

നമ്പർ.എ.ഡി(3) 1170/2013

സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്,
വികാസ് ഭവൻ. പി.ഒ. പി.ബി.നം.5432
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 27/08/2013

സർക്കുലർ നമ്പർ. 11/2013

വിഷയം:- സഹകരണ ആഡിറ്റ് - കുടിശ്ശിക നിവാരണ കർമ്മപദ്ധതി - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:-
1. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 13/2013-ാം നമ്പർ സർക്കുലർ.
 2. ഈ ആഫീസിലെ 04/2013, 06/2013 നമ്പർ സർക്കുലറുകളും, തുടർന്നുള്ള ഇതേ നമ്പർ കത്തുകളും
 3. സർക്കാരിന്റെ 22/07/2013 ലെ സാധാ.ഉ.478/2013/സഹ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 4. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 50/2013-ാം നമ്പർ സർക്കുലർ.

സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ ആഡിറ്റ് സമകാലമാക്കുകയെന്നതും 30/09/2013 നകം കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും തീർപ്പാക്കി 2012-13 വരെയുള്ള ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത് സഹകരണ ആഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ നിയമപരമായ ബാധ്യതയാണ്, സൂചന(4) പ്രകാരം സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ വാർഷിക പൊതുയോഗം ചേരുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പൊതുയോഗത്തിൽ 2012-13 വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകാരത്തിനായി നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ജില്ലാ തലത്തിൽ ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവരം വിശദമായി വിശകലനം ചെയ്യേണ്ടതും, ഏതൊക്കെ സർക്കിളുകളിലാണ് കുടിശ്ശിക കൂടുതലുള്ളത് എന്ന കാര്യം വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കേണ്ടതും ടി സർക്കിളുകൾക്കായി പ്രത്യേക പരിഹാര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
2. കുടിശ്ശിക കുറവുള്ള സർക്കിളുകളിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക കൂടുതലുള്ള സർക്കിളുകളിലേക്ക് ആഡിറ്റർമാരെ 30/09/2013 വരെ പ്രവർത്തി ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥയിൽ മാറ്റി നിയമിക്കാവുന്നതും അവർക്ക് കുടിശ്ശിക ആഡിറ്റ് പൂർത്തീകരണത്തിനായി സംഘങ്ങൾ അനുവദിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്യണം.

3. “ടീം” ആഡിറ്റ് ആവശ്യമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് ‘Identify’ ചെയ്യുകയും അത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ 6/2013 സർക്കുലർ നിർദ്ദേശാനുസരണം “ടീം” രൂപീകരിച്ച് ആഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

4. ആഡിറ്റർമാരുടെ കുറവുള്ള ജില്ലകളിൽ പരമാവധി വിരമിച്ച ആഡിറ്റർമാരെ കണ്ടെത്തി ആഡിറ്റ് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരും, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കണം.

5. 31/07/2013 ലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം കണ്ണൂർ, കൊല്ലം, ഇടുക്കി, വയനാട്, പാലക്കാട്, പത്തനംതിട്ട, എറണാകുളം ജില്ലകൾ 70% ൽ അധികം പുരോഗതി കൈവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. തിരുവനന്തപുരം (31.16%), തൃശൂർ (39.97%), കാസർഗോഡ് (44.50%) എന്നീ ജില്ലകളാണ് ഏറ്റവും പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നത്. മലപ്പുറം, കോട്ടയം, ആലപ്പുഴ ജില്ലകളിലും വേണ്ടത്ര പുരോഗതി നേടിയിട്ടില്ല. ടി ജില്ലകളിലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ കൂടിശ്ശിക നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശദമായി വിലയിരുത്തേണ്ടതും 30/09/2013 നകം കൂടിശ്ശിക പരിപൂർണ്ണമായും നിവാരണം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ആപ്കോസ് ആഡിറ്റ് പുരോഗതി തികച്ചും അപര്യാപ്തമാണ്. 24.69% പുരോഗതി മാത്രമാണ് 4 മാസം കൊണ്ട് കൈവരിച്ചത്. 17% പുരോഗതി നേടേണ്ട സ്ഥാനത്ത് ശരാശരി 6% മാത്രം. 75% പുരോഗതി 2 മാസം കൊണ്ട് കൈവരിക്കുക എന്ന അതികഠിനമായ ലക്ഷ്യമാണ് ആപ്കോസ് ആഡിറ്റ് മേഖലയിൽ നിലവിൽ ഉള്ളത്. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, മേഖലാ യൂണിയൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ എന്നിവർ ഇക്കാര്യം വിലയിരുത്തേണ്ടതും കൂടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും നിവാരണം ചെയ്ത് തിരുമനമ്പലം നിരവധി ഏജൻസികളിലൂടെയും പരിപൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. റിക്കാർഡുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത സംഘങ്ങളെ “RNA” പട്ടികയിൽ പെടുത്തുന്നതിനു മുൻപായി സർക്കാരിന്റെയും, രജിസ്ട്രാറുടെയും ഇതു സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നുറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

8. സർക്കിൾ ആഫീസുകളിലും ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസുകളിലും ലഭിക്കുന്ന ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി പരിശോധിച്ച് പരിശോധനാകുറിപ്പ് നൽകുന്നതിനും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകരിച്ചു നൽകുന്നതിനും അതാത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരും, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരും പ്രത്യേകമായി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

9. ആഡിറ്റ് ഫീ സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ, റിട്ടയർ ചെയ്തവരുടെ സേവനം സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ, അവർ പൂർത്തിയാക്കിയ ആഡിറ്റ്, ആയതിന്റെ ആഡിറ്റ് ഫീ, തുടങ്ങിയ സ്ഥിതി വിവരങ്ങൾ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസിലും, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസിലും കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

10. 30/09/2013 നകം കുടിശ്ശിക പൂർണ്ണമായും നിവാരണം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ അതാത് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരും, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരും സ്വീകരിക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശിക നിവാരണ കർമ്മ പദ്ധതി തൃപ്തികരമായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്
വി. സനൽകുമാർ, ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് :-

- (1) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ
- (2) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
- (3) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
- (4) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ, കെ.സി.എം.എം.എഫ്
- (5) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ /സമകാല ആഡിറ്റർ, TRCMPU, ERCMPU, MRCMPU
- (6) ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ, ഐ.സി.ഡി.പി (നോഡൽ ആഫീസർ)
- (7) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്
- (8) അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- (9) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ