



ഫിൻ(1)113/2019

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 20.03.2019
ഇമെയിൽ: keralarcs.coop@kerala.gov.in
വെബ്സൈറ്റ്: www.cooperation.kerala.gov.in
ടെലിഫോൺ: 0471-233 0726/2331891
ഫാക്സ് :0471-2334620

സർക്കുലർ നമ്പർ 16/2019

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ
ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- സൂചന:**
- 1) ലാന്റ് റവന്യൂ കമ്മീഷണറുടെ 10.02.2017 ലെ എൽ.ആർ(ബി2)-7290/16 നമ്പർ സർക്കുലർ
 - 2) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 17.04.2017 ലെ 25/2017 നമ്പർ സർക്കുലർ

01.04.2017 മുതൽ എല്ലാ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും റവന്യൂ റിക്കവറി നടത്തേണ്ട ശുപാർശകൾ റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ ആർ.ആർ ഓൺലൈൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന മാത്രമേ നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് സൂചന (1) പ്രകാരം സംസ്ഥാന റവന്യൂ വകുപ്പ് നിർദ്ദേശിച്ചതിനെ തുടർന്ന് റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ഓൺലൈൻ മുഖേന നടത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സൂചന (2) സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും റവന്യൂ റിക്കവറി പുരോഗതി പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ടി സർക്കുലർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായും, റിക്വിസിഷൻ ഫയലിംഗ് കൃത്യസമയത്ത് നടത്തി വിവരം യഥാസമയങ്ങളിൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നില്ല എന്നും കാണുന്നു. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ സൂചന (2) ൽ പറയുന്ന സർക്കുലറിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ചുവടെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- സർക്കാർ ഫണ്ടിന്മേൽ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ള സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും തിരിച്ചടക്കേണ്ട തുക ഈടാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളിന്മേൽ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ 31.3.2019 ന് മുൻ ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ

മാസവും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമ സി പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്ക് യഥാസമയം നൽകേണ്ടതാണ്.

- സർക്കാരിലേക്ക് അടക്കേണ്ട തുകയിൽ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ള സംഘങ്ങൾക്കെതിരെ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായ സാഹചര്യത്തിൽ 31.3.2019 ന് മുൻ റികിസിഷൻ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതും 31.3.2019 വരെയുള്ള റികിസിഷനുകളുടെ കണക്ക് ഓൺലൈൻ പോർട്ടലിൽ അപ് ലോഡ് ചെയ്ത് വിവരങ്ങളുമായി ഒത്തു നോക്കി റീകൺസിലേഷൻ ചെയ്ത് ഫൈനൽ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് 30.4.2019 ന് മുൻ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. (പ്രൊഫോർമ എ).
- ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ 2019 ഏപ്രിൽ മാസം മുതൽ മാസാന്ത്യ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എല്ലാ മാസവും 5 ാം തീയതിക്ക് മുൻ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (പ്രൊഫോർമ ബി, ബി 1). നിലവിൽ ജില്ലകളിൽ നിന്ന് സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസിൽ വലിയ രീതിയിലുള്ള വ്യത്യാസം വരുന്നതായി കാണുന്നു. ആയതിനാൽ ഓരോ പ്രാവശ്യവും സമർപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകളിൽ ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് മാറ്റം വരാതെ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസിൽ വ്യത്യാസം വരുന്നതുകൊണ്ട് ആയതിന്റെ വിശദമായ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/കാരണം അനുബന്ധമായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ ശുപാർശ ചെയ്യുന്ന റവന്യൂ റിക്കവറി വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസുകളിൽ പ്രത്യേകമായി രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ (പ്രൊഫോർമ സി) പ്രൊഫോർമ ബി, ബി 1 എന്നിവയോടൊപ്പം മാസാന്ത്യം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- അപ്രൂവിംഗ് അതോറിറ്റി(ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ), ആർ.എ.ക്ലർക്ക് എന്നിവർ ഓഫീസ്/സ്ഥാനം മാറുന്ന മുറയ്ക്ക് നോഡൽ ഓഫീസറെ അറിയിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ആയത് പല ഓഫീസുകളും പാലിക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. അപ്രൂവിംഗ് അതോറിറ്റി, ആർ.എ.ക്ലർക്ക് എന്നിവർ മാറി പുതിയ ആളിന് ചാർജ്ജ് കൈമാറുന്ന മുറയ്ക്ക് തന്നെ ഇതോടൊപ്പം നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രൊഫോർമയിൽ അപേക്ഷ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ നോഡൽ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (പ്രൊഫോർമ ഡി)

- റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ കൃത്യ സമയത്ത് തന്നെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം ടി വിഷയം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ എന്നിവർക്കെ തിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

പ്രൊഫോർമ എ
01.04.2017 മുതൽ 31.3.2019 വരെയുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി
ഓൺലൈൻ വിവരങ്ങൾ

(ആർ.ആർ.ഓൺലൈൻ പോർട്ടലുമായി ഒത്തുനോക്കിയത്)

ക്രമ നമ്പർ	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്	ഇനം	01.04.2017 മുതൽ 31.3.2019 വരെ ഓൺലൈൻ ആയി ഫയൽ ചെയ്തത്	31.3.2019 വരെ റിക്കവറി വഴി ലഭിച്ച തുക	31.3.2019 വരെ റിട്ടേൺ വന്നത്	31.3.2019 ലെ ബാക്കി നിൽപ്പ് (4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

പ്രൊഫോർമ ബി

ഓൺലൈൻ റവന്യൂ റിക്കവറി ഫയലിംഗ് വർഷത്തെ.....
മാസത്തെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്

ക്രമ നം.	ഇനം	ഡി.സി.ബി പ്രകാരമുള്ള ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് (കുടിശ്ശിക)	മുൻ മാസം ആർ.ആർ പ്രകാരം ഫയൽ ചെയ്യാനുള്ളത് (ബാക്കി നിൽപ്പ്)	തൻ മാസം ആർ.ആർ ചെയ്യാനായി ശുപാർശ ലഭിച്ചത്	ആകെ	തൻ മാസം ആർ.ആർ ഫയൽ ചെയ്തത്	തൻ മാസാവസാനം ആർ.ആർ ഫയൽ ചെയ്യാനുള്ളത് (ബാക്കി നിൽപ്പ്)	ഫയൽ ചെയ്യാത്തതിനുള്ള വിശദീകരണം	ഡി.സി.ബി പ്രകാരമുള്ള ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് (കുടിശ്ശിക)
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8 (6-7)	9	10

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

പ്രൊഫോർമ ഡി

..... ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ ഓഫീസ്

പെൻ നമ്പർ	പേര്	ഉദ്യോഗപേര്	ഓഫീസ് വിലാസം	മൊബൈൽ നമ്പർ	ഇ-മെയിൽ	സീറ്റ് (അപ്രൂവിംഗ് അതോറിറ്റി, ഓർ.എ.ക്ലർക്ക്)

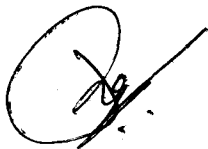
ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

ഒപ്പ്
എസ്. ഷാനവാസ്. ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്

1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
2. സഹകരണ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർ
3. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) മാർക്കും
5. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ഓഫീസ്) മാർക്കും
6. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
7. വെബ് സൈറ്റ്
8. സ്പെയർ

ആജ്ഞാനുസരണം



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഫിനാൻസ്)