

കെരള ഭാഷ മാതൃഭാഷ

സി.എൽ.ടി(2) 9407/2022

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്,  
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി, 20.02.2023  
Website: [www.cooperation.gov.in](http://www.cooperation.gov.in)  
Email: [keralarcs.coop@kerala.gov.in](mailto:keralarcs.coop@kerala.gov.in)

സർക്കലർ നമ്പർ 10/2023

വിഷയം:-സഹകരണ വകുപ്പ്-പ്രാമാർക്ക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്- നികേഷപ സമാഹകരണം അനവാദം നൽകുന്നത് -സംഖ്യാം.

സൂചന - (1) സർക്കാരിൽന്ന് 11.05.2022ലെ സ.ഉ. (സാധാ) നം.328/2022/സഹ നമ്പർ ഉത്തരവ്

പ്രാമാർക്ക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കൾ കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിൽ പേരിലാണ് നികേഷപം സ്വീകരിച്ചുവരുന്നത്.പ്രാമാർക്ക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കൾ സ്വന്തം നിലയിൽ നികേഷപം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി സൂചന പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. ടി ഉത്തരവിൽന്ന് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

1. പ്രാമാർക്ക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കൾ അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും മാതൃമേ നികേഷപം സ്വീകരിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
2. റിസർവ്വ് ബാങ്ക്/നബാർഡ് എന്നിവയുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഭരണ സമിതി അംഗീകരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുള്ളവനിബന്ധനകൾ തയ്യാറാക്കി ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി ഒരു വർഷത്തിൽ തുട്ടതൽക്കാലിക്ക് കാലാവധിയുള്ള നികേഷങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാം. അംഗങ്ങളിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് നികേഷപം സ്വീകരിക്കുന്നത് സംഖ്യാം വ്യവസ്ഥ ബൈലോയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയതിന് ശേഷം മാതൃമേ നികേഷപ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
3. ഒരു വർഷത്തിൽ തുട്ടതൽക്കാലിക്ക് കാലാവധിയുള്ള റിക്കറ്റ് ഡെപോസിറ്റ് (Recurring Deposit), കൂഷ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Cash Certificate), പ്രതിമാസ നികേഷപ പദ്ധതി (Monthly Savings Scheme) തുടങ്ങിയ നികേഷപ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കാം.
4. നികേഷപ ബാങ്കിനിൽപ്പ് സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിൽ തന്ത്ര ഫണ്ടിൽ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല. ആയതിനാൽ സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്കിൽ തന്ത്ര ഫണ്ട് അനുസരിച്ച്

ഓരോ പ്രാമമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിനും സ്വത്തുപിക്കാൻ കഴിയുന്ന പരമാവധി നിക്ഷേപ തുക സംബന്ധിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് തുയ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശം പ്രാമമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കകൾക്ക് നൽകേണ്ടതും, ആയത് ഈ ആഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രാമമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കകൾ സ്വത്തുപിക്കുന്ന നിക്ഷേപം സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിന്റെ തന്ത്ര ഹണ്ഡിൽ അധികരിക്കുന്നില്ലായെന്ന് സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് ഓരോ മാസവും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും. ആയത് സംബന്ധിച്ച പ്രതിമാസ സ്റ്റോർമ്മൻ്റ് എല്ലാ മാസവും 15-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ ആയത് പരിശോധിച്ച് ബോർഡുപ്പേണ്ടതുമാണ്.

5. സ്വീകരിക്കുന്ന നിക്ഷേപ തുകയുടെ 15% തത്തിൽ കരയാത്ത തുക സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിൽ കൂടുതൽ ധനമായി സൂക്ഷിക്കുന്നും. ഓരോ പ്രാമമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിന്റെയും പ്രതിമാസ നിക്ഷേപ ബാങ്കിനില്ലും കൂടുതൽ ധനനിക്ഷേപവും ഉൾപ്പെടുന്ന പട്ടിക സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്ക് തൊട്ടുത്ത മാസം 15-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ ആയത് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

6.നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി Premature Withdrawal അനവദിക്കാം.

7. നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന പലിശനിരക്ക് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുരപ്പെട്ടവിക്കുന്ന സർക്കലർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അധികരിക്കാൻ പാട്ടുള്ളതല്ല.

8.നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ നിശ്ചയിച്ച നൽകുന്ന നിരക്കളിൽ അധികരിച്ച നിരക്കിൽ പലിശ നൽകുന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടുകയാണെങ്കിൽ ടി ബാങ്കളുടെ നിക്ഷേപം സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം റൂപ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്

മേൽ നിബന്ധനകൾ പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്  
കൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നതെന്ന് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉറപ്പുവരുത്തേ  
ണ്ണത്തുമാണ്

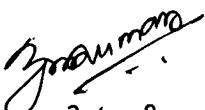
### വിശദസ്തയോടെ

ഓപ്പ്/-

സുഭാഷ്.ടി.വി.എറു.എ.എസ്  
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

1. സഹകരണ ആധിക്രമ ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആധിക്രമ റോൾ,  
തിരവന്നന്തപുരം.
2. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും  
എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രമ) മാർക്കും.
3. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ  
വികസന ബാങ്ക്, തിരവന്നന്തപുരം.
4. പ്രസിഡന്റ്/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ  
ബാങ്ക്, തിരവന്നന്തപുരം.
5. എല്ലാ പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന സംഘങ്ങൾക്കും  
/ബാങ്കകൾക്കും ( ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന)
6. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർക്കും
7. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആധിക്രമ) മാർക്കും.
8. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പെടുത്തൽ
9. ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അധിഖിഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും  
/ സെക്രട്ടറുകൾക്കും ,
10. എധിക്രമർ, സഹകരണ വീഡി, ജേർണ്ണൽ (പ്രസിഡന്റിന്റെ )
11. വെബ് സൈറ്റ്,
12. സ്റ്റാക്ക് ഫയൽ/സ്റ്റാഫ്

//നിർദ്ദേശാന്വസ്തുതാം//

  
അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.എൽ.റീ.)