കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്

ഇ.ബി (1) 3/2017

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 29.11.2017
website : www.cooperation.kerala.gov.in
e-mail : keralarcs@gmail.com

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് – ജീവനക്കാര്യം – സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം – ഉദ്യോഗകയറ്റം – നിയമനം – ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് – സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം : ജി.ഒ (ആർ.റ്റി) നമ്പർ 647/2017/കോ–ഓപ്പ്: തീയതി, 29.11.2017.

.....

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം ചുവടെ പേര് പറയുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ഉദ്യോഗ കയറ്റം നൽകി 68,700–1,10,400 ശമ്പള സ്കെയിലിൽ നിയമിച്ച് കൊണ്ടും, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/സ്ഥലം മാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച തസ്തിക
1	ശ്രീ. സി. ഗിരീശൻ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/പ്രിൻസിപ്പാൾ, സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), കണ്ണൂർ
2	ശ്രീ. ജെയിംസ്. എം. വർഗ്ഗീസ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), കണ്ണൂർ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, മലപ്പുറം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്

മേൽ ഉദ്യോഗകയറ്റം/ സ്ഥലം മാറ്റത്തോടനുബന്ധിച്ച് ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തര വാകുന്നു.

ക്രമ നം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/സ്ഥലം മാറ്റം ലഭിച്ചവരുടെ പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർ	നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തിക യുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസർ
1	ശ്രീ. സി. ഗിരീശൻ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ പ്രിൻസിപ്പാൾ, സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രം, കണ്ണൂർ	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, കണ്ണൂർ	ശ്രീ. ജെയിംസ്. എം. വർഗ്ഗീസ്

2	ശ്രീ. ജെയിംസ്. എം. വർഗ്ഗീസ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), കണ്ണൂർ	ശ്രീ. സി. ഗിരീശൻ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), മലപ്പുറം

ഈ ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ ചുമതല അധിക ചുമതലയായി വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സി.എം. അജേയ്യമോഹൻ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന)

പകർപ്പ്: –

1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ &ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.(ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി സഹകരണ(എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
4) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
7) ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫിസർ, കണ്ണൂർ, മലപ്പുറം
8) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)