

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ന്റെ
നടപടിക്രമം

നം. RCS EA(2)/25/2025/235

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 18-07-2025

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് -ജീവനക്കാര്യം-ഓൺലൈൻ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം- അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ഹയർ ഗ്രേഡ്) തസ്തിക- കരട് സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

പരാമർശം :

1. സർക്കാരിന്റെ 04.06.2023 ലെ സ.ഉ(കൈ) 8/2023/സഹ നമ്പർ ഉത്തരവ്
2. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 22/05/2025,31/05/2025 തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ

സഹകരണ വകുപ്പിൽ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, പരാമർശം (1) പ്രകാരം പൊതു സ്ഥലം മാറ്റങ്ങൾക്കുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്. പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം നടപ്പിലാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് HRMS Module-ൽ ജീവനക്കാരുടെ Employee Information (Personal Information, Office Information, Service Information), Employee Service History(Transfer History, Promotion) LWA എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് എല്ലാ ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്റ്റേർസിംഗ് ഓഫീസർ മാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം (2) പ്രകാരം പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് അവസരം നൽകിയിരുന്നു. ലഭ്യമായിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിഗണിച്ച് പരാമർശം (1) പ്രകാരമുള്ള

ഉത്തരവിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി മുൻഗണന നിശ്ചയിച്ചും 31-03-2025 തീയതിവരെയുള്ള സർവ്വീസ് കാലയളവ് കണക്കാക്കിയുമാണ് കരട് മുൻഗണനാ പട്ടിക തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ആയത് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ഹയർ ഗ്രേഡ്) തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരുടെ മുൻഗണന പട്ടിക ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ഈ കരട് പട്ടികയിൻമേൽ ആക്ഷേപങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, HRMS Module-ൽ ജീവനക്കാരുടെ Employee Information, Employee Service History എന്നിവയിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി ജീവനക്കാർക്ക് തങ്ങളുടെ ലോഗിനിൽ നിന്നും ഓൺലൈനായി അതാത് ഡിവിഷനാർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി കരട് പട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 03 ദിവസത്തേയ്ക്കാണ്. സ്റ്റേഷൻ മാറ്റി നൽകുന്നതിനും, കൂട്ടി ചേർക്കുന്നതിനുമുള്ള ആക്ഷേപങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല..

നിശ്ചിത സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്ന ആക്ഷേപങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിച്ച് അന്തിമ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

<https://coperative.cdtonline.org/login-it> വെബ് സൈറ്റിൽ Employee Login Click ചെയ്തതിനു ശേഷം work space Click ചെയ്ത് Documents ൽ കരട് മുൻഗണന പട്ടിക പരിശോധിക്കുക.

MYSPACE-ൽ Left side-ലെ MY APPLICATION Click ചെയ്ത് Objection-ൽ Apply for Objection

Objection രേഖപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം അതാത് ഓഫീസും, DDO Seat ഉം സെലക്ട് ചെയ്ത് Submit ചെയ്യുക.

Index	Employees (PEN)	Designation	Current Office	Station Seniority in days	Cadre Seniority in days	Choice number	Category	Transfer Requested
THIRUVANANTHAPURAM								
1	Krishnakumar B(183602)	Assistant Director higher grade	KOLLAM	2041	13	1	General	No
KOLLAM								
1	Sreeja A(159293)	Assistant Director higher grade	THIRUVANANTHAPURAM	7700	2097	1	General	No
PATHANAMTHITTA								
1	Sunitha N(193256)	Assistant Director higher grade	KOTTAYAM	7570	31	2	General	No
2	Krishnakumar B(183602)	Assistant Director higher grade	KOLLAM	2041	13	2	General	No
ALAPPUZHA								
1	Sunitha N(193256)	Assistant Director higher grade	KOTTAYAM	7570	31	1	General	No
2	Krishnakumar B(183602)	Assistant Director higher grade	KOLLAM	2041	13	3	General	No
ERNAKULAM								
1	Sreeja A(159293)	Assistant Director higher grade	THIRUVANANTHAPURAM	7700	2097	2	General	No

Index	Employees (PEN)	Designation	Current Office	Station Seniority In days	Cadre Seniority In days	Choice number	Category	Transfer Requested
MALAPPURAM								
1	SANTHA K(231483)	Assistant Registrar Higher Grade	WAYANAD	1349	553	2	General	No
KOZHIKODE								
1	SANTHA K(231483)	Assistant Registrar Higher Grade	WAYANAD	1349	553	1	General	No
KANNUR								
1	SANTHA K(231483)	Assistant Registrar Higher Grade	WAYANAD	1349	553	3	General	No

ഓൺലൈനായി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന ഈ പട്ടിക സഹകരണ വകുപ്പിന്റെ പോർട്ടലായ https://coperative.cdtonline.org/login_it ലും, വെബ് സൈറ്റായ cooperation.kerala.gov.in ലഭ്യമാണ്.

(ഒപ്പ്)

അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ
(ജനറൽ)

1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
2. ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്

3. എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കും
4. എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
5. എല്ലാ ഡി ഡി ഒ മാർക്കും
6. ഐ ടി സെൽ (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
7. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//



അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ എ)