

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

നമ്പർ: ഇ.ബി (1) 1/2017(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 26.12.2017

website : [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)

e-mail : [keralarcs@gmail.com](mailto:keralarcs@gmail.com)

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം - ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 26.12.2017 തീയതിയിലെ ഇ.ബി(1)1/2017 നമ്പർ ഉത്തരവ്.

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ/ ആഡിറ്റർമാരുടെ പേര്	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസർ
1	പ്രമോദ്. പി.ജി.	പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
2	മനോജ് കുമാർ. റ്റി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട്
3	ശ്രീകല. കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ആലുവ
4	രാമദാസ്. സി.എൻ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
5	ജയചന്ദ്രൻ. എസ്.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (പ്ലാനിംഗ്), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
6	ജയപ്രകാശ്. പി.പി.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), കാസർഗോഡ്
7	മുകുന്ദൻ. സി.	പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
8	സുധാകരൻ. റ്റി.കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട്
9	ജെസ്സി. കെ. എബ്രഹാം	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (പ്ലാനിംഗ്), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ
10	വേണുഗോപാൽ. കെ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), കരുനാഗപ്പള്ളി

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചുവരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികകളുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ) തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സി.എം. അജേയ്യമോഹൻ  
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക് : (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്: -

- 1) അക്കൗണ്ട്സ് ജനറൽ(എ&ഇ)കേരള, തിരുവനന്തപുരം(ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി സഹകരണ(എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 4) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫീസർമാർക്ക്
- 8) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)