

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ ആഫീസിലെ  
അധികാരിയിൽ രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്

RCS/10/2024-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 29.01.2024  
website: [www.cooperation.kerala.gov.in](http://www.cooperation.kerala.gov.in)  
e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 31.01.2024 അപരാഹ്നം  
സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഗസറ്റും ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച് വരുന്ന  
തസ്തികയുടെ ഘുമതല കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം - ഉത്തരവ്  
പുറപ്പെടുവിയുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

**സുചന : -**

സഹകരണ വകുപ്പിൽ ഗസറ്റുഡി തസ്തികയിൽ സേവനമന്ത്രിക്കുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ 31.01.2024-ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 31.01.2024 അപരാഹ്നം സർവ്വീസിൽ നിന്ന് വിരമിയ്ക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല ടിയാൻ്റെ പേരിന് നേരേ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ആഫീസർക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പ്രത്യേം തന്റീകയും	വഹിച്ച വരുന്ന തന്റീകയുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല കൈമാറ്റി നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൾ
1	ശ്രീമതി. റസിയ. പി. പി, (PEN No. 312450) അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (എസ്.സി/എസ്.റി.), ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, കോഴിക്കോട്.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർ, കോഴിക്കോട് പ്രാമാർക്ക് സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാക്ക്, കോഴിക്കോട്.
2	ശ്രീ. രവീന്ദ്രൻ. സി., (PEN No. 327836) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻറ് ആധിക്രാർ, മട്ടിക്കെ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാക്ക്, കാസറഗോഡ്.	അസിസ്റ്റ ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാർ ) ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്.
3	ശ്രീമതി. നിർമ്മലാ ഭേദവി. എസ്. (PEN No.200337) അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (എസ്.സി/എസ്.റി.), ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (പൂനിംഗ്), ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്, ആലപ്പുഴ.
4	ശ്രീ. റസുൽവാൻ. എ. (PEN No. 159237) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറൻറ് ആധിക്രാർ, ടി.ആർ.സി.എം.പി.യു., തിരുവനന്തപുരം.	അസിസ്റ്റ ഡയറക്ടർ, ജോയിൻ്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്രാർ ) ആഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച് വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുരുഷ മറ്റൊക്കെല്ലം തസ്തികയുടെ/കളുടെ അധിക പുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ പുമതല തുടി

വഹിച്ച വയന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പേടേണ് ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ച വയന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമികപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല എററുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യമാസമയം അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ എന്നിവർക്ക് യമാസമയം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(പ്പ്)  
എ.ജി. പ്രമീള.  
അധികാരി രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക്:

പകർപ്പ്:

- 1) അക്കാണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാറുടെ മേശപ്പറത്ത്,
- 4) സഹകരണ ആധിക്യത്വ വയറക്കുർ, ആധിക്യത്വ വയറക്കുറേറ്റ്, തിരവനന്തപുരം,
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ), മാർക്കം,
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് വയറക്കുർ (ആധിക്യത്വ), മാർക്കം,
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ടഷറി ആഫീസർമാർക്ക്,
- 8) നോയൽ ഓഫീസർ, ഐ.റി.സെക്രട്ടറി,
- 9) സുപ്രണ്ണ, അക്കാണ്ടാൻ സെക്രട്ടറി,
- 10) സ്കോക്ക് ഫയൽ/സ്കൈറ്റ്.

//ആജാനസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ഇ.വി)