

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസിലെ  
അവധിപ്പണൽ രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) പുരോച്ചവിക്കന ഉത്തരവ്**

RCS/01/2022-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 29.01.2022

website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)

e-mail: [keralarcs.coop@kerala.gov.in](mailto:keralarcs.coop@kerala.gov.in)

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കളെ ബൈഭാൻസുൾ നിയമനം - ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ് പുരോച്ചവിക്കന.

പരാമർശം:1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാറുടെ 15.04.2021 -ലെ RCS/5/2021-EB(1) നമ്പർ ഉത്തരവ്.

.....

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈഭാൻസുൾ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുൾ നിർദ്ദേശാനസ്ഥാനം കൈമാറുന്നതിനും, നിയമികപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല എറ്റുടക്കന്നതിനും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകപ്പെട്ട സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ/ ആധിക്യറിംബാക്കട പേര്	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ണെ ആഫീസർ
1	സാജൻ മുസത്തേൻ, സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ആധിക്യറിംബാക്കട	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യറിംബാക്കട), ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്.
2	ജി. ശരീകല, സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യറിംബാക്കട), ആഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.
3	ആർ. മിനിമോൾ, സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (എസ്.സി./എസ്.റ്റി.), ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട്.
4	ഹനീഫ്. കെ, സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ആധിക്യറിംബാക്കട	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യറിംബാക്കട), ആഫീസ്, കോഴിക്കോട്.
5	ഷാജി.കെ.ആർ, സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ആധിക്യറിംബാക്കട	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (എസ്.സി./എസ്.റ്റി), ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.
6	ജയേഷ്. എം.ജെ, സ്നേഹിത ഗ്രേഡ് ആധിക്യറിംബാക്കട.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യറിംബാക്കട), ആഫീസ്, പാലക്കാട്.

ടി ഉത്തരവിന് ഉടൻ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഡി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചവയന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുരമെ മറ്റൊത്തേക്കിലൂം തസ്തികയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടി വഹിച്ച വയന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആപ്പീസർമാർ വഹിച്ച വയന തസ്സികകളുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, തസ്സികയുടെ ചുമതല എറ്റവുത്തതിന്റെയും, ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കൗണ്ടന്റെ ജനറൽ (എംബി) തിരവന്നപ്പരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ, തിരവന്നപ്പരം എന്നിവർക്ക് കൂത്യമായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്),  
യി.കൃഷ്ണകമാർ  
അവധിപ്പണൽ രജിസ്ട്രാർ (ഇന്നത്തെ)

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യൻ)

**പകർപ്പ്:-**

- 1) അക്കൗണ്ടൻ്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവന്നന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം),
  - 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവന്നന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം),
  - 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പറത്ത്,
  - 4) സഹകരണ ആധിക്യം ഡയറക്ടർ, തിരവന്നന്തപുരം,
  - 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കം,
  - 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യം) മാർക്കം,
  - 7) ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ (ആഫീസ്), തിരവന്നന്തപുരം,
  - 8) ബന്ധപ്പെട്ട ജീല്ലാ ടഷറി ആഫീസർമാർക്ക്,
  - 9) നോഡൽ ആഫീസർ, ഐ.ടി. സെക്ഷൻ,
  - 10) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സൈറ്റ്.

//അതിജ്ഞതാന്മാസരണം//

## അസിന്റർ കോളേജ് (എം.ബി)