

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ  
പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

നമ്പർ: ഇ.ബി (1) 4/2017

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 22.09.2017  
website : [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)  
e-mail : [keralarcs@gmail.com](mailto:keralarcs@gmail.com)

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ സംഘം അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം മാറ്റം, ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും - നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.  
പരാമർശം : ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി) നം. 504/2017/കോപ്പ് : തീയതി, 20.09.2017.

.....

മേൽ പരാമർശം പ്രകാരം, ചുവടെ പേരു പറയുന്ന അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടറെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ടും, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ചു കൊണ്ടും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തിക
1	ശ്രീ. ശശിധരൻ. സി.വി., അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി.), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ജീവനക്കാര്യം വെൽഫെയർ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
2	ശ്രീമതി. കെ. ശകുന്തള, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), എറണാകുളം	അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി.), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം

മേൽ സ്ഥലം മാറ്റം/ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിനനുസൃതമായി ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിയ്ക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	ശ്രീ. ശശിധരൻ. സി.വി., അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ഐ.സി.ഡി.പി.), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം	അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/ സെക്രട്ടറി, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ജീവനക്കാര്യം വെൽഫെയർ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം

2	ശ്രീമതി. കെ. ശകുന്തള, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), എറണാകുളം	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), എറണാകുളം	അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം
---	--	--------------------------------------	--

ഈ ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ ചുമതല കൂടി അധിക ചുമതലയായി വഹിച്ചു വരുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിനോടൊപ്പം കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസർമാർ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതല കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
എസ്. ലളിതാംബിക. ഐ.എ.എസ്,  
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന)

പകർപ്പ് :-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ)കേരള, തിരുവനന്തപുരം. (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി സഹകരണ(എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 4) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 5) വൈസ് ചെയർമാൻ, സഹകരണ ജീവനക്കാരുടെ വെൽഫെയർ ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം
- 5) ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം, എറണാകുളം
- 6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി.)