

“ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ”

എ.ഡി.(1) 1074/24

സഹകരണ ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്
ജവഹർ സഹകരണ ഭവൻ, 5-ാം നില,
ഡി.പി.ഐ ജംഗ്ഷൻ, തൈക്കാട് പി.ഒ
തിരുവനന്തപുരം, പിൻ 695014
ഫോൺ നം- 0471-2333418,
ഇ-മെയിൽ.Keraladca.coop@kerala.gov.in,
keraladca@gmail.com, തീയതി .20/12/2024

സർക്കുലർ നം. 06/2024

**വിഷയം : കേരള ബാങ്കിന്റെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഡിറ്റ്
റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന അഷ്വറൻസ് മെമ്മോ
സംബന്ധിച്ച്**

ഓഡിറ്റിന്റെ ഗുണനിലവാരം വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത മുന്നിൽക്കണ്ട് , കേരളാബാങ്ക് ഓഡിറ്റർമാർ ഓഡിറ്റിന് സംബന്ധിച്ച ഗുണനിലവാര നിയന്ത്രണ നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താനായി , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട അഷ്വറൻസ് മെമ്മോകൾ അംഗീകരിച്ച തുടർ നടപടികൾക്കായി ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

എല്ലാ കേരളാബാങ്ക് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ/കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർമാരും അനുബന്ധമായി ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കുന്ന അഷ്വറൻസ് മെമ്മോ ഒപ്പിട്ട് അതാത് ജില്ലകളുടെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം കേരളാ ബാങ്ക് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ക്രോഡീകരിക്കുന്ന കേരളാ ബാങ്ക് ഹെഡ് ഓഫീസ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. പതിനാലു ജില്ലകളുടെയും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ കണ്ടെത്തലുകളും നിഗമനങ്ങളും മതിയായതും ഉചിതവുമായ തെളിവുകളുടെ (audit evidence) അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആണ് എന്ന് കേരളാ ബാങ്ക് ഹെഡ് ഓഫീസ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് മുതൽ ഈ സർക്കുലർ ബാധകമായിരിക്കും.

ഒപ്പ്

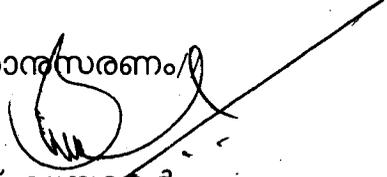
ഷെറിൻ എം.എസ് ഐ എ&എ എസ്
ഡയറക്ടർ (സഹകരണ ഓഡിറ്റ്)

To, കേരള ബാങ്കിന്റെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ/കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർമാർ

പകർപ്പ് -

1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും
3. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും
4. എല്ലാ ജില്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർമാർക്കും
5. എല്ലാ അപ്പക്സ് ഓഡിറ്റർമാർക്കും
6. എല്ലാ കൺകറന്റ് ഓഡിറ്റർമാർക്കും
7. എല്ലാ താലൂക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്കും ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും
(ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ മുഖേന)
8. എല്ലാ താലൂക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും ഓഡിറ്റർമാർക്കും
(ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർമാർ മുഖേന)
9. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
10. വെബ് സൈറ്റ്

//ആജ്ഞാനുസരണം//



ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

Annexure (അനുബന്ധം)

Assurance Memo by the Joint Director/Concurrent Auditors of Kerala Bank on the Draft Administrative Audit Report submitted by them for the Year _____.

It is certified that:

- i. The selection of branches and sampling has been carried out as prescribed in the DCA Circular 01/2024 and the evidence of such exercise is available on record.
- ii. The audit findings and conclusions are supported by sufficient and appropriate audit evidence.
- iii. Para system has been followed for all Audit paras as per DCA Circular No. 01/2023 and letter No. DCA 1074/2024/AD (1) dated 29-11-2024.
- iv. Wherever applicable, the extent to which deviations have been noticed is clearly stated in each of the Audit para as per letter No. DCA 1074/2024/AD (1) dated 29-11-2024.
- v. Draft Administrative Audit Report follows a logical structure and there is a clear relationship between audit findings, conclusions and recommendations.
- vi. Replies of the Audited Entity (Kerala Bank HO/RO/CPC) wherever received have been appropriately included/ factored into the audit report and rebutted where necessary.
- vii. Entry and Exit Conference/ Meetings have been held at the beginning and at the end of the audit. Minutes of the Meetings/ Conference are available on record and have been signed by the Kerala Bank HO/RO.

Signature

Signing Authority: JD/CA (Kerala Bank HO/RO/CPC)

The Assurance memos are to be duly signed and sent to Kerala Bank HO's JD/CA since the Report of Kerala Bank is compiled by the Kerala Bank HO's JD/CA.