

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

RCS/5/2020-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 12.03.2020
website: www.cooperation.kerala.gov.in
e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം - ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 12.03.2020-ലെ RCS/5/2020-EB(1) നമ്പർ ഉത്തരവ്.

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്ക് ബൈട്രാൻസ്ഫർ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കൈമാറ്റുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗകയറ്റം നൽകപ്പെട്ട ബൃഹച്ഛൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ/ആഡിറ്റർമാരുടെ പേര്	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസർ
1	മുരളീധരൻ. കെ.എൻ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (എസ്.സി/എസ്.റ്റി), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ
2	സതി. ഇ.എസ്.	പാലക്കാട് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
3	ജയ്‌മോൻ. യു. ചെറിയാൻ	സംഘം പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
4	അനിൽ കുമാർ. സി.കെ.	കണ്ണൂർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
5	രാജീവ്. എം. ജോൺ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ & പ്രിൻസിപ്പാൾ, കിലവികസന പരിശീലന)- (കേന്ദ്രം, മണ്ണുത്തി-യുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്

6	പി.പി. അജയകുമാർ	തൃശ്ശൂർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
7	എസ്. സുധാകരൻ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, പാലക്കാട്
8	സത്യരാജ്. പി.	തൃശ്ശൂർ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
9	ശിവാനന്ദൻ. എ.പി.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, മലപ്പുറം
10	കെ. സുരേഷ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, കോട്ടയം
11	ഒ.ജെ. ഷിബു	ആലപ്പുഴ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
12	ഷീന. ബി.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം

ടി ഉത്തരവിന് ഉടൻ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചുവരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റെതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികകളുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും, ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, തിരുവനന്തപുരം എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

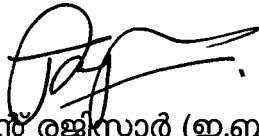
(ഒപ്പ്),
 പി.എസ്. മനോജ്
 അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
- 4) സഹകരണ ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഡിറ്റ്) മാർക്കും
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്
- 8) ഡെപ്യൂട്ടി ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർ & പ്രിൻസിപ്പാൾ, കില-
(വികസന പരിശീലന കേന്ദ്രം), മണ്ണുത്തി, തൃശ്ശൂർ
- 9) പ്രസിഡന്റ്, പള്ളത്തുരുത്തി മണ്ഡലം സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, എറണാകുളം
- 10) നോഡൽ ഓഫീസർ, ഐ.റ്റി. സെക്ഷൻ,
- 11) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)