

എഡി(4)1164/2013

സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
 വികാസ് ഭവൻ പി.ഒ
 പോസ്റ്റ് ബോക്സ് നമ്പർ - 5432
 തിരുവനന്തപുരം, തീയതി- 15/10/2013

സർക്കുലർ നമ്പർ 15/2013

വിഷയം:- സഹകരണ ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശിക നിവാരണ കർമ്മ പദ്ധതി ആപ്കോസ് ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
1. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) 478/2013 സഹകരണ തീയതി 22.07.2013
 2. ഈ ആഫീസിലെ 4/13, 6/13, 11/13 നമ്പർ സർക്കുലറുകൾ
 3. ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ 23.09.2013 - ൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാനം.
 4. ഈ ആഫീസിലെ 09.10.2013 - ലെ 14/13 നമ്പർ സർക്കുലർ.

1. സൂചന(4) പ്രകാരം ജില്ലാതലത്തിൽ ആഡിറ്റ് ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് ആപ്കോസ് ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുകയും ആയതിന് ജില്ലാതല ക്യാമ്പുകൾക്ക് ചുമതലക്കാരെ നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ചില ജില്ലകളിൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ക്യാമ്പുകൾ അനിവാര്യമാണെന്ന് മിൽമാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ക്യാമ്പുകളിൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നതിനും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ നൽകുന്നതിനും താഴെ പറയുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	ക്യാമ്പ് സ്ഥലം	ക്യാമ്പ് നമ്പർ	ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1.	തിരുവനന്തപുരം	പേരൂർക്കട	1	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ KCMMF
2.	കൊല്ലം	കൊല്ലം	2	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് കൊല്ലം
3.	പത്തനംതിട്ട	പത്തനംതിട്ട	3	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്, പത്തനംതിട്ട
4.	ആലപ്പുഴ	കായംകുളം	4	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ TRCMPU
5.	കോട്ടയം	കോട്ടയം	5	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് കോട്ടയം
		പാല	6	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, മീനച്ചിൽ
6.	ഇടുക്കി	കട്ടപ്പന	7	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് ഇടുക്കി
		അടിമാലി	8	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ദേവികുളം
7.	എറണാകുളം	മുവാറ്റുപുഴ	9	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, മുവാറ്റുപുഴ
		ഇടുപ്പള്ളി	10	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് എറണാകുളം
		അങ്കമാലി	11	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ വടക്കൻ പറവൂർ.

8.	തൃശൂർ	തൃശൂർ	12	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ ERCMPU
9.	പാലക്കാട്	പാലക്കാട്	13	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് പാലക്കാട്
		പട്ടാമ്പി	14	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ഒറ്റപ്പാലം
10.	മലപ്പുറം	നിലമ്പൂർ	15	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ് മലപ്പുറം
11.	കോഴിക്കോട്	പെരിങ്ങോളം	16	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് കോഴിക്കോട്
12.	വയനാട്	പനമരം	17	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് വയനാട്
13.	കണ്ണൂർ	കണ്ണൂർ	18	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ആഫീസ് കണ്ണൂർ
14.	കാസർഗോഡ്	കാഞ്ഞങ്ങാട്	19	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ MRCMPU

മേൽ നിശ്ചയിച്ച ക്യാമ്പ് ചുമതലക്കാർ തങ്ങളുടെ ചുമതലയിലുള്ള ക്യാമ്പിൽ വരുന്ന എല്ലാ സംഘങ്ങളുടേയും ആഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗീകരിച്ച് നൽകേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2. മേൽപ്പറഞ്ഞ ചുമതലാ വിഭജനം ഒഴികെയുള്ള സർക്കുലർ 14/13 - ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മറ്റ് എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും അതേപടി നിലനിൽക്കുന്നതും അവ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. ഈ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ തങ്ങളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ട് വരേണ്ടതും, പാലിക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്

വി. സനൽകുമാർ.ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

- പകർപ്പ്:-
1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ
 2. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
 3. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും (ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ KCMMPF
 5. അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/സമകാല ആഡിറ്റർ, TRCMPU, ERCMPU (ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ മുഖേന)
 6. ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (നോഡൽ ഓഫീസർ)
 7. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
 8. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ