

RCS/89/2025-FIN(2)

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്  
ജവഹർ സഹകരണ ഭവൻ  
ഡി.പി.ഐ. ജംഗ്ഷൻ,  
തിരുവനന്തപുരം-695014  
തീയതി: 10.04.2025

സർക്കുലർ നമ്പർ. 17/2025

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ഫിനാൻസ് - ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ  
(ജനറൽ)/അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാരുടെ  
പ്രവൃത്തി അവലോകന യോഗം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1. 03.02.2024 ലെ RCS/1484/2024-G(3) നം കത്ത്  
2. സർക്കാരിന്റെ 26.03.2025 ലെ B3/393/2020/Co-op നമ്പർ കത്ത്

ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാരുടെ മാരുടെ പ്രവൃത്തി അവലോകന യോഗം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പുന: ക്രമീകരിക്കുന്നു. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറും ജില്ലാ തലത്തിൽ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാരുടേ അവലോകന യോഗങ്ങൾ താഴെ പറയും വിധം നടത്തേണ്ടതാണ്.

**പ്രതിമാസ അവലോകന യോഗം :-**

എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ അല്ലെങ്കിൽ ജില്ലകളുടെ ചുമതലയുള്ള അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ Online ആയി ചേരുന്നതാണ്. ജില്ലാ തലത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാരുടെ യോഗം ഇതിന് മുൻപായി നടത്തേണ്ടതാണ്.

**അജണ്ട -**

1. സർക്കാരിലേയ്ക്കുള്ള കടിശ്ശിക- ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (Annexure I)
2. ഫയൽ തീർപ്പാക്കൽ (Annexure II)
3. Online പരിശോധനകളുടെ പുരോഗതി (Annexure III)
- \* 4. ലികിഡേഷൻ/ഡോർമന്റ് സംഘങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ (Annexure iv)
5. ARC/EP പുരോഗതി (Annexure V)
6. 65/66/68 എൻക്വയറികളുടെ പുരോഗതി (Annexure VI)
7. പ്ലാൻ ഫണ്ട് പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി (Annexure VII)
8. ഇതര വിഷയങ്ങൾ

**ത്രൈമാസ (Quarterly) അവലോകന യോഗം :-**

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ, ജൂലൈ, ഒക്ടോബർ, ജനുവരി മാസങ്ങളിൽ 15-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി ജില്ലകളുടെ ചുമതലയുള്ള അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം മൂന്ന് മേഖലകളായി തിരിച്ച് ചേരുന്നതാണ്. ഇതിൽ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) എന്നിവർ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.

സൗത്ത് സോൺ -തിരുവനന്തപുരം, കൊല്ലം, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ ജില്ലകളിലെ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിൽ

സെൻട്രൽ സോൺ - കോട്ടയം, ഇടുക്കി, എറണാകുളം, തൃശൂർ, പാലക്കാട് ജില്ലകളിലെ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ഓഫീസിൽ

നോർത്ത് സോൺ - മലപ്പുറം, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെ ഏതെങ്കിലും ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസിൽ

**അജണ്ട -** പ്രതിമാസ അവലോകന യോഗത്തിൽ അവലോകനം നടത്താനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിഷയങ്ങൾ

**അർദ്ധ വാർഷിക (Half yearly) അവലോകന യോഗം :-**

എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ, ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിൽ 5-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ ചേരുന്നതാണ്.

**അജണ്ട -**

1. സർക്കാരിലേയ്ക്കുള്ള കടിശ്ശിക- ഡി.സി.ബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (Annexure I)
2. ഫയൽ പൂർത്തീകരണം (Annexure II)
3. പ്ലാൻ ഫണ്ട് പദ്ധതികളുടെ പുരോഗതി (തൻ വർഷം) (Annexure VII)
4. സഹകരണ വകുപ്പിന്റെ ഭാവി പരിപാടികൾ
5. സഹകരണ മേഖലയിൽ ഓരോ ജില്ലയുടെയും പൊതുവായ പ്രവർത്തന പുരോഗതി
6. ഇതര വിഷയങ്ങൾ

മേൽ പ്രവൃത്തി അവലോകന യോഗങ്ങളുടെ ഏകോപന ചുമതല ജനറൽ സെക്ഷൻ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്. Annexure I മുതൽ Annexure VII വരെയുള്ളവ എല്ലാ മാസവും മൂന്നാം തീയതിയ്ക്ക് മുൻപായി ജില്ലകളിൽ നിന്നും EXCEL ഫോർമാറ്റിൽ ശേഖരിക്കേണ്ടതും, അവലോകനത്തിനായി consolidated statement തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒപ്പ്  
ഡോ.ഡി.സജിത് ബാബു. ഐ.എ.എസ്  
സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) മാർക്കും
2. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) മാർക്കും  
(ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) മുഖേന)
3. ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ/അസി.രജിസ്ട്രാർ മാർക്കും
3. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
4. എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീഥി
5. വെബ് സൈറ്റ്

//ആജ്ഞാനുസരണം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഫിൻ)

8

### Annexure – I DCB Statement

Items	At the beginning of the review period (Dues)	Amount demanded during the review period	Amount collected during the review period	Balance
1	2	3	4	5(2+3-4)
Loan – Govt.				
NCDC				
Nabard				
Loan interest- Govt.				
NCDC				
Nabard				
Loan penal interest- Govt.				
NCDC				
Nabard				
Share – Govt.				
NCDC				
Nabard				
Share penal interest-Govt.				
NCDC				
Nabard				
Dividend – Govt.				
NCDC				
Nabard				
Audit fees				

### Annexure – II Disposal of files

1	No of reminders received during the review period	
2	No of DO letters received during the review period	
3	Total no of long pending files at the end of the review period :-	
	One year old files	
	Two year old files	
	More than two year old files	
4	Whether monthly review of disposal business has been done	
5	No of periodicals in which reports were sent on due date	
6	Period upto which "Internal audit" completed :-	
	District Office	
	Sub Offices	

### Annexure – III Progress of online inspections

1.	Total inspections scheduled	
2.	Total inspections conducted	
3.	No. of approval pending at AR (after 3 days of submission)	
4.	No. of approval pending at JR (after 3 days of submission)	
5.	No. to be resolved pending at AR (after 18 days of submission)	
6.	No. of action initiation pending at JR (after 5 days from the submission by AR)	
7.	No. of action for completion pending at JR (after 20 days from the submission by AR)	
8.	No. of action completed	
9.	No. of 68A vigilance enquiries recommended	
10.	No. of 65 enquiry ordered	
11.	No. of 66 inspection/enquiry ordered	

### Annexure – IV – liquidation/Dormant Societies

Liquidation		
1	No. of Societies brought under liquidation at the beginning of the review period	
2	No. of Societies brought under liquidation during the review period	
3	No. of Societies finally wound up during the review period	
4	No. of Societies revived during the review period	
5	No. of cases pending at the end	
	a) Below 6 months	
	b) 6 months to 1 year	
	c) 1 to 3 years	
	d) 3 to 5 years	
	e) 5 to 10 years	
	f) Above 10 years	
6	Name of Societies under liquidation for over 3 years and the date of last action	Attach details separately
7	Amount due to Government from the Societies under liquidation:-	
	At the beginning of the review period	
	Accrued during the review period	
	At the end of the review period	
Revival of Dormant Societies		
1	No. of Dormant Societies at the beginning of the review period	
2	No. of Dormant Societies at the end of the review period	
3	If there is no progress during the month, give reasons	

### Annexure V- Arbitration/Execution

Arbitration			
		No.	Amount
1	No. of cases at the beginning of the review period		
2	No. of cases received during the review period		
3	No. of cases disposed during the review period		
4	No. of cases at the end of the review period		
5	No. of Arbitrators/SSOs in the district during the review period		
Execution			
		No.	Amount
1	No. of cases at the beginning of the review period		
2	No. of cases received during the review period		
3	No. of cases disposed during the review period		
4	No. of cases at the end of the review period		

### Annexure VI – Section 65/66/68 Enquiry/Inspection

		Section 65	Section 66	Section 68
1.	No of societies under enquiry at the beginning of the review period			
2.	No of enquiries brought under during the review period			
3.	No of enquiries completed during the review period			
4.	No of enquiries pending at the end of the review period			
5.	Period of pendency			
	a) Below 3 months			
	b) 3 –6 months			
	c) 6 to 12 months			
	d) Above 1 year			
6.	No of enquiries pending by appeal/ court proceedings			
7	No of enquiries without taking any action			

### Annexure VII – Plan fund progress

1.	Total amount allotted to the district for the financial Year	
2.	Amount actually spent up to the end of the review period	
3.	Balance	
4.	No of plan proposals send to Head office upto the review period	
	a) State plan	
	b) NCDC	
	c) NABARD	
	d) Others	