

IT(3)4248/2018

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 07/08/2019
Email: keralarcs.coop@kerala.gov.in
Website:-www.cooperation.kerala.gov.in
Tel.No. 0471-2330825

സർക്കുലർ നമ്പർ -30/2019

വിഷയം:- ബഹു.മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെൽ - സി.എം.ഒ പോർട്ടൽ മുഖേന പരാതികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്/ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പാക്കുന്നത് - ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ - സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-1) ബഹു.മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർ സെല്ലിൽ നിന്നുള്ള 29.04.2019 തീയതിയിലെ 7/51/2017-CMCC നമ്പർ പരിപത്രം
- 2) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 24.09.2016 തീയതിയിലെ 35/2016 നമ്പർ സർക്കുലർ

മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പൊതുജന പരാതി പരിഹാര സംവിധാനമായ cmo.kerala.gov.in മുഖേന കൈമാറികിട്ടുന്ന സഹകരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള പരാതികൾ സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ ഐ.റ്റി ഡിവിഷനിൽ പരാതിപരിഹാര സെൽ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നു. പരാതിപരിഹാരത്തിന് കൂടുതൽ വേഗതയും സുതാര്യതയും കൈവരിക്കുന്നതിനായി ഡിജിറ്റൽ രൂപത്തിൽ മാത്രമാണ് നിലവിൽ പരാതികൾ തുടർനടപടികൾക്കായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറുന്നത്. അടിയന്തര സ്വഭാവം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പരാതികൾ ഇൻബോക്സിൽ ഉണ്ടാകുമെന്ന സാഹചര്യം മനസ്സിലാക്കി ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരും താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ച് സമയബന്ധിതമായി തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

- 1) പരാതി പരിഹാര സെൽ വഴി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് മുഖ്യമായ പ്രാധാന്യം നൽകി എത്രയും വേഗം തീർപ്പ് കല്പിക്കേണ്ടതും അപേക്ഷകന്/അപേക്ഷകക്ക് മറുപടി നൽകി ആയതിന്റെ പകർപ്പ് പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും ആണ്.
- 2) അടിയന്തര സ്വഭാവമുള്ളതും സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമായ പരാതികൾ സി.എം.ഒ പോർട്ടൽ വഴി കൈമാറി ലഭിക്കുമെന്നതിനാൽ പോർട്ടലിന്റെ ഇൻബോക്സ് നിരന്തരം

പരിശോധിക്കേണ്ടതും പരാതികളിൽ സാധ്യമായ തീർപ്പ് 15 ദിവസത്തിനകം കൽപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതു അപേക്ഷകനെ/ അപേക്ഷകയെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആണ്.

- 3) മുഖ്യ മന്ത്രിയുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും/സഹകരണ രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പരാതികളിന്മേലുള്ള മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ഉത്തരവും, മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശവും സമയ പരിധിയും പാലിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) പരാതി കൈപറ്റുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരാതി വിഷയം തന്റെ അധികാര പരിധിയിലുള്ളതാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, അല്ലെങ്കിൽ കൈപറ്റുന്ന ദിവസം തന്നെ നിർദ്ദേശം/കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.
- 5) മന്ത്രിമാർ, എം.പി, എം.എൽ.എ, മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി, സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ ആമുഖ കത്ത് സഹിതം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾക്ക് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടതും, ജനപ്രധിനിധികൾക്ക് വ്യക്തമായ മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 6) മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ആഫീസിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരാതികൾക്ക് സി.എം.ഒ പോർട്ടൽ വഴി മാത്രം റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക. യാതൊരു കാരണവശാലും ഫിസിക്കൽ ആയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗത്തിലൂടെയോ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ പാടില്ല. ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖാന്തിരമാണ് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ജില്ലാ കലക്ടർമാർ, റിപ്പോർട്ട് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥരും നേരിട്ട് പോർട്ടലിലൂടെ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടാത്ത കേസുകളിൽ സർക്കാർ തലത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം അക്കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8) റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടാത്ത പരാതികളിൽ സമയബന്ധിതമായി നടപടി സ്വീകരിച്ച് പരാതികക്ഷിക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതും സ്വീകരിച്ച നടപടിയും പരാതി കക്ഷിക്ക് നൽകിയ മറുപടിയും സി.എം.ഒ പോർട്ടലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പരാതി തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ് .
- 9) പരാതി പരിഹാരസെൽ മുഖേന കൈമാറുന്ന പരാതികൾ എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാരും, സംസ്ഥാന ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് മേധാവികളും, വിവിധ അപ്പെക്സ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികളും, സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ടുമാരും, ആഫീസ് തലവൻമാരും അവരവരുടെ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തി തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

10) മുഖ്യമന്ത്രിക്ക് ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ ഇ-മെയിൽ ആയി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് നൽകുന്നതിനാൽ ആഫീസുകളും, ബാങ്കുകളും ഇ-മെയിലുകൾ അതാത് സമയങ്ങളിൽ കൃത്യമായി നിരീക്ഷിച്ച് സമയബന്ധിതമായി പരാതികൾക്ക് തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ ഉണ്ടാകുന്ന വീഴ്ച വളരെ ഗൗരവമായി പരിഗണിക്കുന്നതും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ കർശന നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും

ഡോ.പി.കെ.ജയശ്രീ ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്:-

- 1) എല്ലാ ജില്ല ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും
- 2) എല്ലാ ജില്ല ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)മാർക്കും
- 2) എല്ലാ അപ്പക്സ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മേധാവികൾക്കും
- 3) എല്ലാ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് ജനറൽ മാനേജർമാർക്കും
- 4) കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ട്രൈബ്യൂണൽ
- 5) കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ആർബിട്രേഷൻ കോടതി
- 6) കേരള സംസ്ഥാനസഹകരണ ഓംബുഡ്സ്മാൻ
- 7) സംസ്ഥാന സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ
- 8) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും (ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന)
- 9) എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഡിറ്റ്)മാർക്കും (ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) മുഖേന)
- 10) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 11) സഹകരണ ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം
- 12) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ എല്ലാ ആഫീസർമാർക്കും സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്മാർക്കും
- 13) വെബ് സൈറ്റ്
- 14) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
- 15) സ്പെയർ