

സർക്കാർ നമ്പർ.19/08

നമ്പർ. എഡിഎൽ (2) 38737/07(1)

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി. 31.3.08

വിഷയം:- സഹകരണ വകുപ്പ്- ആഡിറ്റ് -പ്രവർത്തന രഹിതമായ സംഘങ്ങളുടെ (ഡോർമെന്റ്) ആഡിറ്റ് - നിരൂപാഹപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:-

സഹകരണ വകുപ്പിൽ ആഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ ചില ജില്ലകളിലെങ്കിലും അടുത്തയിടെ ഉൾക്കൊണ്ട ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശിക നിവാരണ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി, യൂണിറ്റ് ആഡിറ്റിൽ പ്രവർത്തനമില്ലാത്ത (ഡോർമെന്റ്) സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഡിറ്റുകൾ കുറയ്ക്കുകയും നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുള്ളതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇത് ശരിയായ പ്രവണത അല്ല. ഇക്കാരണത്താൽ പ്രവർത്തനമുള്ള നല്ല സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഡിറ്റ് കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുകയും അപ്രയാണമായ ആഡിറ്റുകൾക്കായി മനുഷ്യ പ്രയത്നം ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരികയും ചെയ്യുന്നു. ആഡിറ്റ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ സർക്കാരിന് വരുമാനമൊന്നും ഡോർമെന്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ലഭിക്കുന്നുമില്ല. ഡോർമെന്റ് സഹകരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഡിറ്റിനെ സംബന്ധിച്ച് യൂണിറ്റ് ആഡിറ്റിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ 2008 ഏപ്രിൽ മുതൽ കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു

1. പ്രവർത്തനമില്ലാത്ത (ഡോർമെന്റ്) സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ ആഡിറ്റ് സാധാരണഗതിയിൽ നടക്കുന്നില്ലായെന്നും ഇവ ആഡിറ്റർമാരുടെ പ്രതിമാസ ആഡിറ്റ് പ്രോഗ്രാമുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അംഗീകരിച്ചു നൽകുന്നില്ലായെന്നും, നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതിനായുള്ള നടപടികൾ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ (ആഡിറ്റ്), ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ / കൺട്രോൾ ആഡിറ്റർ (മിത്മ), അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ (ആഡിറ്റ്) എന്നിവർ അടിയന്തരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. യൂണിറ്റ് ആഡിറ്റിലെ പ്രതിശീർഷ നേട്ടം കണക്കാക്കുന്നതിൽ ഡോർമെന്റ് സംഘങ്ങളുടെ ആഡിറ്റ് ഉൾക്കൊള്ളിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല
2. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഇപ്രകാരമുള്ള ഡോർമെന്റ്, സംഘങ്ങൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ, ആഡിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ച് ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ആഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരമാവധി ഒരു (1) ദിവസം മാത്രം ഒരു സ്ഥാപനത്തിന് ഒരു വർഷത്തെ ആഡിറ്റിന് ഡയറി പ്രകാരം അനുവദിച്ചു നൽകിയാൽ മതിയാകുന്നതാണ്. ഒന്നിൽകൂടുതൽ ദിവസം ആഡിറ്റിന് അനുവദിച്ചു നൽകേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടായാൽ ഇക്കാര്യം ജില്ലയിലെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്) -ടെ മുൻകൂർ അംഗീകാരത്തോടെ ആയിരിക്കേണ്ടതും ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആഡിറ്റ് പുരോഗതി റിപ്പോർട്ടിലൂടെ ഇക്കാര്യം രജിസ്ട്രാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

- 3. ബൈലാ പ്രകാരമുള്ള എന്തെങ്കിലും ബിസിനസ് കൈകാര്യം ചെയ്യാതെ, ബാങ്ക് നിക്ഷേപത്തിന്മേൽ ഉള്ള പലിശ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് എൻട്രി വരുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ, വരവ് ചെലവ് കണക്കിൽ മറ്റ് ഇടപാടുകൾ ഒന്നും തന്നെ നടക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവ ഡോർമെന്റ് ഇനത്തിൽ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.
- 4. ഓരോ മാസവും പ്രതിശീർഷനേട്ടം യൂണിറ്റ് ആഡിറ്റിൽ കണക്കാക്കുന്നതിൽ ഡോർമെന്റ് ആഡിറ്റ് ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. പ്രവർത്തനമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആഡിറ്റ്, മാത്രം കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കണം പ്രതിശീർഷനേട്ടം നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്.
- 5. ആഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ യാത്രാധയറി അംഗീകരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഓരോ മാസവും ആഡിറ്റർ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തികൾ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന വൈപുല്യത്തിന് ആനുപാതികമായിട്ടുള്ളതും തൃപ്തികരവും കാര്യക്ഷമവും ആണ് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ചുമതലപ്പെടുവതാണ്. മേൽ നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ ചുമതല കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
- 6. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനം സംബന്ധിച്ച് നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ആഡിറ്റർമാർ എന്നിവരെ സംബന്ധിച്ചുണ്ടാകുന്ന പരാതികൾ ഗുരുതരമായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്
റാണി ജോർജ്ജ് ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്)
എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്) ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ മുഖേന
ഡബ്ബിൾ രജിസ്ട്രാർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, മിതമ തിരുവനന്തപുരം
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ /കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,
മേഖലാ ക്ഷീര യൂണിയനുകൾ- തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം, മലബാർ
എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീഥി, -പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്
സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ / അഡിഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്)
ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്)
സ്റ്റേറ്റ് ഫയൽ, സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

