

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസിലെ
അധിഭോക്ത രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) പുരപ്പട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്**

RCS/10/2022-EB(1)

തിയതിപുരം, തീയതി : 29.04.2022
 website: www.cooperation.kerala.gov.in
 e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - 30.04.2022 അപരാഹ്നം
 സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഗസറ്റുഡ്യ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച്
 വരുന്ന തസ്തികയുടെ ഔമതല കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം -
 ഉത്തരവ് പുരപ്പട്ടവിയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : -

സഹകരണ വകുപ്പിൽ ഗസറ്റുഡ്യ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന
 ഉദ്യോഗസ്ഥർ 30.04.2022-ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ
 30.04.2022 അപരാഹ്നം സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിയ്ക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി
 ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച് വരുന്ന തസ്തികയുടെ ഔമതല ടിയാള്കളുടെ പേരിന് നേരേ
 കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആഫീസർക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും ഇതിനാൽ
 ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും തസ്തികയും	വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ഔമതല കൈമാറ്റി നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	എം.എൻ.കെ.മുഹമ്മദ്, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം), ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആഫീസ്, എറണാകുളം.	ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), എറണാകുളം.
2	എം.ജയരാജൻ.റീ, ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), ജോയിൻ്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട്.	ഡെപ്പുട്ടി രജിസ്റ്റാർ/പ്രിൻസിപ്പാൾ, സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രം , കോഴിക്കോട്.
3	എം.പ്രേമ.കെ.പി., ഡെപ്പുട്ടി ഡയറക്ടർ/കൺകറൻസ് ആധിക്രാം, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.	വിരമികലിനമുന്നോടിയായി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഔമതല കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.
4	എം.ചാക്കോ.റീ.കെ., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻസ് ആധിക്രാം, എറണാകുളം പ്രാമാർക്ക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, മലപ്പുറം.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാം) ആഫീസ്, മലപ്പുറം.

5	ശ്രീ. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ. എ.എസ്., അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ/സെക്രട്ടറി, ഔച്ചത്തരത്ത് സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, എറണാകുളം.	പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല കൈമാറേണ്ടതാണ്.
6	ശ്രീമതി. ഹേമലത. എൻ.ആർ., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകർണ്ണ് അധികാർി, പറവൂർ സഹകരണ ബാങ്ക്, എറണാകുളം.	വിരമിക്കലിന്മുന്നോടിയായി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ചുമതല കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.
7	ശ്രീ. ജയൻ. ബി, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ/മാനേജർ, കേരള സ്റ്ററ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഡെവലപ്മെന്റ് & വെൽഫേറ് ഫണ്ട് ബോർഡ്, തൃപ്പൂർ റീജിയണൽ ആഫീസ്.	വൈസ് ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല കൈമാറേണ്ടതാണ്.
8	ശ്രീമതി. റീന. ജേ.പി., അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ഫൂൾ-ബി) സെക്രട്ടറി, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രർ ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.	വിരമിക്കലിന്മുന്നോടിയായി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ചുമതല കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.
9	ശ്രീമതി. സുനിത. വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), വൈത്തിരി.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം) ആഫീസ്, വയനാട്.
10	ശ്രീ. നാഷാദ്. എ.ആർ., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), പത്തനംതാപുരം.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ), പത്തനംതാപുരം.
11	ശ്രീ. ഷണ്മുഹൻ. പി., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), മല്ലാർക്കാട്.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ), മല്ലാർക്കാട്.
12	ശ്രീ. ഗോവിന്ദകൃ. വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), പെരിന്തൽമല്ല.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ), പെരിന്തൽമല്ല.
13	ശ്രീ. ബാലകൃഷ്ണൻ പാലത്തിക്കൽ., അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ), മഞ്ചേരി.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), മഞ്ചേരി.
14	ശ്രീ. പവിത്രൻ. പി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രം), തളിപ്പറമ്പ്.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രർ (ജനറൽ), തളിപ്പറമ്പ്.

15	<p>ശ്രീ. പ്രകാശൻ. കെ.കെ., അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻസ് ആധിപിറ്റർ, മാങ്ങാനം സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, കോട്ടയം.</p>	<p>അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (ആധിപ്പ്) ആഫീസ്, കോട്ടയം.</p>
----	--	--

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ/കളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുന്നതാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടി വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല എറ്റവുംതത്തിന്റെയും ചുമതലാം കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവന്ത്രപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് യമാസമയം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

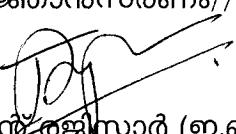
(ഒപ്പ്)
ഡി.കൃഷ്ണകുമാർ
അധിശഖാന്തർ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്:

പകർപ്പ്:

- 1) അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരവന്ത്രപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവന്ത്രപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപുറത്ത്
- 4) സഹകരണ ആധിപ്പ് ഡയറക്ടർ, ആധിപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരവന്ത്രപുരം
- 5) എല്ലാ ജോയിൻറ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും,
- 6) എല്ലാ ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (ആധിപ്പ്) മാർക്കും,
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജീല്ലാ ഫൌം ആഫീസർമാർക്ക്,
- 8) നോഡൽ ഓഫീസർ, എ.റ്റി.സെക്രഷൻ,
- 9) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

//ആജ്ഞാനാരംഭം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.എം.)