

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ
പുരപ്പുവിക്കന്ന ഉത്തരവ്

RCS/01/2023-EB(1)

തിത്വനന്തപുരം, തീയതി : 31.03.2023
 website: www.cooperation.kerala.gov.in
 e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - സഹകരണ സംഘം
 അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരുടെ -
 സഫലമാറ്റം - ചുമതല കൈമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുരപ്പുവിക്കന്നത്
 - സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം: -

.....

ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത് ചുവട പേരു പറയുന്ന അസിസ്റ്റന്റ്
 രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാരെ പരസ്പരം സഫലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും | സഫലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക |
|----------|---|--|
| 1 | ശ്രീമതി. ബിന്. ഇ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിപിട്ടർ, തൃശ്ശൂർ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, തൃശ്ശൂർ. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിപിട്ടർ, നടത്തര ഫാർമേസ്റ്റ് സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, തൃശ്ശൂർ. |
| 2 | ശ്രീ. വിനോദ് കമാർ. സി.വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിപിട്ടർ, നടത്തര ഫാർമേസ്റ്റ് സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, തൃശ്ശൂർ. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിപിട്ടർ, തൃശ്ശൂർ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, തൃശ്ശൂർ. |

മേൽ സഫലം മാറ്റത്തോടനബന്ധിച്ച് ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും, ചുമതല
 ഏറ്റുടക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശം നൽകി ചുവട പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവാക്കുന്നു.

| ക്രമ നം. | പേരും, നിലവിലുള്ള തസ്തികയും | നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസൾ | പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസൾ |
|----------|--|--|---|
| 1 | ശ്രീമതി. ബിന്. ഇ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകറൻസ് ആധിപിട്ടർ, തൃശ്ശൂർ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, തൃശ്ശൂർ. | വിനോദ് കമാർ. സി.വി. | അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിപിട്ട്) ആഫീസ്, തൃശ്ശൂർ. |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| 2 | <p>ശ്രീ. വിനോദ് കമാർ. സി.വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/ കൺകൾന്റ് ആധിറ്റർ, നടത്തര ഫാർമേസ്റ്റ് സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്, തൃശ്ശൂർ.</p> | <p>അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (ആധിറ്റ്) ആഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.</p> | <p>ബിൽ. ഇ,</p> |
|---|---|--|----------------|

ഈ ഉത്തരവിന് അടിയന്തിര പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വകുന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റൊത്തെങ്കിലും തസ്തികയുടെ ചുമതല അധിക ചുമതലയായി വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടി വഹിച്ച വകുന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറും ചെയ്യപ്പെടേണെ ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ വഹിച്ച വകുന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല എറ്റവുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറു ദിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൂത്യമായി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

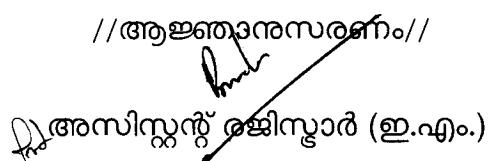
(ഒപ്പ്),
സുഭാഷ്. ടി.വി. ഐ.എ.എസ്.,
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യ)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം,
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വക്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം,
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ മേശപ്പറത്ത്,
- 4) സഹകരണ ആധിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരവനന്തപുരം,
- 5) ജോയിൻറ് ഡയറക്ടർ (ആധിറ്റ്), തൃശ്ശൂർ,
- 6) ജില്ലാ ഹശറി ആഫീസർ, തൃശ്ശൂർ,
- 7) ഐ.എ.ടി. നോഡൽ ആഫീസർ,
- 8) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സ്കൂയർ.

//ആജത്തോന്നാണ്//


R. Rajeswari (ഇ.എ.ഒ.)