

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാർ
പുറപ്പെട്ടവിക്കന ഉത്തരവ്
(ഹാജർ : ഡോ. ഡി. സജീത് മാണു, ഐ.എ.എസ്)

RCS/01/2024-EB(1)/2

തിയതിയായ തീയതി : 03.01.2025

website: www.cooperation.kerala.gov.ine-mail: keralarcs.coop@kerala.gov.in

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേക്കളെ ബൈഡാൻസ്പുർ നിയമനം - ചുമതല കൈമാറ്റ ഉത്തരവ് പുറപ്പെട്ടവിക്കന.

പരാമർശം: സഹകരണ സംഘം രജിസ്റ്റാറുടെ 03.01.2025 -ലെ ഇതേ നമ്പർ ഉത്തരവ്.

.....

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിലേയ്ക്ക് ബൈഡാൻസ്പുർ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിർദ്ദേശാനസരണം കൈമാറുന്നതിനും, നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റുടക്കേണ്ടതിനും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകപ്പെട്ട സ്ഥാപ്യത്തോട് ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ/ ആധിക്യമാർക്കുടെ പേര്	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആവിഷ്കർ
1	ശ്രീമതി. റസീദ്. എസ്, സ്റ്റോൺ ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ,	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ/വാല്യൂവേഷൻ ഓഫീസർ, ശാസ്ത്രാഭ്യാസ പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, കൊല്ലം.
2	ശ്രീമതി. രേഖക. ബി., സ്റ്റോൺ ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ,	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.
3	ശ്രീമതി. ജിൻസി. കെ. ചെറിയാൻ, സ്റ്റോൺ ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ.	പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനസരണം ചുമതല ഏറ്റുടക്കേണ്ടതാണ്.
4	ശ്രീ. നാസറുദ്ദീൻ. എസ്., സ്റ്റോൺ ഗ്രേഡ് ഇൻസെപ്പക്ടർ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്റ്റാർ (എസ്.എസ്.റ്റി.), ജോയിന്റ് രജിസ്റ്റാർ (ജനറൽ) ഓഫീസ്, തിയതിയായ പുരം.

5	ശ്രീ. പ്രജീഷ്. എൻ. എം., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ.	ചെയർമാൻ നിർദ്ദേശാനന്ദം. ചുമതല എറ്റുകേണ്ടതാണ്.
6	ശ്രീ. അനീൽകുമാർ. എസ്., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.
7	ശ്രീമതി. രേവ. എ., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), നടപടിബന്ധം, തിരവന്ത്രപുരം.
8	ശ്രീമതി. ജയപ്രക. സി. പി., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഇൻസ്പെക്ടർ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), തിരുവഞ്ചാടി.
9	ശ്രീമതി. ശ്രീജ. എ. ജി., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ.	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), കോതമംഗലം.
10	ശ്രീമതി. ജോഷീന. ബി., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.
11	ശ്രീ. സതീഷ്. എം., സ്ന്റഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ഓഫീസർ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഓഫീസ്) ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.

ടി ഉത്തരവിന് ഉടൻ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ചവരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുരുഷ മന്ദതെക്കിലും തസ്തികയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല തുടി വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ടി ആഫീസർമാർ വഹിച്ച വരുന്ന തസ്തികകളുടെ ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും, തസ്തികയുടെ ചുമതല എറ്റുകുത്തതിന്റെയും, ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതും അക്കാദമിക്ക് ജനറൽ (എ&ഇ) തിരവന്ത്രപുരം, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ, തിരവന്ത്രപുരം എന്നിവർക്ക് തുത്യമായി അയക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡോ. ഡി. സജിത് ബാബു, എഎ.എം.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

വ്യക്തികൾക്ക്: (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖ്യ)

പകർപ്പ്:-

- 1) അക്കാദമിക്ക് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരവന്ത്രപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം),

- 2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ (എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരവന്നന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം),
- 3) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പറത്ത്,
- 4) സഹകരണ ആധിക്യാർ ഡയറക്ടർ, തിരവന്നന്തപുരം,
- 5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കം,
- 6) എല്ലാ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആധിക്യാർ) മാർക്കം,
- 7) ബൈപ്പട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ (ആഫീസ്), തിരവന്നന്തപുരം,
- 8) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ അഞ്ചിത്തം അഫീസർമാർക്ക്,
- 9) നോഡൽ ആഫീസർ, എഎ.റ്റി. സെക്രിട്ടറി,
- 10) സ്കൂള് ഫയൽ/സ്കൂള്.

//ആജന്താരംസരണം//

രജിസ്ട്രാർ രജിസ്ട്രാർ (ഇ.വി)