നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം
ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി

Email : keralarcs.coop@kerala.gov.in
Website : www.cooperation.kerala.gov.in

RCS/66/2025/AEL-(1)

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി : 01.01.2025

സർക്കുലർ നമ്പർ: 1/2025

വിഷയം:- സഹകരണ വകുപ്പ് - പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിൽ കുടിശ്ശിക നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി -നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി- സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം :- 1. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 09/2024 നമ്പർ സർക്കുലർ
2. സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 82/2013 നമ്പർ സർക്കുലർ

പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും വായ്പയെടുത്ത സഹകാരികൾ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിലെ കുടിശ്ശിക/നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി വർദ്ധിച്ചു വരുന്ന സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നു. തൻമൂലം സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ നഷ്ടം കൂടുന്നതിനും, ആയത് സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതിനും ഇടവരുത്തുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക കുറക്കുന്നതിനും, കൃത്യമായ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ച് പ്രാഥമിക സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളെ പരമാവധി കുടിശ്ശിക രഹിത സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളായി മാറ്റുന്നതിനും, വായ്പക്കാർക്ക് ആശ്വാസമാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടും കൂടി സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ മേഖലയിൽ കേരള സഹകരണ നിയമം വകുപ്പ് 66 (A), 74 (F) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി **"നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി "** നടപ്പിലാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം
ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി

സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളതും വായ്പ നൽകുന്നതുമായ എല്ലാ പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും/സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്കും ഈ പദ്ധതി ബാധകമായിരിക്കും. കരുതൽ വെയ്ക്കേണ്ടി വന്നതും പ്രാഥമിക സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ നഷ്ടത്തിന് ഇടയാക്കുന്നതുമായ കുടിശ്ശിക/നിഷ്ക്രിയ ആസ്തിയായ കാലപ്പഴക്കമുള്ള വായ്പകൾ ഒറ്റത്തവണയായി അടച്ച് തീർക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക പരമാവധി കുറയ്ക്കുകയും സഹകാരികൾക്ക് അവരുടെ കടബാധ്യതയിൽ നിന്നും ആശ്വാസം നൽകുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. മാത്രമല്ല നല്ല രീതിയിൽ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് നടത്തുന്നവർക്ക് പലിശ ഇൻസെന്റീവും പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ചുവടെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് (കേരള ബാങ്ക്), ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറിന് കീഴിലുള്ള പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകൾ എന്നിവയ്ക്കാണ് ഈ പദ്ധതി ബാധകമാവുക. സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് (കേരള ബാങ്ക്), സംസ്ഥാന/പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ, ഹൗസ് ഫെഡ്/ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് അതാത് മേഖലയിലെ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനായി അനുയോജ്യവും ഗുണകരവുമായ ഒരു പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകൾ രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ക്യാൻസർ ബാധിതർ, കിഡ്നി സംബന്ധമായ രോഗം മൂലം ഡയാലിസിസിന് വിധേയരായവർ, ഗുരുതരമായ ഹൃദയ സംബന്ധ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് വിധേയരായവർ പക്ഷാഘാതം മൂലമോ അപകടം മൂലമോ ശരീരം തളർന്ന് കിടപ്പിലായവർ, എച്ച്.ഐ.വി ബാധിച്ചവർ, ലിവർ സിറോസിസ് ബാധിച്ചവർ, ചികിത്സിച്ച് മാറ്റാൻ കഴിയാത്ത മാനസിക രോഗം, ക്ഷയരോഗം എന്നിവ ബാധിച്ചവർ, ടി രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങളായിട്ടുള്ളവർ (കുടുംബം എന്നാൽ ഭാര്യ, ഭർത്താവ്, മക്കൾ, അച്ഛൻ, അമ്മ) അവരുടെ ചികിത്സ വായ്പക്കാരന്റെ സംരക്ഷണത്തിൽ ആയിരിക്കുന്നവർ, മാതാപിതാക്കൾ മരണപ്പെട്ട ശേഷം മാതാപിതാക്കൾ എടുത്ത വായ്പ തങ്ങളുടെ ബാധ്യതയായി നിലനിൽക്കുന്ന മക്കൾ തുടങ്ങിയവരുടെ

വായ്പകൾ ഓരോ വായ്പക്കാരന്റേയും സ്ഥിതി കണക്കിലെടുത്ത് പരമാവധി ഇളവുകൾ നൽകി വായ്പ ബാധ്യത തീർപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ, ടി ഇളവുകൾക്ക് പുറമേ പരമാവധി ചുവടെ പറയും പ്രകാരം പലിശയിൽ അധിക ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

50000 വരെ	50000 മുകളിൽ 1 ലക്ഷം വരെ	1 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ 5 ലക്ഷം വരെ	5 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ 10 ലക്ഷം വരെ	10 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ 25 ലക്ഷം വരെ	25 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ
15%	12%	10%	5%	3%	2%

3. വായ്പാക്കാരന്റെ നിലവിലെ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യം, തിരിച്ചടവ് ശേഷി എന്നിവ ഭരണ സമിതി വിലയിരുത്തി ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിലെത്തുകയും വായ്പാക്കാരനുമായി തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച് ധാരണയിലാകുകയും ടി ധാരണ പ്രകാരം വായ്പാ തിരിച്ചടവിന് അവസരം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

4. 100% കരുതൽ വെയ്ക്കേണ്ടിവന്നിട്ടുള്ള വായ്പകൾ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം തീർപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

5. സർക്കുലർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ സംഘത്തിന്റെ/ ബാങ്കിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി കൂടി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സാധാരണ പലിശ നിരക്കിലാണ് പലിശ കണക്കാക്കേണ്ടത്.

7. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം അവസാനിപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ വായ്പകളിലും പിഴപലിശ പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി നടപ്പിലില്ലാത്ത കാലയളവിൽ പരാമർശം (2) 82/2013 സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള ഇളവുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് കുടിശ്ശികയായ വായ്പാക്കാർക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

9. ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ്, കോടതി ചെലവുകൾ, പരസ്യ ചെലവുകൾ എന്നിവ ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിൽ ആർബിട്രേഷൻ/ എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ്, കോടതി ചെലവുകൾ/ പരസ്യ ചെലവുകൾ

എന്നിവ സംഘത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി കണക്കിലെടുത്ത് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സംഘം ഭരണ സമിതിക്ക് യുക്തമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളാവുന്നതാണ്.

10. സ്വർണ്ണ പണയ വായ്പ, നിക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള വായ്പ എന്നിവ ഒഴികെ മറ്റെല്ലാ വായ്പകളും ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

11. ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്, ക്യാഷ് ക്രെഡിറ്റ് വായ്പകൾ കുടിശ്ശികയായ തീയതി മുതൽ സാധാരണ വായ്പയായി കണക്കാക്കി പലിശ കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

12. എം. എസ്. എസ് (MSS) പദ്ധതി കാലാവധി അവസാനിച്ചതിന് ശേഷം കുടിശ്ശിക ആകുന്ന തുക സാധാരണ വായ്പയായി പരിഗണിച്ച് പലിശയിൽ ഇളവ് നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുമ്പോൾ ഒരു MSS പദ്ധതിയിൽ ഒരു അംഗത്തിന് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ നമ്പറിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

I) <u>50,000/- രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് നൽകാവുന്ന ഇളവുകൾ</u>

(എ) അഞ്ച് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കുടിശ്ശികയായ 25,000/-രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാക്കി നിൽപ്പ് മുതൽ തുക മാത്രം ഈടാക്കി വായ്പാകണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) അഞ്ച് വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കുടിശ്ശികയായ 25,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 50,000/- രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിൽ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതൽ തുകയും പലിശയുടെ 50% ഈടാക്കി വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(സി) അഞ്ച് വർഷത്തിൽ താഴെ കുടിശ്ശികയായ 25,000/- രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിൽ സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പലിശയിൽ പരമാവധി 50% വരെ ഇളവ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇത് ഇപ്രകാരമായിരിക്കും.

1 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 10% ഇളവ്
2 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 20% ഇളവ്
3 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 30% ഇളവ്
4 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 40% ഇളവ്
5 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 50% ഇളവ്

(ഡി) അഞ്ച് വർഷത്തിൽ താഴെ കുടിശ്ശികയായതും 25000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 50,000/- രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് പരമാവധി 30% വരെ പലിശയിൽ ഇളവ് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നൽകാവുന്നതാണ്.

1 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 10% ഇളവ്
2 വർഷം കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 20% ഇളവ്
3 വർഷം മുതൽ 5 വർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായത് - പലിശയിൽ പരമാവധി 30% ഇളവ്

II) <u>50,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 2,00,000/- രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് നൽകാവുന്ന ഇളവുകൾ</u>

(എ) 50,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 2,00,000/- രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിന്മേൽ കുടിശ്ശിക വായ്പ മുതൽ തുകയും വായ്പ എടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ആയത് പ്രകാരം പലിശ തുക ഈടാക്കി വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) പലിശ മുതലിനേക്കാൾ അധികരിക്കുകയാണെങ്കിൽ പലിശ മുതലിനൊപ്പം ക്രമീകരിച്ച് വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) പലിശ മുതലിന് അധികരിക്കാത്ത കേസുകളിൽ പലിശയുടെ പരമാവധി 25% വരെ സംഘംതല കമ്മറ്റിക്ക് ഇളവ് നൽകാവുന്നതാണ്.

(ഡി) സംഘം തലത്തിൽ തീർപ്പ കൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഇത്തരം വായ്പകളിൽ ജില്ലാ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്ക് സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ അടിസ്ഥാനത്തിന്മേൽ ഇത്തരം കേസുകളിൽ പരമാവധി 50% വരെ പലിശയിൽ ഇളവ് നൽകാവുന്നതാണ്.

(ഇ) ഇപ്രകാരം ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് വായ്പ തുകയും നിശ്ചയിക്കുന്ന പലിശയും സംഘംതല/ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾ തീരുമാനിക്കുന്ന തീയതിക്കകം അടച്ച് തീർക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) അതിദരിദ്ര്യ സർവ്വേ പ്രകാരമുള്ള പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരുടെ 1 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള വായ്പകൾ സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാക്കി നിൽപ്പ് മുതൽ തുക മാത്രം ഈടാക്കി വായ്പാകണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(ജി) അതിദരിദ്ര്യ സർവ്വേ പ്രകാരമുള്ള പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരുടെ 1 ലക്ഷം മുതൽ 2 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാക്കിനിൽപ്പ് മുതൽ തുകയും പലിശയുടെ 50% ഈടാക്കി വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

III) **2,00,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 25,00,000/-രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് നൽകാവുന്ന ഇളവുകൾ**

2,00,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 25,00,000/-രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിന്മേൽ കുടിശ്ശിക വായ്പ മുതൽ തുകയും വായ്പ എടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ആയതു പ്രകാരം പലിശ തുക ഈടാക്കിയും പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കിയും, ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ്, കോടതി ചെലവുകൾ, പരസ്യ ചെലവുകൾ എന്നിവ ഈടാക്കിയും *സംഘം ഭരണ സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംഘംതല കമ്മിറ്റിക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം പലിശ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.*

ക്രമ നമ്പർ	കാലാവധി	പലിശ ഇളവ്
1	1 വർഷം കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കി പഴയ പലിശ നിരക്കോ പുതിയ പലിശ നിരക്കോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് പ്രകാരം വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
2	1 വർഷം മുതൽ 3 വർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 10%വരെ ഇളവ്.
3	3 വർഷം മുതൽ 5 വർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായ വായ്പ കൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡിക (1) - ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 15% വരെ ഇളവ്
4	5 വർഷം മുതൽ 10വർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡിക (1) - ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 20% വരെ ഇളവ്
5	10 വർഷത്തിന് മുകളിൽ കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡിക (1) - ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 25% വരെ ഇളവ്

സംഘം തലത്തിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഇത്തരം വായ്പകളിൽ ജില്ലാ തല കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്ക് സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിന്മേൽ ഇത്തരം കേസുകളിൽ പരമാവധി 40 % വരെ പലിശയിൽ ഇളവ് നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് വായ്പ തുകയും നിശ്ചയിക്കുന്ന പലിശയും സംഘംതല/ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾ തീരുമാനിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്കകം അടച്ച് തീർക്കേണ്ടതാണ്.

IV) 25,00,000/-രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 50,00,000/-രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് നൽകാവുന്ന ഇളവുകൾ

25,00,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 50,00,000/-രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിന്മേൽ കുടിശ്ശിക വായ്പ മുതൽ തുകയും വായ്പ എടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശ നിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശ നിരക്കോ ഏതാണോ കുറവ് ആയതു പ്രകാരം പലിശ തുക ഈടാക്കിയും പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കിയും, ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ്, കോടതി ചെലവുകൾ, പരസ്യ ചെലവുകൾ എന്നിവ ഈടാക്കിയും സംഘം ഭരണ സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംഘംതല കമ്മിറ്റിക്ക് ചുവടെ പറയും പ്രകാരം പലിശ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	കാലാവധി	പലിശ ഇളവ്
1	1 വർഷം കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കി പഴയ പലിശ നിരക്കോ പുതിയ പലിശ നിരക്കോ ഏതാണ് കുറവ് ആയത് പ്രകാരം വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
2	1 വർഷം മുതൽ 3 വർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 5%വരെ ഇളവ്.
3	3 വർഷം മുതൽ 5 വർഷം വരെ കുടിശ്ശികയായ വായ്പ കൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡിക (1) - ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 10% വരെ ഇളവ്
4	5 വർഷം മുതൽ കുടിശ്ശികയായ വായ്പകൾക്ക്	മേൽ ഖണ്ഡിക (1) - ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ തുകയുടെ പരമാവധി 15% വരെ ഇളവ്

സംഘം തലത്തിൽ തീർപ്പ കൽപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഇത്തരം വായ്പകളിൽ ജില്ലാ തല കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിക്ക് സംഘംതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിന്മേൽ ഇത്തരം കേസുകളിൽ പരമാവധി 20 % വരെ പലിശയിൽ ഇളവു നൽകാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് വായ്പ തുകയും നിശ്ചയിക്കുന്ന പലിശയും സംഘംതല/ജില്ലാതല കമ്മിറ്റികൾ തീരുമാനിക്കുന്ന തീയതിയ്ക്കകം അടച്ച് തീർക്കേണ്ടതാണ്.

V) കൃത്യമായി വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നവർക്കുള്ള ഇളവുകൾ

(എ) വായ്പാ തിരിച്ചടവിനെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യം സാധ്യമാക്കുന്നതിനായി കൃത്യമായി തവണ തുകകൾ അടച്ച് വരുന്ന വായ്പക്കാർക്ക് ടി വായ്പകളിൽ മുൻ സാമ്പത്തിക വർഷം അടച്ച പലിശയിൽ പരമാവധി 10% വരെ ഇളവുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

(ബി) ഇത്തരത്തിൽ കണക്കാക്കുന്ന തുക ടി വായ്പയുടെ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന തുകയിൽ വരവ് വയ്ക്കാവുന്നതും വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞവർക്ക് രൊക്കം തുകയായി തിരികെ നൽകാവുന്നതുമാണ്.

സി) നിലവിൽ കൃത്യമായി വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നവർക്ക് സംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ നിലവിൽ ഇളവുകൾ നൽകിയിട്ടുള്ള പക്ഷം ആയത് കണക്കിലെടുത്തു കൊണ്ട് മാത്രമേ ഇളവ് അനുവദിക്കാവൂ.

(ഡി) ഇപ്രകാരമുള്ള ഇളവ് സംഘം ഭരണ സമിതിക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

VI) മരണപ്പെട്ടവർ, മാരക രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവരുടെവായ്പകൾ

(എ) സഹകരണ റിസ്ക് ഫണ്ട് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയില്ലാത്ത മരണപ്പെട്ടതോ, മാരക രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ചവരോ ആയവരുടെ കുടിശ്ശിക വായ്പകളിന്മേൽ പലിശ ഭാഗീകമായോ/പൂർണ്ണമായോ, മുതലും പലിശയും ചേർന്ന ബാധ്യത ഭാഗീകമായോ/ പൂർണ്ണമായോ സംഘം ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംഘംതല കമ്മിറ്റിക്ക് 50,000/- രൂപ വരെ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) 50,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള മേൽ പ്രകാരമുള്ള ഇളവുകൾ സംഘം ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റേയും, സംഘതല കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശയുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് അനുവദി ക്കാവുന്നതാണ്.

(സി) രണ്ട് ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള ഇളവുകൾ സംഘം ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ശുപാർശ ചെയ്ത് കൃത്യമായ അനുബന്ധ രേഖകൾ (സംഘം ഭരണ സമിതി

തീരുമാനം, ജില്ലാ തല കമ്മിറ്റി തീരുമാനം, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ ശുപാർശ, മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ) സഹിതം ഇതോടൊപ്പമുള്ള പ്രൊഫോർമ (9) ൽ സംസ്ഥാനതല സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സംസ്ഥാനതല സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

ബഹു.സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി	:	ചെയർമാൻ
സഹകരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി	:	അംഗം
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ	:	കൺവീനർ
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ്)	:	അംഗം

ഇപ്രകാരം ഇത്തരം വായ്പകളുടെ ബാധ്യത അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതും ഇളവ് അനുവദിച്ചവരുടെ പട്ടിക ഇളവ് അനുവദിച്ച തുക എന്നിവ സഹിതം അടുത്ത പൊതുയോഗത്തിൽ സമർപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

VII) ആർബിട്രേഷൻ / എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ

(എ) എല്ലാ ആർബിട്രേഷൻ / എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളും (വായ്പാ തുകയുടെ പരിധി ബാധകമാക്കാതെ) നിർബന്ധമായും ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ബി) കക്ഷികൾക്ക് ആർബിട്രേറ്റർ/സെയിൽ ആഫീസർമാർ അതാത് സംഘങ്ങളുടെ അദാലത്ത് ദിവസം സംഘത്തിൽ ഹാജരാകാൻ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും അദാലത്തിൽ തീരുമാനമാകുന്ന തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് പരമാവധി 15 ദിവസം സമയപരിധി നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് നൽകേണ്ടതാണ്.

(സി) മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം തുക അടയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഫയലിൽ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതും ഇതു സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വ്യക്തമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(ഡി) കൂടുതൽ കാലപ്പഴക്കമുള്ള ആർബിട്രേഷൻ / എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകേണ്ടതും പരമാവധി തീർപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഇ) ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത് സെയിൽ ആഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഫയലുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് പിന്നീട് ശ്രദ്ധയിൽ പെടുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ടവർക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(എഫ്) ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തീർപ്പാക്കുന്ന കേസുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം സംഘം ആസ്ഥാനത്തും, ശാഖകളിലുമുള്ള നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ

പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതും, സംഘത്തിന്റെ/ബാങ്കിന്റെ വെബ് സൈറ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(ജി) ആർബിട്രേഷൻ / എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തീർപ്പാക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ അദാലത്തുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തേണ്ടതാണ്.

നിബന്ധനകൾ /പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. കുടിശ്ശികയായിരുന്ന വായ്പകൾ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ അടച്ച തീർക്കുന്ന വായ്പാക്കാർക്ക് 5 വർഷ കാലയളവിലേക്ക് OTS പദ്ധതി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. കൂടാതെ, വായ്പ ഇളവ് ലഭിച്ച വ്യക്തിക്കോ, കുടുംബാംങ്ങൾക്കോ പുതിയ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നത് 2 വർഷത്തിന് ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും.

2. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പലിശ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിനും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ / സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മരണപ്പെട്ട കേസുകളിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും, മുകളിൽ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട മാരക രോഗങ്ങൾ ബാധിച്ച കേസുകളിൽ അംഗീകൃത ആശുപത്രിയിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മിറ്റികൾ നിശ്ചയിച്ച തീയതിക്ക് മുമ്പായി വായ്പാകണക്ക് പൂർണ്ണമായി അവസാനിപ്പിക്കുന്നവർക്ക് മാത്രമാണ് ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുള്ളത്.

4. മുമ്പ് വായ്പയിൽ അടച്ച മുതലോ, പലിശയോ യാതൊരു കാരണവശാലും കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതോ, പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതോ ഇല്ല. ബാക്കി നിൽക്കുന്ന മുതലിലാണ് പലിശ കണക്കാക്കേണ്ടത്.

5. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിൽ സംഘം / ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവരും അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ആഡിറ്റർ, എ & ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ / സ്പെഷ്യൽ സെയിൽ ആഫീസർ തുടങ്ങിയ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും നിർബന്ധമായും പങ്കെടുക്കേണ്ടതും, വായ്പാക്കാരുടെ സ്ഥിതി ബോധ്യപ്പെട്ടും വായ്പയുടെ തരംതിരിവ്, കാലാവധി, വായ്പയ്ക്ക് ആഡിറ്റിൽ വെച്ചിട്ടുള്ള കരുതൽ എന്നിവ കണക്കിലെടുത്തും, ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യക്തമായ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി വായ്പയിൽ തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

6. മുൻകാലങ്ങളിൽ ഇത്തരം പദ്ധതികളിൽപ്പെടുത്തി ആയതു വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക മുതലും പലിശയും ഇളവുകളോട് കൂടി അടച്ചുതീർക്കുകയും ആയതിനുശേഷം വീണ്ടും

ക്രമമായി അടയ്ക്കാതിരിയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വായ്പാക്കാർക്കും, തുടർച്ചയായി അദാലത്തിൽ ഹാജരാകുകയും അദാലത്ത് തീരുമാനമനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാതെ വരികയും ചെയ്യുന്ന വായ്പക്കാർക്കും ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുളള ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയില്ല.

7. ഈ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിവരവും വായ്പ ബാധ്യതയും, അദാലത്ത് നടത്തുന്ന തീയതി, സ്ഥലം, സമയം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് എല്ലാ കുടിശ്ശികക്കാർക്കും നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.

8. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയെ സംബന്ധിച്ച് പ്രാദേശികമായി വ്യാപകമായ പ്രചരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ആകർഷകമായ പോസ്റ്ററുകൾ അച്ചടിപ്പിക്കാവുന്നതും ബാനറുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ, നോട്ടീസുകൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിക്കാവുന്നതും, ഉച്ചഭാഷിണി, പ്രാദേശിക കേബിൾ ടി വി, മാധ്യമങ്ങൾ, പത്രമാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവ മുഖേന ചെലവു കുറഞ്ഞ പരസ്യങ്ങൾ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

9. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനായി സഹകരണ സംഘം / ബാങ്ക് തലത്തിലും താലൂക്ക് തലത്തിലും, ജില്ലാതലത്തിലും താഴെ പറയും പ്രകാരം കമ്മിറ്റികൾ രൂപികരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ ബഹുമാനപ്പെട്ട നിയമസഭാ അംഗങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രതിനിധികൾ എന്നിവരെ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ യഥാസമയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ ചെയർമാൻമാർ, സംഘങ്ങൾ / ബാങ്കുകളുടെ പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിമാർ എന്നിവരുടെ യോഗം വിളിച്ചു ചേർത്ത്, കുടിശ്ശിക നിലവാരം വിലയിരുത്തുകയും, ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും നടത്തിപ്പും സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരിക്കുകയും ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

10. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർ, സർക്കിൾ യൂണിയൻ ചെയർമാൻ, താലൂക്കിലെ വായ്പാ സംഘങ്ങൾ / ബാങ്കുകളുടെ പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിമാർ, വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവരുടെ യോഗം കൂടി ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും കുടിശ്ശിക നിലവാരം വിലയിരുത്തുകയും, സംഘം / ബാങ്ക് തലത്തിൽ അദാലത്ത് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നത്

സംബന്ധിച്ച് രൂപരേഖ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ആയത് പ്രകാരം തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, അദാലത്തിലേയ്ക്ക് വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെ വിന്യസിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. അപ്പക്സ് ബാങ്കുകളുടെ കണക്കുകൾ ടി ബാങ്കുകൾ നേരിട്ട് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് നിശ്ചിത തീയതിയ്ക്കുള്ളിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് ഓരോ സംഘം / ബാങ്കും ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നോഡൽ ആഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ടിയാനുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നമ്പർ കുടിശ്ശികകാർക്കുള്ള നോട്ടീസിൽ കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്. പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ജോലികളും, വായ്പാക്കാർക്ക് നോട്ടീസ് അയയ്ക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ നോഡൽ ആഫീസർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും, നോഡൽ ആഫീസറുടെ ജോലി ബന്ധപ്പെട്ട ഭരണസമിതി വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്. അർഹനായ ഒരു വ്യക്തിക്കോ / കുടുംബത്തിനോ അവസരം നഷ്ടമാകില്ല എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് പ്രത്യേക ജാഗ്രത പുലർത്തേണ്ടതുമാണ്.

13. ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കായിരിക്കും ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി സംഘംതല മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർമാർ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർമാരെ പ്രത്യേകം നിയമിക്കാത്ത പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളിൽ ചുമതലയുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർക്കൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്ക് കൂടി ഇതിന്റെ ചുമതല നൽകേണ്ടതാണ്. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി കാലാവധി അവസാനിച്ച് കഴിഞ്ഞതിന് ശേഷം, ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനം സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംഘങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തുന്നതും, സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടുകളിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട നോഡൽ ആഫീസർക്കും, യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കും, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർക്കും എതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

14. ഓരോ സഹകരണ സംഘവും ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകുന്ന ഇളവുകൾ അനുബന്ധം (എ) യിലെ മാതൃകയിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ഇത് സഹായകരമാകുമെന്നതിനാൽ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് / സംഘങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഹെഡ് ആഫീസിലും, ശാഖകളിലും ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് അതാതു ബാങ്കുകൾ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം ലിസ്റ്റിന്റെ ഒരു സോഫ്റ്റ് കോപ്പി (കമ്പ്യൂട്ടർ പതിപ്പ്) ഭാവിയിലെ പരിശോധനകൾക്കായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

15. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിനായി മാതൃകാ പ്രൊഫോർമകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത് സഹകരണ മേഖലയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന കുടിശ്ശിക വായ്പാ കണക്കുകൾ 1-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ സംഘം / ബാങ്ക് തലത്തിൽ ശേഖരിക്കേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും, അപ്രകാരം താലൂക്ക് തലത്തിലുള്ള സംഘങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ 2-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതുൾപ്പെടെ പ്രൊഫോർമ 3 തയ്യാറാക്കി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് തപാലിലും, aelrcs2018@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിലിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പയിന്റെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് സംഘംതലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 4-ലും, താലൂക്ക് തലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 5-ലും, ജില്ലാതലത്തിൽ പ്രൊഫോർമ 6-ലും, ആർബിട്രേഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം പ്രൊഫോർമ 7-ലും, എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം പ്രൊഫോർമ 8-ലും തയ്യാറാക്കി അതാത് തലത്തിൽ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് തപാലിലും aelrcs2018@gmail.com ഇ-മെയിലിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പ്രൊഫോർമയിൽ തയ്യാറാക്കി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർമാർ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്ക് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16. സംഘംതല കമ്മിറ്റിയും. ജില്ലാതല കമ്മിറ്റിയും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഇളവുകൾ പ്രൊഫോർമ -10 ൽ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് തപാലിലും aelrcs2018@gmail.com എന്ന ഇ-മെയിലിലും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

കമ്മിറ്റികൾ

സംഘംതലത്തിൽ		
1	അതാത് സംഘം / ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റ്	ചെയർമാൻ
2	എല്ലാ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും	അംഗങ്ങൾ
3	യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ	അംഗം
4	സംഘം ആഡിറ്റർ	അംഗം
5	എ &ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ/ സെയിൽ ആഫീസർ	അംഗം
6	ജീവനക്കാരുടെ ഒരു പ്രതിനിധി	അംഗം
7	ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് / സെക്രട്ടറി	കൺവീനർ
ജില്ലാ തലം		
1	ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)	ചെയർമാൻ
2	ചെയർമാൻമാർ സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ	അംഗങ്ങൾ
3	പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ ജില്ലാ പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി	അംഗം
4	ജില്ലാ അർബൻ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റുമാരും	അംഗങ്ങൾ
5	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് / പ്രതിനിധി	അംഗം
6	കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിലർ	അംഗം
7	പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘം സെക്രട്ടറീസ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി	അംഗം
8	ജീവനക്കാരുടെ 3 പ്രതിനിധികളെ അതാതു ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർ അതാതു ജില്ലാതല പ്രതിനിധികളെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്	അംഗം
9	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)	കൺവീനർ
10	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസ്	ജോയിന്റ് കൺവീനർ

17. ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് / പദ്ധതി പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ/ ജില്ലയിലെ സഹകരണ മേഖലയിൽ സ്വീകരിച്ച / സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം), സഹകരണ സംഘം (ക്രെഡിറ്റ്) അഡീഷണൽ

രജിസ്ട്രാർക്ക് ഫാക്സ് / ഇ-മെയിൽ മുഖേന, യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

18. ജില്ലാതല പ്രവർത്തനം ഫലവത്തായി ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല (നോഡൽ ആഫീസർ) സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം) ആയിരിക്കും.

19. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ്) സംസ്ഥാന തല നോഡൽ ആഫീസറും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ്), ഡെപ്യൂട്ടി നോഡൽ ആഫീസറും ആയിരിക്കും.

20. പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

1	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ് I)	0471-2330825(Ext.402)
2	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ക്രെഡിറ്റ് II)	0471-2330825(Ext.400)
3	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.ബി)	0471-2330825(Ext.414)
4	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.പി)	0471-2330825(Ext.424)
5	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.എൽ.റ്റി)	0471-2330825(Ext.409)
6	A.E.Lസെക്ഷൻ	0471-2330825(Ext.409)
7	ഫാക്സ് നമ്പർ	0471-2331513

(ഒപ്പ്)
ഡോ.ഡി. സജിത് ബാബു ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

<u>പകർപ്പ്:-</u>

1. സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും, എല്ലാസഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്)മാർക്കും.
3. പ്രസിഡന്റ് / മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.

4. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ.
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
6. ചെയർമാൻ/ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.
7. ജനറൽ മാനേജർ, മലപ്പുറം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്
8. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ / കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് / കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ.
9. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ
10. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
11. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
12. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ്രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) / വാല്യുവേഷൻആഫീസർക്കും.
13. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
14. എല്ലാ പ്രാഥമിക വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും / ബാങ്കുകൾക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന).
15. ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും / സെക്ഷനുകൾക്കും
16. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
17. എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീഥി, ജേർണൽ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
18. വെബ് സൈറ്റ്.
19. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
20. സ്പെയർ.

// നിർദ്ദേശാനുസരണം//

Jayaprakash

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.എൽ.റ്റി)

അനുബന്ധം – എ

....സഹകരണസംഘം/ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം നം.............

കുടിശ്ശിക നിവാരണ പദ്ധതി

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

1. വായ്പക്കാരന്റെ പേര് :
2. വായ്പ നമ്പർ :
3. വായ്പ തീയതി :
4. വായ്പ തുക :
5. വായ്പയെടുത്ത തീയതി മുതൽ നാളിതുവരെ അടച്ച തുക
   - മുതൽ
   - പലിശ
   - പിഴപ്പലിശ
   - മറ്റിനം
   - ആകെ
6. കുടിശ്ശിക :
   - മുതൽ
   - പലിശ (...........% നിരക്കിൽ)
   - പിഴപ്പലിശ
   - മറ്റിനം
   - ആകെ
7. ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട തുക:
   - മുതൽ :
   - പലിശ :
   - എ.ആർ.സി. :
   - എക്സിക്യൂഷൻ ഫീസ് :
   - കോടതി ചെലവുകൾ :
   - പരസ്യ ചെലവുകൾ :
   - ആകെ :
8. ഇളവനുവദിച്ചത്
   - മുതൽ :
   - പലിശ :
   - പിഴപ്പലിശ :
   - നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്:
   - കേസ് ചിലവ് :
   - മറ്റിനം :
   - ആകെ :
9. അടച്ച തുക
   - മുതൽ :
   - പലിശ :
   - മറ്റിനം :
   - ആകെ :

സ്ഥലം :

തീയതി : സെക്രട്ടറി

പ്രൊഫോർമ - 1

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

________ തീയതിയിലെ സംഘംതല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

സംഘം / ബാങ്കിന്റെ പേര്: **തുക ലക്ഷത്തിൽ**

ക്രമ നം	വായ്പക്കാരന്റെ പേര്	________തീയതിയിലെ ആകെ വായ്പ ബാക്കി നിൽപ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻ കേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചെലവുകൾ						
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ					എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ആകെ																	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.

യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

പേര് : **ഒപ്പ് :**

യൂണിറ്റ് : **പേര് :**

ഒപ്പ് : **അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) :**

പ്രൊഫോർമ – 2

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

______ തീയതിയിലെ ജില്ലാതല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

താലൂക്ക് /ജില്ല : തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം	സംഘം/ ബാങ്കിന്റെ പേര്	______ തീയതിയിലെ ആകെ വായ്പ ബാക്കി നിൽപ്				വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക %	ആർബിട്രേഷൻ കേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചെലവുകൾ						
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ					എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ആകെ																	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ചതും പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമാണ്.

യൂണീറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ

പേര് : ഒപ്പ് :

യൂണീറ്റ് : പേര് :

ഒപ്പ് : അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) / ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ):

പ്രൊഫോർമ - 3

നവകേരളീയം കടിശ്ശിക നിവാരണം

________ തീയതിയിലെ ജില്ലാതല കടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (ക്രോഡീകരിച്ചത്)

ജില്ല :

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം	സംഘം/ബാങ്കിന്റെപേര്	______ തീയതിയിലെ ആകെ വായ്പ ബാക്കി നിൽപ്				വായ്പ കടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കടിശ്ശിക തുക	കടിശ്ശിക%	ആർബിട്രേഷൻ കേസ്		എക്സിക്യൂഷൻ	
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം		കാർഷികം		കാർഷികേ തരം		പിഴപ്പലിശ	മറ്റ് ചെലവുകൾ						
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	മുതൽ	പലിശ	മുതൽ	പലിശ					എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
2.	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ																
3.	കാർഷികേതര വായ്പ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
4.	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
5.	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																
ആകെ																	

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)

(നോഡൽ ആഫീസർ)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ):

പ്രൊഫോർമ - 4

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

______ തീയതിയിലെ സംഘംതല പുരോഗതി പട്ടിക

സംഘം /ബാങ്കിന്റെ പേര് :

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്രമ നം	വായ്പക്കാരന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക, വരവ്, കണക്കുകൾ ______ തീയതിയിലെ						ആകെ മുതൽ വരവ് (4+7)	ആകെ പലിശ വരവ് (5+8)	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9+10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ / മറ്റ് ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ /പലിശ മറ്റ് ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ആകെ													

പേര് :

യൂണിറ്റ് :

ഒപ്പ് :

ഒപ്പ് :

പേര് :

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) / ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ):

പ്രൊഫോർമ - 5

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

_______ തീയതിയിലെ ജില്ലാതല പുരോഗതി പട്ടിക

ജില്ല / താലൂക്ക് : | തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്ര നം	സംഘം/ ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക, വരവ്, കണക്കുകൾ _______ തീയതിയിലെ						ആകെ മുതൽ വരവ് (4+7)	ആകെ പലിശ വരവ് (5+8)	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9+10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ / മറ്റ് ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ /പലിശ മറ്റ് ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ആകെ													

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ആഫീസർ)

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) / ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ):

ജില്ല

പ്രൊഫോർമ - 6

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

_______ തീയതിയിലെ ജില്ലാതല പുരോഗതി പട്ടിക (കൺസോളിഡേറ്റഡ്)

ജില്ല :

തുക ലക്ഷത്തിൽ

ക്ര നം	സംഘം/ ബാങ്കിന്റെ പേര്	വായ്പ കുടിശ്ശിക, വരവ്, കണക്കുകൾ ______ തീയതി വരെ						ആകെ മുതൽ വരവ് (4+7)	ആകെ പലിശ വരവ് (5+8)	ആകെ കുടിശ്ശിക വരവ് (9+10)	വായ്പക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ		ആകെ
		കാർഷികം			കാർഷികേതരം						കാർഷികം	കാർഷികേതരം	
		മുതൽ തുക		പലിശ തുക	മുതൽ തുക		പലിശ തുക				പിഴപ്പലിശ/ പലിശ / മറ്റ് ചെലവുകൾ	പിഴപ്പലിശ /പലിശ മറ്റ് ചെലവുകൾ	
		എണ്ണം	തുക		എണ്ണം	തുക							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
2.	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ												
3.	കാർഷികേതര വായ്പ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
4.	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
5.	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ												
ആകെ													

ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ (ഭരണം)
(നോഡൽ ആഫീസർ)

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ):

പ്രൊഫോർമ - 7

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

ജില്ല/താലൂക്ക് :

ആർബിട്രേഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം (തുക ലക്ഷത്തിൽ)															
________ തീയതിയിലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്									അദാലത്തിൽ നടപടി കൈക്കൊണ്ടത്		അദാലത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയത്		_____ തീയതിയിലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്		ബാക്കി നിൽപ്പിന് കാരണം
	എണ്ണം						ആകെ	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	
സംഘത്തിന്റെ പേര്	6 മാസത്തിനും 1 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	1 വർഷത്തിനും 2 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	2 വർഷത്തിനും 3 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	3 വർഷത്തിനും 5 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	5 വർഷത്തിനും 10 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	10 വർഷത്തിനു മുകളിൽ									

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

പ്രൊഫോർമ - 8
നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

ജില്ല/താലൂക്ക് :

എക്സിക്യൂഷൻ കേസുകളുടെ അവലോകനം (തുക ലക്ഷത്തിൽ)																
_______ **തീയതിയിലെ ബാക്കി നിൽപ്പ്**									അദാലത്തിൽ നടപടി കൈക്കൊണ്ടത്		അദാലത്തിൽ തീർപ്പാക്കിയത്		_____ ബാക്കി നിൽപ്പ്		ബാക്കി നിൽപ്പിന് കാരണം
	എണ്ണം						ആകെ	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	
സംഘത്തിന്റെ പേര്	6 മാസത്തിനും 1 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	1 വർഷത്തിനും 2 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	2 വർഷത്തിനും 3 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	3 വർഷത്തിനും 5 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	5 വർഷത്തിനും 10 വർഷത്തിനും ഇടയിൽ	10 വർഷത്തിനു മുകളിൽ									

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

പ്രൊഫോർമ - 9

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

സംസ്ഥാനതല സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റി

ജില്ല:

ക്രമ നം	വായ്പക്കാരന്റെ പേരും, വിവരങ്ങളും (വായ്പ തീയതി, കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ വായ്പ ബാക്കി നിൽപ്പ് (മുതൽ, പലിശ,മറ്റിനം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ വേർതിരിച്ച് കാണിക്കണം)	ഇളവിനു ശേഷം അടയ്ക്കേണ്ട തുക	ഇളവ് നൽകിയ തുക (മുതൽ, പലിശ, മറ്റിനം എന്നിവ വേർതിരിച്ച് കാണിക്കണം)	**വായ്പാക്കാരന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്**	**ഇളവ് അനുവദിക്കുന്ന തിനുള്ള** കാരണം (വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്ത ണം)	റിമാർക്സ്
	- അംഗനമ്പർ - പേര് - മേൽ വിലാസം - വായ്പാ നമ്പർ - വായ്പാ തീയതി - സംസ്ഥാന തല സ്റ്റിയറിംഗ് കമ്മിറ്റിയ്ക്കു സമർപ്പിക്കുന്ന തിന് തീരുമാനിച്ച സംഘം തീരുമാനം നമ്പർ, തീയതി - വായ്പാ തിരിച്ചടവ് തുക	- മുതൽ - പലിശ - പിഴപ്പലിശ - മറ്റിനം - ആകെ		- മുതൽ - പലിശ - പിഴപ്പലിശ - മറ്റിനം - ആകെ			

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

പ്രൊഫോർമ - 10

നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം

സംഘംതല കമ്മിറ്റി / ജില്ലാതല കമ്മിറ്റി

സംഘംതല / ജില്ലാതലം:

ക്രമനം	വായ്പക്കാരന്റെ പേരും, വിവരങ്ങളും (വായ്പ തീയതി, കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ)	ആകെ വായ്പ ബാക്കി നിൽപ്പ് (മുതൽ, പലിശ ഉൾപ്പെടെ) വേർതിരിച്ച് കാണിക്കണം	ഇളവിനു ശേഷം അടയ്ക്കേണ്ട തുക	ഇളവ് നൽകിയ തുക(മുതൽ, പലിശ ഉൾപ്പെടെ) വേർതിരിച്ച് കാണിക്കണം	കാരണം (വിശദമായി രേഖപ്പെടുത്തണം)	റിമാർക്സ്

ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) / സംഘം സെക്രട്ടറി

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവ്

ഹാജർ: ഡോ: സജിത് ബാബു. ഐ. എ. എസ്

ഫയൽ നം: RCS - 66/1/2025 - AEL(1) 02.01.2025

വിഷയം: സഹകരണ വകുപ്പ്-പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളിൽ കുടിശ്ശിക നിർമ്മാർജ്ജന പദ്ധതി -നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - **2025 ജനുവരി 2 മുതൽ 2025 ഫെബ്രുവരി 28 വരെ** - ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി - സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 1/2025 സർക്കുലർ

പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളുടെ കുടിശ്ശിക കുറക്കുന്നതിനും, കൃത്യമായ വായ്പാ തിരിച്ചടവ് പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ച് പ്രാഥമിക സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളെ പരമാവധി കുടിശ്ശിക രഹിത സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകളായി മാറ്റുന്നതിനും, വായ്പക്കാർക്ക് ആശ്വാസമാവുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടും കൂടി സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ മേഖലയിൽ കേരള സഹകരണ നിയമം വകുപ്പ് 66 (A), 74 (F) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി **"നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി"** സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 1/2025 സർക്കുലർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് (കേരള ബാങ്ക്), ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറിന് കീഴിലുള്ള പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകൾ എന്നിവയ്ക്കാണ് ഈ പദ്ധതി ബാധകമാവുക. ഈ പദ്ധതിയുടെ കാലാവധി ***2025 ജനുവരി 2 മുതൽ 2025 ഫെബ്രുവരി 28 വരെ*** ആയിരിക്കും. ആയതിലേക്ക് ചുവടെ പറയുന്ന ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്തെ സഹകരണ മേഖലയിൽ കേരള സഹകരണ നിയമം വകുപ്പ് 66 (A), 74 (F) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി **"നവകേരളീയം കുടിശ്ശിക നിവാരണം - ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി"** സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ 1/2025 സർക്കുലർ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് (കേരള ബാങ്ക്), ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ, സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ എന്നിവ ഒഴികെ സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറിന് കീഴിലുള്ള പ്രാഥമിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ/ബാങ്കുകൾ എന്നിവയ്ക്കാണ് ഈ പദ്ധതി ബാധകമാവുക. ഈ പദ്ധതിയുടെ കാലാവധി ***2025 ജനുവരി 2 മുതൽ 2025 ഫെബ്രുവരി 28 വരെ*** ആയിരിക്കും.

(ഒപ്പ്)
ഡോ.ഡി. സജിത് ബാബു ഐ.എ.എസ്
സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ

<u>പകർപ്പ്:-</u>

1. സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
2. എല്ലാ സഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാർക്കും, എല്ലാസഹകരണ സംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്)മാർക്കും.
3. പ്രസിഡന്റ് / മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
4. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ.
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം.
6. ചെയർമാൻ/ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ,കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം.
7. ജനറൽ മാനേജർ, മലപ്പുറം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്
8. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ / കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് / കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾ.
9. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ
10. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
11. പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി, പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.
12. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ്രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) / വാല്യുവേഷൻആഫീസർക്കും.
13. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർക്കും.
14. എല്ലാ പ്രാഥമിക വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും / ബാങ്കുകൾക്കും (ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മുഖേന).
15. ഈ ആഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും / സെക്ഷനുകൾക്കും
16. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്.
17. എഡിറ്റർ, സഹകരണ വീഥി, ജേർണൽ (പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
18. വെബ് സൈറ്റ്.
19. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ
20. സ്പെയർ.

// നിർദ്ദേശാനുസരണം//

Sayaprakash

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (സി.എൽ.റ്റി)