

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്

നമ്പർ: ഇ.ബി (1)/2017

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 28.02.2017

website : www.cooperation.kerala.gov.in

e-mail : keralarcs@gmail.com

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡയറക്ടർമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം - ചുമതല കൈമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : -

ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത് താഴെ പറയുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക
1	ജോളി ജോർജ്ജ്. എം., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് കൺസ്യൂമർ ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം
2	എൻ.ആർ. ഗണേശൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (അവധിയിൽ)	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, ചെർപ്പുളശ്ശേരി സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, പാലക്കാട്
3	എം.എസ്സ്. വിജയചന്ദ്രിക, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, ചെർപ്പുളശ്ശേരി സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, പാലക്കാട്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, പാലക്കാട് സഹകരണ അർബൻ ബാങ്ക്

മേൽ സ്ഥലം മാറ്റം ഉത്തരവിനോടനുബന്ധിച്ച് ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ചുവടെ പറയുന്നപ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ടവരുടെ പേരും നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ഓഫീസർ	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ഓഫീസർ
1	ജോളി ജോർജ്ജ്. എം., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് കൺസ്യൂമർ ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം	തസ്തികയുടെ തുടർച്ചാനുവാദം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ചുമതല കൈമാറേണ്ടതില്ല	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഫീസ്) ആഫീസ്, എറണാകുളം
2	എൻ.ആർ. ഗണേശൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (അവധിയിൽ)	അവധിയിലായിരുന്നതിനാൽ ചുമതല കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്	എം.എസ്സ്. വിജയചന്ദ്രിക
3	എം.എസ്സ്. വിജയചന്ദ്രിക, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഫീസർ, ചെർപ്പുളശ്ശേരി സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, പാലക്കാട്	എൻ.ആർ. ഗണേശൻ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഫീസ്) ആഫീസ്, പാലക്കാട്

ടി ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികകളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)

സി.എം. അജയ്യമോഹൻ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക് : (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്: -

- 1) അക്കൗണ്ട്സ് ജനറൽ(എ&ഇ)കേരള, തിരുവനന്തപുരം(ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി സഹകരണ(എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 4) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), എറണാകുളം, പാലക്കാട്
- 5) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ പി.എ. യ്ക്ക്
- 5) ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫീസർ, എറണാകുളം, പാലക്കാട്
- 7) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)