

സർക്കുലർ നമ്പർ ... 27 /2024

വിഷയം:- സഹകരണ വകുപ്പ്- കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 185 ഉപചട്ടം (1)- സഹകരണ സംഘം ജീവനക്കാരുടെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം, വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് - ഹ്രസ്വകാല പരിശീലന പരിപാടി/കോഴ്സ്-മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:-
- 1, സർക്കാരിന്റെ 22/12/2021-ലെ G O (P) No.195/2021/Co-op നമ്പർ ഉത്തരവ്.
 - 2, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 25/02/2011-ലെ 20/2011 നമ്പർ സർക്കുലർ.
 - 3, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 28/04/2011-ലെ 31/2011 നമ്പർ സർക്കുലർ.

1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 185(1) ൽ 4-ാം പ്രൊവിസോ പ്രകാരം സഹകരണ സംഘങ്ങളിലെ യാതൊരു ജീവനക്കാരനും ടിയാൻ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കുന്ന സംഘത്തിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾക്ക്/പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുഗുണമായ വിഷയങ്ങളിൽ ഒരു ഹ്രസ്വകാല പരിശീലന പരിപാടി/കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്നത് വരെ അടുത്ത ഉയർന്ന തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകാൻ പാടില്ല. 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ചട്ടം 185 (1) പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന ഭേദഗതി പ്രകാരവും, സർക്കാരിന്റെ 08/02/2011 തീയതിയിലെ ജി ഒ (പി) 21/2011 സഹ.നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരവും സഹകരണ സംഘം ജീവനക്കാർക്കായി നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള ഹ്രസ്വകാല പരിശീലനം നൽകുന്നതിനായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് സൂചന (2), (3) സർക്കുലറുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി സ്ഥാപനങ്ങളോടൊപ്പം 'എം. ദാസൻ മെമ്മോറിയൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ് ആന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ലി.നം.4460, (M Dit) കോഴിക്കോട്' എന്ന സ്ഥാപനത്തെയും ഉൾപ്പെടുത്തി പരാമർശം (2), (3) സർക്കുലറുകളിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി നിലവിൽ വരുത്തിയിരിക്കുന്നു.

എ. ഹ്രസ്വകാല വായ്പാ സംഘങ്ങൾ (Short Term Credit Societies)

- അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സ്റ്റാഫ് ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (ACSTI), മൺവിള, തിരുവനന്തപുരം.
- ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് (ICM) തിരുവനന്തപുരം/കണ്ണൂർ.
- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മേക്കിംഗ് ടി ബെസ്റ്റ് (KIMB), പുന്നപ്ര-ആലപ്പുഴ.
- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് (KICMA), നെയ്യാർ ഡാം.
- എം. ദാസൻ മെമ്മോറിയൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എൻജിനീയറിംഗ് ആന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി ലി.നം.4460, (M Dit) കോഴിക്കോട്.

ബി. ദീർഘകാല വായ്പാ സംഘങ്ങൾ (Long Term Credit Societies)

- സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ ആന്റ് റൂറൽ ഡെവലപ്മെന്റ് ബാങ്കിന്റെ സ്റ്റാഫ് ട്രെയിനിംഗ് കോളേജ് -എറണാകുളം.
- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മേക്കിംഗ് ദി ബെസ്റ്റ് (KIMB), പുനപ്ര -ആലപ്പുഴ.
- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് (KICMA), നെയ്യാർ ഡാം.

സി. മറ്റ് സംഘങ്ങൾ (Other Societies)

- ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് (ICM) തിരുവനന്തപുരം/ കണ്ണൂർ.
- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മേക്കിംഗ് ദി ബെസ്റ്റ് (KIMB), പുനപ്ര, ആലപ്പുഴ.
- കേരള ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാനേജ്മെന്റ് (KICMA), നെയ്യാർ ഡാം.

മേൽ പറഞ്ഞ ഹ്രസ്വകാല പരിശീലന പരിപാടി/കോഴ്സ് -ന് ചുവടെചേർക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

A. Sub-staff

1. Aims and objectives of society/bank.
2. Duties and responsibilities of sub staff.
3. Customer relationship management.
4. Basic knowledge about office procedure.
5. Basic concept of co-operative banking.
6. Public relations and communication skill.
7. Preservation of records.
8. Security aspects.
9. Cash management.
10. Interpersonal relationship and working as a team.
11. Service matters.
12. Role of co-operative department -Registrar of Co-operative Societies and Director of Co-operative Audit.

B. Ministerial Cadre

1. Motivation and team building.
2. Cash Management and detection of fake currency notes.
3. Legal and regulatory aspects of the society/bank.
4. Communication and interpersonal relationship.
5. Good Customer relationship in improving/retaining the business.
6. Service matters, modern development and computer awareness.

7. Co-operative principles, co-operative law with emphasis on recent amendments.
8. Modern Banking.
9. Settlement of claims.
10. Frauds, Breach of trust, misappropriation of funds and punishment thereto.
11. Role of Co-operative Department and role of Apex Co-operative Banks.

C. Supervisory cadre and Chief Executives

1. Co-operative Principles and Co-operative law with emphasis on recent amendments.
2. Customer service - customer relationship management, customer satisfaction know your customer (KYC) etc.
3. Secrecy of maintaining for accounts, inter personal relationship and communication skill.
4. Cash management -detection of fake currency notes.
5. Fund management.
6. Maintaining books of accounts, preparation of reports, returns and audit statement.
7. Frauds, Breach of trust, misappropriation of funds and punishment thereto.
8. Tax matters.
9. Motivation, team building, stress management, leadership skills.
10. Gahan documentation.
11. Recovery management.
12. Business Diversification.
13. Balance sheet analysis.

മേൽ വിഷയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള ഹ്രസ്വകാല പരിശീലന പരിപാടി/കോഴ്സ് 50% മാർക്കോടുകൂടി വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ ട്രെയിനിംഗ് കമ്പ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ട്രെയിനിംഗ് കമ്പ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് [Trainee's copy] രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ ഇതിലേക്കായി പ്രത്യേകം ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും (Hard copy/Soft copy) ആയതു പ്രകാരം മാത്രം ഫയലുകളിൽ പ്രൊമോഷൻ ശുപാർശ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

സൂചന (2), (3) സർക്കുലറുകളിലെ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്/-

Dr. D SAJITH BABU IAS

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ.

പകർപ്പ്:-

1. സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) മാർക്കും.
3. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) മാർക്കും.
4. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്)മാർക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)/ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) മുഖേന).
5. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
6. എല്ലാ പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ ബാങ്കുകൾക്കും എല്ലാ അർബൻ ബാങ്കുകൾക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) മുഖേന).
7. ബന്ധപ്പെട്ട സഹകരണ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക്.
8. എഡിറ്റർ,സഹകരണ വീഥി.
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

//ആജ്ഞാനുസരണം//

Signed by Bindu S

Date: 07-12-2024 10:58:15

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ഇ എം)

SI No.

(Trainee's Copy)

NAME OF INSTITUTION

Certificate

This is to certify that
Shri/Smt.....
..(Designation with Aadhaar Number) of
.....bank/society
has successfully completed the compulsory short term training programme for
substaff/ministerial cadre/supervisory Cadre(Short term/long term/other
societies) conducted by the institute during the period from
.....to.....as envisaged under Rule
185(1) of KCS Rules 1969.

Place:

Signature :

Date:

Name of Course Director :

(Office Seal) Name of
Course Co-ordinator

.....
.....

SI No.

(Office Copy)

NAME OF INSTITUTION

Certificate

This is to certify that Shri/Smt.....
..... (Designation with Aadhaar Number) of
..... bank/society
has successfully completed the compulsory short term training programme for
sub staff/ministerial cadre/supervisory Cadre (Short term/long term/other
societies) conducted by the institute during the period from
.....to.....as envisaged under Rule
185(1) of KCS Rules 1969.

Place:

Signature :

Date:

Name of Course Director :

(Office Seal) Name of
Course Co-ordinator