

പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യാനുള്ള ശുപാർശ അയയ്ക്കുവാനുള്ള പ്രൊഫോർമ്

1.	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	
2	തസ്തികയുടെ പേര്	
3	ശമ്പളവും ശമ്പള സ്കെയിലും	
4	(എ) നിയമന രീതി	
	(ബി) അഡ്വൈസ് നമ്പരം/ സർക്കാർ ഉത്തരവും തീയതിയും	
	(സി) നിയമന ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരം തീയതിയും	
	(ഡി) സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി/ പ്രമോഷൻ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി	
5	താൽക്കാലിക സർവ്വീസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരം തീയതിയും	
6	(എ) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നതി ലേയ്ക്കായി പാസ്സാകേണ്ട ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റുകൾ ഏതെല്ലാം? അവ പാസ്സായ തീയതിയും നമ്പരം	
	(ബി) ടെസ്റ്റ് പാസ്സായതു സംബന്ധിച്ച വിവരം സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	

	(സി) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യാൻ ഔട്ട്രേൺ ബാധകമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരം	
	(ഡി) പ്രൊബേഷൻ കാലത്തെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സ്വഭാവവും ജോലിക്കുള്ള സാമർത്ഥ്യവും സംബന്ധിച്ച വിവരം	
7	(എ) പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ ?	
	(ബി) സ്റ്റേറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ?	
	(സി) ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ?	
	(ഡി) മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള സ്കീമുകളിൽ അംഗമായിട്ടുള്ള വിവരം സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?	
8	(എ) പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലയളവ് എത്ര?	
	(ബി) പ്രൊബേഷൻ കാലയളവിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ലീവിന്റെ വിശദവിവരം ഒരു പ്രത്യേക സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റായി പ്രൊഫോർമയോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ? (ലീവിന് മൂന്നിലും പിന്നിലുമുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളുടെ വിവരം ചേർത്തിരിക്കണം)	
9	പ്രൊബേഷൻ കാലത്തു ശിക്ഷണ നടപടികൾ എന്തെങ്കിലും എടുത്തിട്ടുണ്ടോ? / നിലവിലുണ്ടോ? (വിശദവിവരം ചേർക്കുക)	

10	(എ) പ്രൊബേഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി	
	(ബി) പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി	
	(സി) പ്രൊബേഷൻ നീട്ടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദ വിവരം	
	(ഡി) പ്രൊബേഷൻ കണക്കാക്കാത്ത കാലാവധി	
	(ഇ) പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	
	(എഫ്) പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്യേണ്ട തീയതി	
11	പ്രൊബേഷൻ കാലാവധി ഡിക്ലയർ ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി ഇംക്രിമെന്റ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു സംബന്ധിച്ച വിവരം	

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സർവ്വീസ് പുസ്തകത്തിലെയും മറ്റു രേഖപ്പെടുത്തലുകളിലും ഒത്തു നോക്കി ശരിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കൊള്ളുന്നു.

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ്:

പേര്:

തസ്തിക: