

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

RCS/20/2019-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 04.11.2019
website: www.cooperation.kerala.gov.in
e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം - ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്ത് - പുതിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- പരാമർശം: 1. ഈ ആഫീസിലെ 04.11.2019-ലെ RCS/20/2019-EB(1) നമ്പർ ഉത്തരവ് നമ്പർ ഉത്തരവ്.
2. ഈ ആഫീസിലെ 01.11.2019-ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

.....

മേൽ പരാമർശ (1) പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും, പരാമർശം (2) ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ് റദ്ദ് ചെയ്തുകൊണ്ടും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാകുന്നു.

| ക്രമ നം. | ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകപ്പെട്ട സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ/ആഡിറ്റർമാരുടെ പേര് | പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസർ |
|----------|---|--|
| 1 | സാബു ജോസഫ് | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട് |
| 2 | എസ്. തുളസീദാസ് | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോട്ടയം |
| 3 | ലാലപ്പൻ. എ. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), ചേർത്തല |
| 4 | കണ്ണമോൻ. കെ.ഇ. | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (പ്ലാനിംഗ്), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ |
| 5 | സുരേഷ് കുമാർ. വി. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട് |

| | | |
|----|--------------------|--|
| 6 | റ്റി.കെ. ചാക്കോ | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, മലപ്പുറം |
| 7 | ഷാബു. കെ.കെ. | പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ് |
| 8 | രാജൻ. പി.ജി. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്), കണയന്തൂർ |
| 9 | ശ്രീനിവാസൻ. വി.വി. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട് |
| 10 | എ.എസ്. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ | പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ് |
| 11 | ബാലചന്ദ്രൻ. സി. | പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ് |
| 12 | സുനീൽ. എൻ. | അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), റാന്നി |

ടി ഉത്തരവിന് ഉടൻ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചുവരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റെതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികകളുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും, ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്),

കെ. സജ്ജാദ്

അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഇൻ ചാർജ്ജ്

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)

- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 4) സഹകരണ ഓഫീസ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) മാർക്കും
- 7) പ്രസിഡന്റ്, നാട്ടിക വിഭാഗ സഹകരണ റൂറൽ ബാങ്ക്, തൃശൂർ
- 8) പ്രസിഡന്റ്, ഓച്ചന്തുരുത്ത് സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, എറണാകുളം
- 9) പ്രസിഡന്റ്, പള്ളത്തുരുത്തി മണ്ഡലം സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, എറണാകുളം
- 10) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്
- 11) നോഡൽ ഓഫീസർ, ഐ.റ്റി. സെക്ഷൻ
- 12) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)