

സഹകരണ നവരത്നം കേരളീയം

കുടിശ്ശിക നിവാരണം- ശതശതമാനം കേരളീയം 2010

സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്,
കേരള, തിരുവനന്തപുരം,

നം: സി.പി(5)2433/2010

തീയതി : 14-1-2010

E.mail: keralarcs@gmail.com

Website: www.cooperation.kerala.gov.in

Tel. No: 0471-2330726

സർക്കുലർ നമ്പർ : 02/2010

വിഷയം:- സഹകരണ വകുപ്പ് - "സഹകരണ നവരത്നം കേരളീയം" - കുടിശ്ശിക നിവാരണം - "ശതശതമാനം കേരളീയം-2010" - മാർഗ്ഗരേഖകൾ പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- 2-1-2009-ൽ ചേർന്ന സെൻട്രൽ ബാങ്ക് കോൺഫറൻസ് തീരുമാനം.

.. * ..

"സഹകരണ നവരത്നം കേരളീയം പദ്ധതി"-യുടെ ഭാഗമായ "ശതശതമാനം കേരളീയം-നഷ്ടനിവാരണം കേരളീയം-2010" പദ്ധതി, സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ ഭരണനിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന കാർഷിക/കാർഷികേതര വായ്പാ വിതരണത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പ്രാഥമിക(ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണസംഘങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ)/ജില്ലാ/സംസ്ഥാന തലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുംപെടുന്ന സഹകരണസംഘങ്ങൾ/ ബാങ്കുകളിൽ, 2010 ഫെബ്രുവരി 1 മുതൽ 28 വരെ നടത്തുന്നതിന് ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണം, കയർ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന സെൻട്രൽ ബാങ്ക് കോൺഫറൻസിൽ തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. വായ്പാ സംഘങ്ങളിലെ കുടിശ്ശിക പരമാവധി ഈടാക്കുന്നതിനും, കുടിശ്ശിക ശതമാനം കുറയ്ക്കുന്നതിനുമായി ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി പദ്ധതി വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിയ്ക്കുന്നു.

1. സംസ്ഥാനത്ത് സഹകരണ മേഖലയിൽ 31-12-2009-ൽ നിലനിൽക്കുന്ന കുടിശ്ശിക വായ്പയുടെ കണക്ക്, സഹകരണസംഘം/ബാങ്ക്, താലൂക്ക്, ജില്ല, സംസ്ഥാനം എന്നീ ക്രമത്തിൽ കണക്കാക്കി, പ്രൊഫോർമ-1ൽ ക്രോഡീകരിച്ച് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് 25-01-2010-നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. 2009 ഡിസംബർ 31-ൽ പൂർണ്ണമായും കുടിശ്ശിക ആയ വായ്പകൾക്ക് മാത്രമേ ഈ പദ്ധതി ബാധകമാവുകയുള്ളൂ.
3. അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾ കുടിശ്ശികയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വായ്പയെടുക്കുമ്പോൾ നിലവിലിരുന്ന പലിശനിരക്കോ, ഇപ്പോഴുള്ള പലിശനിരക്കോ ഏതാണ് കുറവ് ആയതു പ്രകാരമുള്ള പലിശ തുകയും, പലിശ തുകയുടെ 10 % എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ്ജും മുതലിനോടൊപ്പം ഈടാക്കി, പിഴപ്പലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഒഴിവാക്കി വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.
4. ഇപ്രകാരം 5 ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകൾക്ക് ഖണ്ഡിക 3-ൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരം പലിശ കണക്കാക്കുമ്പോൾ, പലിശ മുതലിനേക്കാൾ അധികരിക്കാൻ പാടില്ല എന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ, പലിശ നിജപ്പെടുത്തി പലിശ തുകയും, പലിശ തുകയുടെ 10% എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചാർജ്ജും ഈടാക്കി, പിഴപ്പലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ് എന്നിവ ഇളവ് ചെയ്ത് വായ്പ തുക ഒന്നായി അടച്ചുതീർക്കാൻ അവസരം നൽകാവുന്നതാണ്.
5. അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വായ്പകളിൽ നാളിതുവരെ, നല്ലൊരു ശതമാനം മുതലും, മുതലിനോപ്പം പലിശയും അടച്ചു കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളതും, മുതലിൽ ഇനിയും ബാക്കി തുക കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, ഇതുവരെ മുതലിൽ അടച്ച തുകയ്ക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിലാണോ പലിശ ഈടാക്കിയതെന്ന് പരിശോധിച്ച്, ബാക്കിനിൽക്കുന്ന വായ്പ തുകയ്ക്ക്, പദ്ധതി കാലയളവിൽ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ സർക്കുലർ പ്രകാരം, ടി വായ്പകൾക്ക് നിലവിൽ ഈടാക്കുന്ന പലിശ ഈടാക്കി, പിഴപ്പലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്, മറ്റ് ചിലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി വായ്പാക്കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

- 6. എന്നാൽ ഖണ്ഡിക 5-ൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള വായ്പകൾക്ക് രജിസ്ട്രാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള നിരക്കിലധികരിച്ചാണ് പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ, ടി വായ്പ തുകയ്ക്ക് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ കാലാകാലങ്ങളിലുള്ള സർക്കുലറുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിന് പലിശ കണക്കാക്കി, അധിക തുക, മുതലിലേയ്ക്ക് വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതും, ബാക്കിനിൽക്കുന്ന മുതൽ തുക കണക്കാക്കി, മുതലിന് നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ പലിശ ഈടാക്കി, കണക്ക് അവസാനിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7. അഞ്ച് ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള വായ്പകൾക്ക് പിഴപ്പലിശയും, മറ്റ് ചിലവുകളും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന് പുറമെ മറ്റ് ഇളവുകൾ കൂടി നൽകി വായ്പ കണക്ക് അവസാനിപ്പിയ്ക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നപക്ഷം ആയതിന് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ/ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിക്കുപേക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 8. വായ്പ കാലാവധി കഴിയാത്തതും, എന്നാൽ തവണകൾ മുടക്കം വരുത്തിയതുമായ വായ്പകളിലെ കുടിശ്ശികയായ തുക, മൊത്തമായി നിലവിലുള്ള പലിശനിരക്കിൽ, പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കി അടച്ചുതീർക്കാൻ അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. പിന്നീടുള്ള തവണകൾ ബോണ്ട്/കരാർ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം വായ്പാ കാലാവധിയ്ക്കുള്ളിൽ അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിയ്ക്കുന്ന വായ്പകൾക്ക് പിന്നീട് കുടിശ്ശിക വരുത്തിയാൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നടന്ന ശതശതമാനം കുടിശ്ശിക നിവാരണ പരിപാടിയിൽ ഇപ്രകാരം വായ്പാ കാലാവധി കഴിയാത്തതും എന്നാൽ തവണകൾ കുടിശ്ശിക അടച്ചു കുടിശ്ശിക തീർത്ത് "ശതശതമാനം കുടിശ്ശിക നിവാരണ പദ്ധതി" യുടെ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയും ചെയ്ത വായ്പകൾ, വീണ്ടും കുടിശ്ശിക ആയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, വായ്പകൾ 2010 ഫെബ്രുവരിയിലെ പദ്ധതിയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതില്ല.
- 9. ഇതിനകം അടച്ചുതീർത്തിട്ടുള്ള വായ്പകൾ/വായ്പകൾക്ക് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ള പലിശകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം പുന:പരിശോധിയ്ക്കേണ്ടതില്ല.
- 10. സർക്കുലറിലെ മാർഗ്ഗരേഖകൾക്ക് പുറമെ സഹകരണസംഘങ്ങൾ സ്വന്തമായ അധിക ഇളവുകൾ നൽകി കുടിശ്ശിക പരമാവധി കുറയ്ക്കാൻ കഴിയുമെങ്കിൽ

ആയതിനായി പ്രായോഗികമായ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കി ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ആലുങ്കിൽ രജിസ്ട്രാറുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

- 11. ഖണ്ഡികകൾ 7,10 പ്രകാരമുള്ള അംഗീകാരത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സമയബന്ധിതമായി തീർപ്പ് കൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 12. കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾക്കും, ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്കും, ഈ കാലയളവിൽ കുടിശ്ശിക നിവാരണ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കും, കേരള സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷനും, അതാതു മേഖലയിലെ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനായി അനുയോജ്യവും, നിയമാനുസൃതവുമായ ഒരു പദ്ധതി ആവിഷ്കരിച്ച്, പിഴപ്പലിശ, നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്, കേസ് ചിലവുകൾ എന്നിവ ഒഴിവാക്കി, പരമാവധി പലിശ കുറച്ച് വായ്പാ കണക്ക് അവസാനിപ്പിയ്ക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.
- 13. സംസ്ഥാനത്തിലെ ഓരോ സംഘവും പരമാവധി കുടിശ്ശികക്കാരെ നേരിൽക്കണ്ട് കുടിശ്ശിക തുക തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 14. കുടിശ്ശികയായിരുന്ന വായ്പകൾ അടച്ചുതീർക്കുന്ന വായ്പക്കാർക്ക് ആവശ്യമാണെങ്കിൽ, നിയമാനുസൃതമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് പുതിയ, വായ്പ അനുവദിയ്ക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 15. എല്ലാ കുടിശ്ശികക്കാർക്കും, ഈ കാലയളവിൽ അടച്ചുതീർത്താൽ ലഭിക്കുന്ന ഇളവുകൾ, കൃത്യമായി കണക്കാക്കി, ആയത് വ്യക്തമാക്കി, തപാൽ മുഖേനയോ, നേരിട്ടോ അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 16. ഈ ക്യാമ്പയിൻ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഓരോ സംഘത്തിലും, ഓരോ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും, ഈ പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ ആഫീസറായി ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതും, ടിയാനുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നമ്പർ, കുടിശ്ശികക്കാർക്കുള്ള നോട്ടീസിൽ കാണിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം സംഘം/ബാങ്ക് ആഫീസിലും, ശാഖകളിലും, പഞ്ചായത്ത്/വില്ലേജ് ആഫീസ്, വായനശാലകൾ, മാർക്കറ്റുകൾ, ബസ് സ്റ്റാന്റുകൾ, ടാക്സി/ആട്ടോറിക്ഷാ

സ്റ്റാൻറുകൾ, പ്രദേശത്തെ മറ്റ് പ്രധാന സ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവയിലും ഇപ്രകാരം അറിയിപ്പുകൾ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

17. പ്രാദേശികമായി, സംഘം പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ, ആകർഷകമായ പോസ്റ്ററുകൾ, ബാനറുകൾ, പരസ്യങ്ങൾ എന്നിവ പ്രദർശിപ്പിയ്ക്കാവുന്നതും നോട്ടീസുകൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം ഉച്ചഭാഷിണി, പ്രാദേശിക ടി.വി. ചാനലുകൾ, റേഡിയോ മാദ്ധ്യമങ്ങൾ, സിനിമാ സ്ക്രീനുകൾ എന്നിവ മുഖേന ലഘുപരസ്യങ്ങൾ നൽകാവുന്നതും, മറ്റ് പുതുമയുള്ളതും ആകർഷകവുമായ ചെലവ് കുറഞ്ഞതുമായ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിച്ച് വായ്പ കുടിശ്ശിക അടച്ചുതീർക്കേണ്ടതിനെ സംബന്ധിച്ച് ബോധവാൻമാരാക്കാവുന്നതുമാണ്.

18. ഓരോ സംഘത്തിലും കുടിശ്ശികക്കാരുടെ അദാലത്തുകൾ/യോഗങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ സംഘടിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ അദാലത്തുകളിൽ വായ്പാ കുടിശ്ശികക്കാരുടെ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. മരണമടഞ്ഞവരുടെ പേരിലുള്ള വായ്പകൾ, മാതൃക രോഗം ബാധിച്ച് അവശനിലയിൽ കഴിയുന്നവരുടെ/അപ്രകാരമുള്ള കുടുംബത്തിലെ അംഗത്തിന്റെ വായ്പകൾ എന്നിവരുടെ പട്ടിക പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കി, പരമാവധി ഇളവുകൾ നൽകി, ബാധ്യതാവിമുക്തരാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. ആർബിട്രേഷൻ/എക്സിക്യൂഷൻ നടപടികൾ തുടരുന്ന കേസുകളിൽ പ്രത്യേക അദാലത്തുകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് ദ്രുതഗതിയിൽ കേസുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)ടെ കീഴിൽ താലൂക്ക് തലത്തിലും ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)ടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാ തലത്തിലും നടപടി കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

20. പദ്ധതിയുടെ വിജയകരമായ നടത്തിപ്പിനായി സഹകരണസംഘം തലത്തിലും താലൂക്ക് തലത്തിലും ജില്ലാ തലത്തിലും താഴെ പറയും പ്രകാരം കമ്മറ്റികൾ രൂപീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നിയമസഭാംഗങ്ങൾ, ശ്രീതല പഞ്ചായത്തിനെ പ്രതിനിധീകരിയ്ക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ എന്നിവരെ ഈ പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി 2010 ജനുവരി 23-ാം തീയതിയ്ക്കു മുമ്പ് സഹകരണ സംഘം ജനറൽ ജോയിന്റ്

രജിസ്ട്രാർമാർ, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ജില്ലാ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റിന്റെ അധ്യക്ഷതയിൽ അതാത് ജില്ലയിലെ സഹകരണസംഘങ്ങളുടെ സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡന്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന വരുടെ യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടി കുടിശ്ശിക നിലവാരം അവലോകനം ചെയ്യേണ്ടതും പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ച് ആവശ്യമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

21. ജില്ലാ തലത്തിൽ ഏറ്റവും കൂടുതൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്ന രണ്ട് പ്രാഥമിക കാർഷിക വായ്പാ സംഘങ്ങൾക്ക് കുടിശ്ശിക, പിരിച്ചെടുത്തതിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തി യഥാക്രമം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാറുടെയും, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റെയും ട്രോഫികളും, പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കുകൾക്ക് സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്കിന്റെയും, സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്ന ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾക്ക് സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്കിന്റെയും, ഏറ്റവും കൂടുതൽ കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുത്ത് മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം കാഴ്ച വയ്ക്കുന്ന ജില്ലകൾക്ക് ഒന്നും രണ്ടും സ്ഥാനം കൈവരിയ്ക്കുന്ന ജില്ലകൾക്ക് യഥാക്രമം സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെയും, സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെയും ട്രോഫികൾ നൽകുന്നതുമാണ്.

22. ഈ പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനായി കണക്കുകൾ ശേഖരിച്ച് അവലോകനം ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 3 പ്രൊഫോർമുകൾ ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു. 31-12-2009-ലെ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ 1-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ സഹകരണസംഘം/ബാങ്ക് തലത്തിൽ ശേഖരിയ്ക്കേണ്ടതും ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടേണ്ടതും അപ്രകാരം താലൂക്ക് തലത്തിലുള്ള സംഘങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, 1-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ ക്രോഡീകരിച്ച്, ബന്ധപ്പെട്ട അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒരു പകർപ്പ് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്കും, ഒരു പകർപ്പ് ജില്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 3-ാം നമ്പർ പ്രൊഫോർമയിൽ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ വിവിധ തരത്തിലുള്ള സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ താലൂക്ക് തലത്തിലുള്ള വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാ തല ക്രോഡീകരണം നടത്തേണ്ടതും ആയത് 25-1-2010-ന് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സഹകരണസംഘം അഡീഷണൽ

രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്)ടെ പേരിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. തുടർന്ന് 2010 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ 5, 12, 19 എന്നീ തീയതികളിൽ കൈവരിച്ച പുരോഗതിയുടെ കണക്കുകൾ പ്രൊഫോർമ-2 ലും 28-2-2009-ലെ അന്തിമ കണക്ക് 5-3-2010-ൽ തന്നെ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ, ജില്ലാ ജനറൽ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് 1-ഉം 2-ഉം, 3-ഉം പ്രൊഫോർമകളിൽ നൽകേണ്ടതുമാണ്. ടി പ്രൊഫോർമകളുടെ പകർപ്പുകൾ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ സഹകരണ സംഘം അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്)ക്ക് അയക്കേണ്ടതും, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ, ജില്ലാ തലത്തിൽ ക്രോഡീകരിച്ച കണക്കുകൾ 9-3-2010-നകം പ്രൊഫോർമ-1,2,3ൽ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- 23. ഓരോ സഹകരണസംഘവും ടി പദ്ധതി കാലയളവിൽ നൽകുന്ന ഇളവുകൾ, പ്രൊഫോർമ-4 ലെ മാതൃകയിൽ പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ അവലോകനം നടത്തുന്നതിനും മറ്റും ഇത് സഹായകരമാകുമെന്നതിനാൽ സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്/ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്/സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക്/സംഘങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ഹെഡ് ഓഫീസിലും, ശാഖകളിലും ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിയ്ക്കുന്നതിന് അതാതു ബാങ്കുകൾ നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതുമാണ്.
- 24. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന അപ്പക്സ് ബാങ്കുകളുടെ കണക്കുകൾ രജിസ്ട്രാർ തലത്തിൽ നേരിട്ട് ശേഖരിയ്ക്കുന്നതാണ്.
- 25. ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കായിരിയ്ക്കും, ഈ പദ്ധതിയുടെ സംഘം തല മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ചുമതല. പദ്ധതി അവസാനിച്ചു കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം, ഓരോ സംഘത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനം സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്ന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ, സംഘങ്ങൾ സന്ദർശിച്ച് വിലയിരുത്തുന്നതും സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റിപ്പോർട്ടിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർക്കും, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർക്കും എതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കുന്നതുമാണ്.

കമ്മറ്റികൾ

സംഘം തലത്തിൽ

- 1. അതാത് സംഘം/ബാങ്ക് പ്രസിഡൻ്റ് - ചെയർമാൻ
- 2. എല്ലാ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും - അംഗങ്ങൾ
- 3. പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡൻ്റ്/വാർഡ് മെമ്പർമാർ - അംഗങ്ങൾ
- 4. യൂണിറ്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ - അംഗം
- 5. സംഘം ആഡിറ്റർ - അംഗം
- 6. എ ആൻ്റ് ഇ ഇൻസ്പെക്ടർ/സെയിൽ ആഫീസർ - അംഗം
- 7. ജീവനക്കാരുടെ ഒരു പ്രതിനിധി - അംഗം
- 8. ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/സെക്രട്ടറി - കൺവീനർ

താലൂക്ക് തലം

- 1. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ - ചെയർമാൻ
- 2. പ്രസിഡൻ്റ്, പ്രാഥമിക കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് - അംഗം
- 3. താലൂക്ക് പ്രവർത്തന പരിധിയിലെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് അംഗങ്ങൾ - അംഗം
- 4. പ്രാഥമിക ഹൗസിംഗ് സഹകരണ സംഘം പ്രസിഡൻ്റുമാർ - അംഗം
- 5. ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിൻ്റെ ആ പ്രദേശത്തെ ഭരണസമിതി അംഗം - അംഗം
- 6. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് - അംഗം
- 7. ശാഖാ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് - അംഗം
- 8. വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർ, പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് - അംഗം
- 9. ജീവനക്കാരുടെ 3 പ്രതിനിധികൾ - അംഗം
- 10. അസിസ്റ്റൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) - കൺവീനർ
- 11. അസിസ്റ്റൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ(ആഡിറ്റ്) - ജോയിൻ്റ് കൺവീനർ

ജില്ലാ തലം

- | | | | |
|-----|--|---|-----------------|
| 1. | പ്രസിഡൻ്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് | - | ചെയർമാൻ |
| 2. | ജില്ലാ ബാങ്ക് പ്രസിഡൻ്റ് | - | കോ-ചെയർമാൻ |
| 3. | എം.എൽ.എമാർ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 4. | ചെയർമാൻമാർ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 5. | പി.എ.സി.എസ്. അസോസിയേഷൻ ജില്ലാ പ്രസിഡൻ്റ്/സെക്രട്ടറി | - | അംഗം |
| 6. | എല്ലാ അർബൻ ബാങ്ക് പ്രസിഡൻ്റുമാരും | - | അംഗങ്ങൾ |
| 7. | സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്/ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ ഭരണസമിതിയിൽ ജില്ലയെ പ്രതിനിധീകരിയ്ക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ | - | അംഗങ്ങൾ |
| 8. | ജനറൽ മാനേജർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 9. | ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം) | - | അംഗം |
| 10. | ജീവനക്കാരുടെ 3 പ്രതിനിധികൾ (അതാത് ജില്ലാ ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർ അതാത് ജില്ലാതല പ്രതിനിധികളെ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.) | - | അംഗങ്ങൾ |
| 11. | ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) | - | കൺവീനർ |
| 12. | ജോയിൻ്റ് രജിസ്ട്രാർ(ആഡിറ്റ്) | - | ജോയിൻ്റ് കൺവീനർ |

സംസ്ഥാനതല കമ്മിറ്റി

- | | | | |
|----|---|---|---------|
| 1. | ബഹുമാനപ്പെട്ട സഹകരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി | - | ചെയർമാൻ |
| 2. | സഹകരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി | - | അംഗം |
| 3. | സഹകരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി | - | അംഗം |
| 4. | സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ | - | അംഗം |
| 5. | ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ | - | അംഗം |
| 6. | പ്രസിഡൻ്റ്, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 7. | പ്രസിഡൻ്റ്, സംസ്ഥാന സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് | - | അംഗം |
| 8. | ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ | - | അംഗം |

- 9. ജില്ലാ ബാങ്ക് പ്രസിഡന്റുമാർ - അംഗങ്ങൾ
- 10. പി.എ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ. സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി - അംഗം
- 11. അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ പ്രസിഡന്റ് - അംഗം
- 12. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് - അംഗം
- 13. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ കാര്മുഖിക ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക് - അംഗം
- 14. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ - അംഗം
- 15. സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ - കൺവീനർ
- 16. അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രെഡിറ്റ്) - ജോയിന്റ് കൺവീനർ

26. ഈ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്/പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ/ജില്ലയിലെ സഹകരണ മേഖലയിൽ സ്വീകരിച്ച/സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന കാര്യങ്ങൾ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർമാർ, സഹകരണസംഘം അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രെഡിറ്റ്)ക്ക് ഫാക്സ്/ഇ.മെയിൽ മുഖേന, രണ്ടു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജില്ലാതല പ്രവർത്തനം ഫലവത്തായി ഏകോപിപ്പിച്ച് നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല(നോഡൽ ഓഫീസർ) സഹകരണസംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ഓഫീസിലെ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം)ക്ക് ആയിരിയ്ക്കും.

27. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രെഡിറ്റ്) ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സംസ്ഥാനതല നോഡൽ ഓഫീസറായിരിയ്ക്കും.

28. പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ചുവടെ പരാമർശിക്കുന്ന നമ്പരുകളിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

Sl. No	Designation	Tel. Number	Mobile Number
1	അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്)	0471-2331136 0471-2330726(Ext: 203)	9446564415
2	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്)	0471-2330726(Ext: 214)	9995435290
3	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഐ.സി.ഡി.പി)	0471-2330726(Ext: 212)	9446309078
4	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്-I(സി.ബി))	0471-2330726(Ext: 229)	9447027780
5	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്-II(സി.പി))	0471-2330726(Ext: 230)	9496252154
6	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ക്രൈഡിറ്റ്-III(CLT))	0471-2330726(Ext: 228)	9496197990
7	പദ്ധതി സെൽ	0471-2330726(Ext:230)	9495358163
8	ഫാക്സ് നമ്പർ	0471-2331136 0471-2330513	

ഒപ്പ്/-
റാണി ജോർജ്ജ് ഐ.എ.എസ്
സഹകരണസംഘം രജിസ്ട്രാർ

പകർപ്പ്:-

1. എല്ലാ സഹകരണസംഘം ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ ആൻറ് ആഡിറ്റ്) മാർക്കും
2. പ്രസിഡന്റ്/മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം
3. ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ യൂണിയൻ, തിരുവനന്തപുരം
4. ഡയറക്ടർ, സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം
5. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/പ്രസിഡന്റ്, സംസ്ഥാന സഹ കാര്ട്ടിക് ഗ്രാമ വികസന ബാങ്ക്, തിരുവനന്തപുരം
6. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ/ചെയർമാൻ, സംസ്ഥാന സഹകരണ ഹൗസിംഗ് ഫെഡറേഷൻ, എറണാകുളം
7. പ്രസിഡന്റ്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾ
8. പ്രസിഡന്റ്/ജനറൽ മാനേജർമാർ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ
9. ചെയർമാൻ, സർക്കിൾ സഹകരണ യൂണിയൻ
10. പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, അർബൻ ബാങ്ക് ഫെഡറേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
11. പ്രസിഡന്റ്/സെക്രട്ടറി, പി.ഐ.സി.എസ് അസോസിയേഷൻ, തിരുവനന്തപുരം
12. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ ആൻറ് ആഡിറ്റ്)/വാല്യൂവേഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും
13. ഈ ഓഫീസിലെ എല്ലാ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും/ സെക്ഷനുകൾക്കും.
14. രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
15. സഹകരണ വീഥി/സഹകരണ ജേർണൽ(പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
16. സ്റ്റോക്ക് ഫയർ
17. സ്വയം

// ആജ്ഞാനുസരണം //

Ratha

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(സി.പി)

താലൂക്ക് :

പൊതുമരാമത്ത്

" കുടിശ്ശിക നിവാരണം ശതശതമാനം കേരളീയം "

31-12-2009/28-02-2010-ലെ ജില്ലാതല കുടിശ്ശിക സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

ക്രമ നം	സംഘം/ ബാങ്കിന്റെ പേര്	ആകെ 31-12-2009-ലെ ആകെ വായ്പ ബാക്കിനില്പ്				31-12-09 ലെ ആകെ നിക്ഷേപം	വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തുക	കുടിശ്ശിക ശതമാനം	ആർജിന്റേഴ്സൻ കൺ		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കൺ		
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം			കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പ ലിസ	മറ്റ് പെൻഡിംഗ് കൾ			എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക	
		എണ്ണം	തുക	എണ്ണം	തുക		മുതൽ തുക	പെൻഡിംഗ് തുക	മുതൽ തുക	പെൻഡിംഗ് തുക									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

മേൽ വിവരിച്ച കണക്കുകൾ സംഘങ്ങളിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ചതും, ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻസ്പെക്ടർമാർ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്
 പേര്
 അസിസ്റ്റന്റ് കമിഷണർ(ജനറൽ)

" കുടിശ്ശിക നിവാരണം ശതശതമാനം കേരളീയം "

5/12/19/28-02-2010-ലെ പുരോഗതി പട്ടിക

താലൂക്ക് / ജില്ല :

ക്രമ നം	ജില്ല	വാത്സവ കുടിശ്ശിക വാഗ് കണക്കുകൾ -----2-2010 തീയതി വരെ						ആകെ തുറന്ന വാഗ്	ആകെ പലിശ വാഗ്	ആകെ കുടിശ്ശിക വാഗ് (തുറന്ന + പലിശ)	വാത്സവക്കാർക്ക് നൽകിയ ആനുകൂല്യങ്ങൾ -----2-2010 വരെ		ആകെ	
		കാർഷികം			കാർഷികരക്തം						കാർഷികം	കാർഷികരക്തം		
		തുറന്ന തുക		പലിശ തുക	തുറന്ന തുക		പലിശ തുക				പിഴച്ചലിശ/ പലിശ/മറ്റ് ചെലവുകൾ	പിഴച്ചലിശ/ പലിശ/മറ്റ് ചെലവുകൾ		
		ഏഷ്യാണം	തുക		ഏഷ്യാണം	തുക								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ

ജില്ല :

പ്രമാണസംഖ്യ III

" കുടിശ്ശിക നിവാരണം ശതശതമാനം കേരളീയം "

31-12-2009/28-02-2010-ലെ ജില്ലാതല കുടിശ്ശിക സ്പെറ്റ്മെന്റ്

ക്രമ നം	സംഘം/ ബാങ്കിംഗ് കോർപ്പറേഷൻ	ആകെ വായ്പ തിരിച്ചടവ്				ആകെ നിക്ഷേപം	വായ്പ കുടിശ്ശിക കണക്കുകൾ						ആകെ കുടിശ്ശിക തരണം	ആർജിട്ടുകൾ കേസ്		ഏകീകൃത കേസ്			
		കാർഷികം		കാർഷികേതരം			കാർഷികം		കാർഷികേതരം		പിഴപ്പിടിച്ച	മറ്റ് ക്ലെയർഡ് കൾ		ഏജ്നം	തുക	ഏജ്നം	തുക		
		ഏജ്നം	തുക	ഏജ്നം	തുക		മുതൽ തുക	പവിശ തുക	മുതൽ തുക	പവിശ തുക									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്																		
2	പ്രാഥമിക കാർഷിക സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																		
3	അർബൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ																		
4	പ്രാഥമിക കാർഷിക വികസന ബാങ്കുകൾ																		
5	കാർഷികേതര വായ്പാ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																		
6	ജീവനക്കാരുടെ സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																		
7	പ്രാഥമിക മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																		
8	വായ്പാ വിതരണം നടത്തുന്ന മറ്റ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ																		
	ആകെ																		

