது என்பதைக் கணக்காக வாய்பா கணக்கை அவசானிப்பிடிய்க்காவூன்னதான்.
7. 5 லக்ஷத்திலாயிகரிசூடு வாய்பகளில்(முதல் துக) மேற்கொண்டு ஹஸ்பூட்டு வாய்பக்காருடை துக்கக்கார், மாரகரோங் ஸாயிசுவர் துகங்கி பரிசீலனை அறைக்குவேற் வாய்பக்கார்கள் பிரதேக ஹஸ்பூட்டுக்கார் குடி அங்குவதிசூடு வாய்பா கணக்கை அவசானிப்பிடிய்க்கணமென் ஏதெங்கிலும் ஸபகரண்னால் தீருமானம் கைக்கொண்டுவரப்பக்கம் ஆயத் தூவுடை பராமரிசிக்குவேற் கூடியிருக்கும் முன்வகை, ஜோயின்ர் ரஜிஸ்ட்ரார் முவாநிர் ஸமர்ப்பிக்கேள்கிறதான்.
1. ஸபருமானபூடு ஸபகரண வகுப்பு மனி - செயற்மான்
2. ஸபகரண வகுப்பு ஸங்கிடி - அங்காங
3. ஸபகரண்னால் ரஜிஸ்ட்ரார் - அங்காங/கள்வினர்
ஹப்காராங் பரிசீலனைய்க்கை ஸமர்ப்பிடிய்க்குவோச் சுரிசூடுபோய் அங்கத்தினர் வாய்ப்பாரைக்கில் ஸபகரண ரிஸ்க் பண்ணில் நின் துக லாபிசூடுபெண்கில் டி விவர, வாய்பக்காரர்கள் ஸாங்கத்திக் ஸபிதி, வாய்பக்காரர்களே, கூடுமொங்களைச்சேலை மாரகரோங் ஸாயிசூடுபெண்கில் ஆயத்தினர் விவரங்கள், பிகித்து ரேவேக்குடை பகர்ப்பு ஏன்றிவ ஸபரிதங் ரண்னமிதி தீருமானம்/ஜில்லா ஸபகரண்னால் ஜோயின்ர் ரஜிஸ்ட்ராருடை ஶூபார்ஸ்ரேடுக்குடி ஸபகரண்னால் ரஜிஸ்ட்ரார்க்கை ஸமர்ப்பிடிய்கேள்கிறதான்.
8. 10 லக்ஷம் ரூபத்திலாயிகரிசூடு ஹஸ்வா வாய்பகள்க்கு ஹஸ்வாநுவரிய்க்குவேற்றினுடை அபேக்ஷ வளர்யிக் 7 பிரகாரமுள்ள குடி முன்வகை ஸமர்ப்பிடிய்கேள்கிறதான்.
9. வாய்ப் காலாவயி காஷியாத்ததும், ஏனான் தவணக்கர் முடக்கம் வருத்தியதுமாய வாய்பகளிலே குடிழிக்கதாய துக, மொத்தமாயி நிலவிலுள்ள பலிஶனிரக்கில், பிசபூலிர் ஓஷிவாக்கி அடசூதிர்க்கான் அவசாங் நன்கேள்கிறதான். பின்டிசூடு தவணக்கர் ஸோங்க/கரார் வழவும் பிரகாரங் வாய்பா காலாவயிய்க்குவேற்றின் அடசூதிர்கேள்கிறதான். ஹஸ்பகாராங் ஆங்குகுல்யா லாபிய்க்குவேற் வாய்பகள்க்கை பின்டிக் குடிழிக் கதாயாத் தாதைாரு ஹஸ்வும் அங்குவரிக்குவேற்றின்டு. முன் வரீஷன்னில் நடந் ஶத்தமானம் குடிழிக்

നിവാരണം പരിപാടിയിൽ ഇപ്രകാരം വായ്പാ കാലാവധി കഴിയാത്തതും എന്നാൽ തവണകൾ കൂടിയ്ക്ക അടച്ചു കൂടിയ്ക്ക തീർത്ത് “ശത്രുമാനം കൂടിയ്ക്ക നിവാരണ പദ്ധതി”യുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത വായ്പകൾ, വിണ്ണു കൂടിയ്ക്ക ആയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, വായ്പകൾ 2011 ശത്രുമാനം പദ്ധതിയിൽ പരിശീലനേണ്ടതില്ല. ഇതിനകം അടച്ചുതീർത്തിട്ടുള്ള വായ്പ/വായ്പകൾക്ക് ഇംഗ്ലീഷിലും പലിശകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പുന്നപരിശോധിയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

10. **വൺഡിക് 7 പ്രകാരം ലഭിയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ, അസിസ്റ്റൻസ് രജിസ്ട്രർ/ജോയിൻസ് രജിസ്ട്രർ 3 ദിവസത്തിനകം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.**
11. കാർഷിക ശ്രാമ വികസന ബാക്കുകൾക്കും, ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും, ഈ കാലയളവിൽ കൂടിയ്ക്ക നിവാരണം പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ശ്രാമ വികസന ബാക്കും, കേരള സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫൈറേഷനും, അതായു മേഖലയിലെ കൂടിയ്ക്ക ഇംഗ്ലീഷുന്നതിനായി അനുയോജ്യവും, നിയമാനുസൂത്രവുമായ ഒരു പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ച്, പിഡ്പലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്, കേസ് പിലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി, പരമാവധി പലിശ കുറച്ച് വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിയ്ക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കാവുന്നതാണ്.
12. സംസ്ഥാനത്തിലെ ഓരോ സംഘവും പരമാവധി കൂടിയ്ക്കാരെ നേരിൽക്കണ്ട് കൂടിയ്ക്ക തുക തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
13. കൂടിയ്ക്കയായിരുന്ന വായ്പകൾ അടച്ചുതീർക്കുന്ന വായ്പക്കാർക്ക് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, നിയമാനുസൂത്രമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പൂതിയ, വായ്പ അനുവദിയ്ക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
14. എല്ലാ കൂടിയ്ക്കാരും, ഈ കാലയളവിൽ അടച്ചുതീർത്താൽ ലഭിക്കുന്ന ഇളവുകൾ, കൂത്യമായി കണക്കാക്കി, ആയത് വ്യക്തമാക്കി, തപാൽ മുവേനയോ നേരിട്ടോ അഭിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
15. ഈ ക്യാമ്പയിൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഓരോ സംഘത്തിനും, ഓരോ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരും, ഈ പദ്ധതിയുടെ നോധൻ ആഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതും, ടിയാനുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട പ്രോണി നമ്പർ, കൂടിയ്ക്കാരുകുള്ള നോട്ടീസിൽ കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം സംഘം/ബാക് ആഫീസിലും, ശാഖകളിലും, പഞ്ചായത്ത്/വില്ലേജ് ആഫീസ്, വായനഗാലകൾ, മാർക്കറ്റുകൾ,

- ബന്ധ സൂഖ്യമന്ത്രികൾ, ടാക്സി/ആട്ടോറിക്ഷാ സൂഖ്യമന്ത്രികൾ, പ്രദേശത്തെ മറ്റ് പ്രധാന സമലഞ്ചൾ എന്നിവയിലും ഇപ്രകാരം അറിയിപ്പുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
16. പ്രദേശികമായി, സംഘം പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ, ആകർഷകമായ പോസ്റ്റുകൾ, ബാനറുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിയ്ക്കാവുന്നതും നോട്ടീസുകൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം ഉച്ചലാഷിണി, പ്രദേശിക ടി.വി. ചാനലുകൾ, റേഡിയോ മാഡ്യൂലജൻസൾ, സിനിമാ സൈറ്റുകൾ എന്നിവ മുഖ്യമായ ലഭ്യപരസ്യങ്ങൾ നൽകാവുന്നതും, മറ്റ് പുതുമയുള്ളതും ആകർഷകവുമായ ചെലവ് കുറഞ്ഞതുമായ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ച് വായ്പ കുടിപ്പിക അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതിനെ സംബന്ധിച്ച് ബോധവാൺമാരാക്കാവുന്നതാണ്.
17. ഓരോ സംഘത്തിലും കുടിപ്പികക്കാരുടെ അദാലത്തുകൾ/യോഗങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ സംഘടിപ്പികക്കാവുന്നതാണ്. ഈ അദാലത്തുകളിൽ വായ്പാ കുടിപ്പികക്കാരുടെ കുടിപ്പിക ഇന്താക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവു ന്നതാണ്. മരണമടഞ്ഞവരുടെ പേരിലുള്ള വായ്പകൾ, മാരക രോഗം ബാധിച്ച അവഗനിലയിൽ കഴിയുന്നവരുടെ/അപ്രകാരമുള്ള കുടുംബത്തിലെ അംഗത്തിന്റെ വായ്പകൾ എന്നിവരുടെ പട്ടിക പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി, പരമാവധി ഇളവുകൾ നൽകി, ബാധ്യതാവിമുക്തരാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
18. ആർബിഡോഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ നടപടികൾ തുടരുന്ന കേസുകളിൽ പ്രത്യേക അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് ഭൂതഗതിയിൽ കേസുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)െന്ന കീഴിൽ താലുക്ക് തലത്തിലും ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)െന്ന നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാ തലത്തിലും നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന തീയതികൾ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതും, ജില്ലാ തലത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന അദാലത്തിൽ ഈ ആഫീസിൽ നിന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പങ്കെടുക്കുന്നതാണ്.
19. പദ്ധതിയുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനായി സഹകരണസംഘം തലത്തിലും താലുക്ക് തലത്തിലും ജില്ലാ തലത്തിലും താഴെ പറയും പ്രകാരം കമ്മറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കുടാതെ നിയമസഭാ അംഗങ്ങൾ, ത്രിതല പദ്ധതി പദ്ധതിയിൽനിന്ന് പ്രതിനിധികരിയ്ക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് കാര്യങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി 2010 ഡിസംബർ 31-ാം തീയതിയ്ക്കു മുമ്പ് സഹകരണ സംഘം ജനറൽ ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റും അഭ്യക്ഷതയിൽ അതാത് ജില്ലയിലെ വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി ഉൾപ്പെടുന്നവരുടെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടി കുടിപ്പിക നിലവാരം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ

നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ച് വിശദികരിക്കുകയും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈകെടാളേളംതുമാണ്.

20. ജില്ലാ തലത്തിൽ ഏറ്റവും കുടുതൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്ന രണ്ട് ഫ്രാംഗിക കാർഷിക വായ്പാ സംഘങ്ങൾക്ക് കുടിശ്ശിക, പിരിച്ചെടുത്തതിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി യഥാക്രമം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെയും, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെയും ഭ്രാഹ്മികളും, ഫ്രാംഗിക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾക്ക് സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിന്റെയും, സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കുടുതൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്ന ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്ക് സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്കിന്റെയും, ഏറ്റവും കുടുതൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുത്ത മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം കാഴ്ച വയ്ക്കുന്ന ജില്ലകൾക്ക് ഒന്നും രണ്ടും സ്ഥാനം കൈവരിയ്ക്കുന്ന ജില്ലകൾക്ക് യഥാക്രമം സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെയും, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെയും ഭ്രാഹ്മികൾ നൽകുന്നതുമാണ്.
21. ഈ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 3 ഫ്രാഹോർമകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് സഹകരണ മേഖലയിൽ 31-12-2010-ൽ നിലനിൽക്കുന്ന കുടിശ്ശിക വായ്പാ കണക്കുകൾ 1-ാം നമ്പർ ഫ്രാഹോർമയിൽ സഹകരണസംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ ശേഖരിയ്ക്കേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട തുണിട്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ പരിശോധിച്ച് ബോർഡുപ്പേണ്ടതും അപ്രകാരം താലുക്ക് തലത്തിലുള്ള സംഘങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, 1-ാം നമ്പർ ഫ്രാഹോർമയിൽ ക്രോധികരിച്ച്, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റൻസ് രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണി ഒരു പകർപ്പ് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്കും, ഒരു പകർപ്പ് ജില്ലാ ജോയിൻസ് രജിസ്ട്രാർക്കും 10-1-2011-നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, ടി കണക്കുകൾ ജോയിൻസ് രജിസ്ട്രാർമാർ ജില്ലാതലത്തിൽ ക്രോധികരണം നടത്തി 12-1-2011-നകം സമർപ്പിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. 3-ാം നമ്പർ ഫ്രാഹോർമയിൽ ജോയിൻസ് രജിസ്ട്രാർ വിവിധ തരത്തിലുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ താലുക്ക് തലത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന തത്തിൽ ജില്ലാ തല ക്രോധികരണം നടത്തേണ്ടതും ആയത് 15-1-2011-നകം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക്, സഹകരണ സംഘം അധികാരിക്കുന്ന രജിസ്ട്രാർ(ക്രോധി)ടെ പേരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. 2011 ജനുവരി 15, 31, ഫെബ്രുവരി 15 എന്നീ തീയതികളിൽ കൈവരിച്ച പുരോഗതിയുടെ കണക്കുകൾ ഫ്രാഹോർമ 2-ൽ യഥാക്രമം ജനുവരി 17, ഫെബ്രുവരി 2, ഫെബ്രുവരി 17 തീയതികളിലും 28-2-2011-ലെ അന്തിമ കണക്ക് 5-3-2011-ൽത്തന്നെ അസിസ്റ്റൻസ് രജിസ്ട്രാർമാർ, ജില്ലാ ജോയിൻസ് രജിസ്ട്രാർക്ക് 1-ാം, 2-ാം, 3-ാം

- പ്രാഹോർമകളിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടി പ്രാഹോർമകളുടെ പകർപ്പുകൾ അസിന്റുന്നർ രജിസ്ട്രാർമാർ സഹകരണസംഘം അധികാരിക്കുന്നതും അധികാരിക്കുന്നതും രജിസ്ട്രാർ (ക്രൈസ്ത്യൻ) അധികാരിക്കുന്നതും, ജോയിൻ രജിസ്ട്രാർമാർ, ജില്ലാ തലത്തിൽ ഭോധിക്കിച്ചു കണക്കുകൾ 9-3-2011-നകം പ്രാഹോർമ 1,2,3-ൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
22. ചില അസിന്റുന്നർ രജിസ്ട്രാർമാർ യഥാസമയം റിപ്പോർട്ടുകൾ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്കും ജോയിൻ രജിസ്ട്രാർക്കും സമർപ്പിയ്ക്കുന്നതിലും സംഘങ്ങളുടെ പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലും ഉദാസിനത പുലർത്തുന്നതായി മുൻകാലങ്ങളിലെ പദ്ധതി കാലയളവിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഈ വർഷം അത്തരത്തിലുള്ള വിച്ചകൾ ഉണ്ടായാൽ സർവ്വീസിൽ നിന്ന് മാറ്റിരുത്തുന്നതുശ്ശപ്പെടെയുള്ള കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതാണെന്ന് ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.
23. ഓരോ സഹകരണ സംഘവും ടി പദ്ധതി കാലയളവിൽ നൽകുന്ന ഇളവുകൾ, പ്രാഹോർമ 4-ലെ മാതൃകയിൽ പ്രത്യേക രജിസ്ട്രിൽ എഴുതി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ഈത് സഹായകരമാകുമെന്ന തിനാൽ സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്/സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/സംഘങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഹോഡ് ആഫീസിലും, ശാഖകളിലും ഇപ്രകാരം രജിസ്ട്രി സുക്ഷിയ്ക്കുന്നതിന് അതാതു ബാങ്കുകൾ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
24. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന അപുക്കസ് ബാങ്കുകളുടെ കണക്കുകൾ രജിസ്ട്രാർ തലത്തിൽ നേരിട്ട് ശേഖരിയ്ക്കുന്നതാണ്.
25. ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടറുകളായിരിയ്ക്കും, ഈ പദ്ധതിയുടെ സംഘം തല മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല. പദ്ധതി അവസാനിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം, ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്ന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംഘങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തുന്നതും സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടറുക്കും, അസിന്റുന്നർ രജിസ്ട്രാർക്കും എതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതുമാണ്.

കമ്മറ്റികൾ

സംഘം തലവർത്തിൾ

- | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---------|
| 1. | അതാത് സംഘം/ബാങ്ക് പ്രസിഡൻസ് | - | ചെയർമാൻ |
| 2. | എല്ലാ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും | - | അംഗങ്ങൾ |
| 3. | പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻസ്/വാർഡ് മെമ്പർമാർ | - | അംഗം |
| 4. | യുണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ | - | അംഗം |
| 5. | സംഘം ആധിക്രം | - | അംഗം |
| 6. | എ ആൻസ് ഈ ഇൻസ്പെക്ടർ | - | അംഗം |
| 7. | ജീവനക്കാരുടെ ഒരു പ്രതിനിധി | - | അംഗം |
| 8. | പീപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/സെക്രട്ടറി | - | കൺവീനർ |

താലുക്ക് തലം

- | | | | |
|-----|---|---|-------------------|
| 1. | ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ | - | ചെയർമാൻ |
| 2. | പ്രസിഡൻസ്, പ്രാദാമിക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 3. | ജോയിൻസ് റജിസ്ട്രാർ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്ന 5 സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/എംപ്പോയിൻ്സ്/മറ്റ് വായ്പാ സംഘം പ്രസിഡൻസുമാർ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 4. | പ്രാദാമിക റാറ്റസിംഗ് സഹകരണസംഘം പ്രസിഡൻസുമാർ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 5. | ജീല്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിൻസർ ടി താലുക്കിനെ പ്രതിനിധികരിയ്ക്കുന്ന ഭരണസമിതി അംഗം | - | അംഗം |
| 6. | വാല്യുവേഷൻ ആഫിസർ, പ്രാദാമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 7. | എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫിസർ, ജീല്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 8. | ഗാവാ മാനേജർ, ജീല്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 9. | ജീവനക്കാരുടെ 3 പ്രതിനിധികൾ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 10. | അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രാർ ജനറൽ | - | കൺവീനർ |
| 11. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആധിക്രം) | - | ജോയിൻസ് കൺവീനർ |

ജീല്ലാ തലം

- | | | | |
|-----|--|---|-------------------|
| 1. | ജീല്ലാ ബാങ്ക് പ്രസിഡൻസ് | - | ചെയർമാൻ |
| 2. | എം.എൽ.എ മാർ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 3. | ചെയർമാൻമാർ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 4. | പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ ജീല്ലാ പ്രസിഡൻസ്/സെക്രട്ടറി | - | അംഗം |
| 5. | എല്ലാ അർബൻ ബാങ്ക് പ്രസിഡൻസുമാരും | - | അംഗങ്ങൾ |
| 6. | സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്/ റാറ്റസിംഗ് പ്രൈവറേഷൻ ഭരണസമിതിയിൽ ജീല്ലയെ പ്രതിനിധികരിയ്ക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 7. | ജനറൽ മാനേജർ, ജീല്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 8. | സഹകരണസംഘം ഡെപ്പോട്ടി റജിസ്ട്രാർ(ഭരണം) | - | അംഗം |
| 9. | ജീവനക്കാരുടെ 3 പ്രതിനിധികൾ(അതാത് ജീല്ലാ ജോയിൻസ് റജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ ആതാത് ജീല്ലാ തല പ്രതിനിധികളെ നിർച്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.) | - | അംഗങ്ങൾ |
| 10. | ജോയിൻസ് റജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) | - | കൺവീനർ |
| 11. | ജോയിൻസ് ഡയറക്ടർ(ആധിക്രം) | - | ജോയിൻസ് കൺവീനർ |

സംസ്ഥാന തല കമ്മറ്റി

1. ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി - ചെയർമാൻ
2. സഹകരണ വകുപ്പ് അധികാരിയിൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി - അംഗം
3. സഹകരണ ആധികാരിയിൽ ഡയറക്ടർ - അംഗം
4. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ - അംഗം
5. പ്രസിഡന്റ്, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് - അംഗം
6. പ്രസിഡന്റ്, സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് - അംഗം
7. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ - അംഗം
8. ജില്ലാ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റുമാർ - അംഗങ്ങൾ
9. പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി - അംഗം
10. അദ്ദേഹം ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ പ്രസിഡന്റ് - അംഗം
11. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് - അംഗം
12. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് - അംഗം
13. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ - അംഗം
14. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ - കൺവീനർ
15. അധികാരിയിൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈറ്റ്) - ജോയിൻ്റ് കൺവീനർ

26. ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്/പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ/ജില്ലയിലെ സഹകരണ മേഖലയിൽ സീക്രിച്ച്/സീക്രിച്ചുവരുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഡയപ്പുട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം), സഹകരണ സംഘം അധികാരിയിൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈറ്റ്)ക്ക് ഫാക്ട്/ഇ.മെയിൽ മുവേന, എല്ലാ വൈള്ളിയാഴ്ചയും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല പ്രവർത്തനം ഫലവത്തായി ഏകോപിപ്പിച്ച നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല (നോയൽ ആഫീസർ) സഹകരണസംഘം ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ആഫീസിലെ ഡയപ്പുട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം)ക്ക് ആയിരിക്കും.
27. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അധികാരിയിൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈറ്റ്) ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സംസ്ഥാന തല നോയൽ ആഫീസറായിരിക്കും.
28. പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ ചുവരെ പരാമർശിക്കുന്ന നമ്പുറാകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

| Sl.No | Designation | Tel. Number | Mobile Number |
|-------|--|---|--------------------------|
| 1 | അഡിഷൻൽ റജിസ്ട്രർ(കേരളിൽ) | 0471-2331136 0471-2330726(Ext. 203) | 9446564415 |
| 2 | ബെപ്പുട്ടി റജിസ്ട്രർ(കേരളിൽ) | 0471-2330726(Ext.214) | 9446343077 |
| 3 | ബെപ്പുട്ടി റജിസ്ട്രർ(ICDP) | 0471-2330726(Ext.212) | 9447238550 |
| 4 | അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രർ(കേരളിൽ 1 - CB) | 0471-2330726(Ext.229) | 9497009364 |
| 5 | അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രർ(കേരളിൽ 2 - CP) | 0471-2330726(Ext.230) | 9496252154 |
| 6 | അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രർ(കേരളിൽ 3 - CLT) | 0471-2330726(Ext.228) | 9496197990 |
| 7 | പദ്ധതി സെൽ | 0471-2330726(Ext.230) | 9446314150 9496371630 |
| 8 | ഫാക്ട് നമ്പർ | 0471-2330726 0471-2330513 | |

ഒപ്പ്/-
റാണി ജോർജ്ജ് എഎ.എ.എസ്,
സഹകരണസംഘം റജിസ്ട്രർ

പകർഖ്:-

- എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിൻറ് റജിസ്ട്രർ(ജനറൽ)മാർക്കും
- എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- പ്രസിഡൻസ്/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ, തിരുവനന്തപുരം.
- ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആധിക്രം ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/പ്രസിഡൻസ്, സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ശാമ വികസന ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം
- മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ഫോസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.
- പ്രസിഡൻസ്/ജനറൽ മാനേജർമാർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ
- ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ,
- പ്രസിഡൻസ്/സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- പ്രസിഡൻസ്/സെക്രട്ടറി, പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
- എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രർ(ജനറൽ)/വാല്യൂവേഷൻ ആഫീസർമാർക്കും
- എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അധികാരിക്കുന്ന റജിസ്ട്രർമാർക്കും/സെക്രട്ടറിക്കും
- രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പെടുത്ത്
- സഹകരണവീഡി/സഹകരണ ജേർണൽ(പ്രസിഡിക്കരണത്തിന്)
- ബേബാക്ക് ഫയൽ
- സ്വീപ്പർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് റജിസ്ട്രർ(സി.പി)