

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസിലെ  
അധിഖിഷണൽ രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) പുരോട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്**

RCS/01/2022-EB(1)

തിയതിപുരം, തീയതി : 25.03.2022  
website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)  
e-mail: [keralarcs.coop@kerala.gov.in](mailto:keralarcs.coop@kerala.gov.in)

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ - സഫലംമാറ്റം - ചുമതല  
കൈമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുരോട്ടവിക്കനത് - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: -

.....

ഭരണപരമായ സ്വാക്ഷരം കണക്കിലെടുത്ത് ചുവടെ പേരെ പരയുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ സഫലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	സഫലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക
1	ശ്രീ. പ്രസാദ്. സി.ബി, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), നിലനൃ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), നിലനൃ.
2	ശ്രീ. ജയരാജൻ. പി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), നിലനൃ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിക്രം, ചുക്കത്തറ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് ഗൃഹം, മലപ്പുറം.
3	ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ. ടീ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിക്രം, ചുക്കത്തറ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് ഗൃഹം, മലപ്പുറം.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), നിലനൃ.

മേൽ സഫലം മാറ്റത്തോടനുബന്ധിച്ച് ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, ചുമതല  
എടുക്കുക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവടെ പരയും പ്രകാരം ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പേണ്ട ആവീസർ	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആവീസർ
1	ശ്രീ. പ്രസാദ്. സി.ബി, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), നിലനുർ.	സുനിൽ കമാർ. റീ,	ജയരാജ്. പി,
2	ശ്രീ. ജയരാജൻ. പി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം), നിലനുർ.	പ്രസാദ്. സി.ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആവീസ്, മലപ്പറം.
	ശ്രീ. സുനിൽ കമാർ. റീ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺക്രാം ആധിക്രാം, ചുക്കത്തറ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് ഗ്രൂപ്പ്, മലപ്പറം.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിസ്റ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആവീസ്, മലപ്പറം.	പ്രസാദ്. സി.ബി

ഈ ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുരുഷ മറ്റൊരുക്കിലും തസ്തികയുടെ ചുമതല അധിക ചുമതലയായി വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടി വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പേണ്ട ആവീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല എറ്റുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്),  
ഡി.കുഞ്ചക്കമാർ  
അധികാരി രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യമാണ്)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം,

- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരഞ്ഞെടുപ്പാർത്ഥി,
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രേറുടെ മേശപ്പുറത്ത്,
- 4) സഹകരണ ആധിക്യത്തിൽ, തിരഞ്ഞെടുപ്പാർത്ഥി,
- 5) ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), മലപ്പറം,
- 6) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യത്തിൽ) മലപ്പറം,
- 7) ബന്ധപ്പെട്ടജില്ലാ ഒഴിവിൽ ആഫീസർമാർക്ക്,
- 8) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സൈറ്റ്.

//അരുളതാന്നസരണം//



അസീറ്റുന്റ് രജിസ്ട്രാർ (എ.എം.)

