

സർക്കുലർ നമ്പർ.26/2018

വിഷയം - സഹകരണ വകുപ്പ്-സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്ഥലം/കെട്ടിടം വാങ്ങുന്നത് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന - 1.12.7.1983 ലെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 35/83 നമ്പർ സർക്കുലർ  
2. 18.2.2011 ലെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ16/2011 നമ്പർ സർക്കുലർ

.....

സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ സംഘം/കെട്ടിടംവാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശം(2) പ്രകാരം മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സ്ഥലത്തിന്റെ വിലയിൽ ഉണ്ടായ വർദ്ധനവ് കണക്കിലെടുത്തും, വില നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ വ്യാപകമായ പരാതി ശ്രദ്ധയിൽ വന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള രീതിയിൽ പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ട് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമായി പരാമർശം (2) സർക്കുലർ പിൻവലിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുന്നു.

1. സംഘം സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന് വകുപ്പിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി നിർബന്ധമായും വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ പ്രചാരമുള്ള രണ്ട് ദിനപത്രങ്ങളിൽ സംഘത്തിന്റെ പേര്, സ്ഥാവര വസ്തു ആർജ്ജിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രദേശം, വസ്തുവിന്റെ അളവ് എന്നിവയടങ്ങിയ പത്ര പരസ്യം നൽകേണ്ടതാണ്.

3. സംഘത്തിന്റെ ദൈനംദിന വ്യാപാരത്തെ ഒരു വിധത്തിലും ബാധിക്കാത്ത വിധത്തിലാകണം സ്ഥാവര വസ്തുക്കൾ വാങ്ങേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം സ്ഥാവരവസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന് ചിലവഴിക്കുന്ന തുക 10/20 വർഷകാലയളവിനുള്ളിൽ തുല്യവാർഷിക ഗഡുക്കളായി തിരികെ സ്വരൂപിക്കേണ്ടതാണ്.

4. സംഘം വാങ്ങുന്ന സ്ഥാവര വസ്തുവിന്റെ വാല്യൂഷൻ നടത്തുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ജില്ലയിലെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ), ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്കിന്റെ വാല്യൂഷൻ ഓഫീസർ എന്നിവർ ചേർന്ന് ജോയിന്റ് കമ്മിറ്റി വില നിർണ്ണയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിലേക്ക് വില നിർണ്ണയിക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർ നൽകുന്ന വാല്യൂഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയോ, സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫെയർ വാല്യൂവിന്റേയോ, സബ്രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള 3 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിനുള്ളിൽ മൂന്ന് വർഷത്തിനുള്ളിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള സമാനസ്വഭാവമുള്ള ഭൂമി കൈമാറ്റങ്ങളിലെ ശരാശരിവിലയോ ഏതാണോ കൂടുതൽ അതായിരിക്കണം. ഈ നിബന്ധനയിൽ വില നിർണ്ണയിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

5. കെട്ടിടത്തിന്റെ വാല്യുഷൻ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിനെക്കൊണ്ട് നിർവ്വഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഈ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങളെ വ്യതിചലിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന് നഷ്ടമുണ്ടാക്കുന്ന രീതിയിൽ നിർജ്ജീവ ആസ്തിയിൽ നിക്ഷേപിക്കുവാൻ തീരുമാനമെടുക്കുന്ന കമ്മിറ്റിയംഗങ്ങൾ ആയതിന്റെ നഷ്ടത്തിന് വ്യക്തിപരമായ ഉത്തരവാദികൾ ആകുന്നതായിരിക്കും.

ജില്ലകളിലെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) എന്നിവർ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് കർശനമായും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്ന പക്ഷം തുടർ നടപടികൾക്കായി ഈ ആഫീസിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്  
ഡോ.ഡി.സജിത്ബാബു, ഐ.എ.എസ്.  
സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ് -

1. സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ
2. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർക്കും
3. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്)മാർക്കും
4. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും(ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)&ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്)മുഖേന)
5. എല്ലാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും(അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മുഖേന)
6. വെബ്സൈറ്റ്
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

//ആജ്ഞാനുസരണം//

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(വിജിലൻസ്)