

**കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്**

RCS/10/2024-EB(1)

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 29.03.2024
 website: www.cooperation.kerala.gov.in
 e-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 31.03.2024 അപരാഹ്നം
 സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു
 വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം -
 ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന : -

സഹകരണ വകുപ്പിൽ ഗസറ്റഡ് തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ചുവടെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ 31.03.2024-ന് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരെ 31.03.2024 അപരാഹ്നം സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും, ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല ടിയാളുകളുടെ പേരിന് നേരെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസർക്ക് കൈമാറുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകിക്കൊണ്ടും ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും തസ്തികയും	വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല കൈമാറ്റി നൽകേണ്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
1	ശ്രീമതി. അഭയ എബ്രഹാം. (PEN No.200333) ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, ആലപ്പുഴ റൂജിയൺ, ആലപ്പുഴ ജില്ല.	അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ചുമതല കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.
2	ശ്രീ. മുസ്തഫ. റ്റി, (PEN No.312597) ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/ആർബിട്രേറ്റർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, ആലപ്പുഴ റീജിയൺ.	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്, ആലപ്പുഴ.
3	ശ്രീ. രഞ്ജൻ ചെടങ്ങിൽ (PEN No. 312824) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, പാപ്പിനിശ്ശേരി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് റൂറൽ ബാങ്ക്, കണ്ണൂർ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) ഓഫീസ്, കണ്ണൂർ.
4	ശ്രീമതി. ജലജാമണി. കെ.ആർ (PEN No. 312890) അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.	സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിനു മുന്നോടിയായി അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ചുമതല കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികയുടെ/കളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി

വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ഉദ്യോഗസ്ഥർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് യഥാസമയം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സജീവ് കർത്താ. കെ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-ഇൻ ചാർജ്ജ്.

വ്യക്തികൾക്ക്:

പകർപ്പ്:

- 1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്,
- 4) സഹകരണ ഓഫീസർ ഡയറക്ടർ, ഓഫീസ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം,
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) , മാർക്കം,
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്), മാർക്കം,
- 7) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്ക്,
- 8) നോഡൽ ഓഫീസർ, ഐ.റ്റി.സെക്ഷൻ,
- 9) സൂപ്രണ്ട്, അക്കൗണ്ട്സ് സെക്ഷൻ,
- 10) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ.

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.പി.)